



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148

Oggetto: Mobilità interna volontaria del personale comunale – Manifestazione di interesse per diversa utilizzazione lavoratori LSU/LPU ed equiparati. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **Duemiladodici** addì **cinque** del mese di **Ottobre**, alle ore **9.30**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. **Domenico Lo Polito**. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	LO POLITO Domenico Sindaco	SI		4	DI GERIO Nicola Assessore	SI	
2	SANGINETI Carlo Mario Assessore – Vice Sindaco	SI		5	CASTAGNARO Giovanna Assessore	SI	
3	LO GIUDICE Daniele Assessore	SI		6	LOIACONO Angelo Assessore		SI

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

è intenzione di questa Amministrazione procedere entro la fine del corrente anno alla rimodulazione della struttura burocratica dell'Ente, al fine di assicurare una più efficiente organizzazione dei servizi ed una migliore utilizzazione delle risorse, tenuto anche conto dei limiti imposti dall'esigenza del contenimento della spesa per il personale di questo Ente, in applicazione della vigente normativa in materia dettata a tutela del coordinamento della finanza pubblica;

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- in coerenza con il programma amministrativo del Sindaco per il mandato amministrativo 2012-2017, che contempla la precisa volontà di riorganizzare l'intera macchina comunale, il riassetto della struttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa;

RITENUTO, nelle more della predisposizione del progetto di assetto organizzativo della struttura burocratica, di dover procedere ad un riequilibrio delle risorse umane tra i diversi Servizi ed Uffici al fine di dare attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale in materia di gestione dei servizi comunali e, in ragione dell'esigenza di compensare eventuali eccedenze e carenze di personale tra i vari Settori dell'Ente;

DATO ATTO che i Dirigenti/Responsabili dei Settori hanno esposto l'urgenza di reclutare personale delle diverse categorie da destinare a specifici servizi, giacché non hanno attualmente una adeguata dotazione di personale;

RITENUTO pertanto che tale richiesta può essere soddisfatta a mezzo di mobilità interna su base volontaria, al fine di potenziare i diversi uffici e dotarli con risorse umane interne che si renderanno necessarie in base all'esperienza maturata;

VISTE le seguenti necessità di potenziamento temporaneo dell'organico dei seguenti Uffici e Servizi:

- N. 2 posti di Istruttore Tecnico - Categoria C1- presso Settore LL.PP. e Patrimonio;
- N. 1 posti di Esecutore Tecnico - Manutentivo - Categoria B1 - presso Settore LL.PP. e Patrimonio - (Servizi cimiteriali);
- N. 1 posto di Esecutore Tecnico - Manutentivo - Idraulico- Categoria B1 - presso Settore LL.PP. e Patrimonio (Ufficio Acquedotto);
- N. 1 posto di Esecutore Tecnico - Manutentivo - Categoria B1 - presso Settore LL.PP. e Patrimonio (Protoconvento);
- N. 1 posto di Esecutore Addetto alla cucina - Categoria B - presso Settore AA.GG. e del Personale - (Servizio Refezione);
- N. 2 posti di Ausiliario - Categoria A - presso Settore LL.PP. e Patrimonio - (Protoconvento);
- N. 4 posti di Ausiliario - Categoria A - presso Settore LL.PP. e Patrimonio (Uffici Giudiziari);
- N. 2 posti di Ausiliario - Categoria A - presso Settore LL.PP. e Patrimonio (Uffici Comunali);
- N. 1 posto di Operatore Tecnico Manutentivo - Categoria A - presso Settore LL.PP. e Patrimonio (Servizi Cimiteriali);

RITENUTO, altresì, poter soddisfare le citate richieste anche mediante una diversa utilizzazione dei lavoratori LSU/LPU ed equiparati in carico presso questo Comune che, in possesso dei requisiti richiesti relativamente ai profili in argomento, potranno, con istanza redatta su apposito fac simile, aderire alla manifestazione di interesse per una diversa utilizzazione nel rispetto , comunque, del disciplinare di utilizzo di cui alla delibera di G. R. n. 96/2011;

RILEVATO che *"prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti o vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna"*;

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: *" tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria , in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili;*

DATO ATTO che per la selezione di cui sopra si applicheranno i seguenti criteri:

- la selezione sarà riservata ai dipendenti inquadrati in categoria "A", "B" - "C" ;

- la selezione sarà riservata inoltre ai lavoratori LSU/LPU ed equiparati utilizzati nel Comune in uguale categoria;
- l'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 15;
- le istanze di partecipazione saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, coadiuvato dal Personale dipendente addetto al Servizio Personale;
- l'assegnazione del personale avverrà, compatibilmente con le esigenze di servizio dell'intero Ente, con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale;

Visto il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente disciplinare di utilizzo dei Lavoratori LSU/LPU;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Accertato che è stato espresso il parere tecnico prescritto dal comma 1, art. 49 del D. L.vo n. 267/2000 e che non necessita nella fattispecie il parere di regolarità contabile non comportando la presente proposta alcuno impegno di spesa;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

1. di attivare la mobilità interna su base volontaria per i dipendenti al fine di potenziare l'organico degli Uffici e Servizi in premessa evidenziati e proporre manifestazione di interesse per una diversa utilizzazione dei lavoratori LSU/LPU ed equiparati;
2. di approvare, a tal fine, gli allegati fac simili di avviso di mobilità volontaria e di manifestazione di interesse;
3. di stabilire i seguenti criteri per la selezione di cui sopra:
 - la selezione sarà riservata ai dipendenti inquadrati in categoria "A", "B" - "C";
 - l'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 15;
 - le istanze di partecipazione saranno esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, coadiuvato dal Personale dipendente addetto al Servizio Personale;
 - l'assegnazione del personale avverrà, compatibilmente con le esigenze di servizio dell'intero Ente, con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale;
 - Il personale dipendente di categoria giuridica A, B, C, e i lavoratori LSU/LPU ed equiparati interessati, in possesso dei requisiti richiesti dai profili in argomento, dovranno trasmettere al Dirigente del Settore Affari Generali, rispettivamente istanza di mobilità interna e dichiarazione di disponibilità per lo svolgimento di altra attività, redatte su appositi fac-simili, dotate di nulla-osta del Dirigente/responsabile del settore di provenienza; l'eventuale diniego da parte del Dirigente/Responsabile dovrà essere opportunamente motivato sotto il profilo organizzativo e gestionale;
 - In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza;
 - Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale curerà una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti al Capo IV art. 125 del vigente Regolamento degli Uffici e servizi;
4. Di demandare al Dirigente del Settore Affari Generali e Personale tutti gli adempimenti scaturenti dal presente atto compreso l'adozione degli appositi bandi.
5. Di precisare, sin da ora, che ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento di organizzazione, qualora non sarà possibile effettuare la mobilità "volontaria", l'ente procederà alla mobilità "d'ufficio" dei dipendenti, al fine di assicurare la funzionalità e

l'efficienza dei servizi interessati e relativamente ai lavoratori LSU/LPU ed equiparati si provvederà al trasferimento, per lo svolgimento di altra attività, ai sensi delle disposizioni di cui al vigente disciplinare di utilizzo;

6. Dare atto che, nella fattispecie, è stato espresso il solo parere di regolarità tecnica, previsto dal comma 1 dell'art. 49 del D. L.vo 18/8/2000 n. 267, per come si evince dal modello allegato;
7. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
8. Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale per quanto di competenza;
 - c) al Servizio del Personale;
 - d) alla R.S.U. per l'informazione di cui all'art. 7 del CCNL dell'1/4/1999.

IL SEGRETARIO

F.to - Maurizio Ceccherini-

IL SINDACO

F.to - Domenico Lo Polito –



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA DEL PERSONALE COMUNALE. MANIFESTAZIONE
DI INTERESSE PER DIVERSA UTILIZZAZIONE LAUORATORI LSU/LPU ED EQUIPARATI,
ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

[Signature]

Addì - 5 OTT. 2012

Il Responsabile Servizio/Procedimento

[Signature]

Il Dirigente Settore

[Signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì _____

Il Responsabile del Servizio

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

Il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____, avente per oggetto;" _____" con la quale si stabiliva, tra l'altro, di attivare la mobilità interna su base volontaria, al fine di potenziare l'organico degli Uffici e Servizi di seguito indicati;

CHE con la medesima deliberazione si approvava lo schema del presente avviso di mobilità volontaria interna e si stabilivano i criteri per lo svolgimento della predetta selezione;

RITENUTO di dover procedere ad un riequilibrio delle risorse umane tra i diversi Servizi ed Uffici al fine di dare attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Giunta Comunale in materia di gestione dei servizi comunali e in ragione dell'esigenza di compensare eventuali eccedenze e carenze di personale tra i vari Settori dell'Ente;

DATO ATTO che i Dirigenti/Responsabili hanno esposto l'urgenza di reclutare personale delle diverse categorie da destinare a specifici servizi, giacché non hanno attualmente una adeguata dotazione di personale;

RITENUTO pertanto che tale richiesta può essere soddisfatta a mezzo di mobilità interna su base volontaria, al fine di potenziare i diversi uffici e dotarli con risorse umane interne che si renderanno necessarie in base all'esperienza maturata;

VISTE le seguenti necessità di potenziamento temporaneo dell'organico dei seguenti Uffici e Servizi:

N 2 posti di Istruttore Tecnico – Categoria C1 da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio;

N 1 posto di Esecutore Tecnico - Manutentivo - Categoria B- da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Servizi cimiteriali)

N. 1 posto di Esecutore Tecnico - Manutentivo , idraulico Categoria B – da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Acquedotto);

N. 1 posto di Esecutore Tecnico - Manutentivo - Categoria B- da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Protoconvento);

N. 1 posto di Esecutore addetto alla cucina –Categoria B – da destinare al Settore AA.GG. e del Personale (Servizio Refezione);

N. 2 posti di Ausiliario - Categoria A – da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Protoconvento);

N. 4 posti di Ausiliario.- Categoria A – da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Uffici Giudiziari);

N 2 posti di Ausiliario – Categoria A – da destinare al Settore LL.PP: e Patrimonio (Uffici Comunali

N 1 posto di Operatore Tecnico Manutentivo - Categoria A – da destinare al Settore LL.PP e Patrimonio (servizi cimiteriali)

RILEVATO che *prima di provvedere all'utilizzo della mobilità tra enti e alle procedure d'assunzione dall'esterno, in caso di posti di nuova istituzione o resisi vacanti o vacanti a vario titolo, si effettuerà la mobilità interna;*

VISTO l'art. 3, comma 2 del CCNL del 31/03/1999: " *tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili*";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 36, 37 e 38 relativi ai processi di mobilità interna;

DATO ATTO che per la selezione di cui sopra si applicheranno i seguenti criteri:

- >la selezione sarà riservata ai dipendenti inquadrati in categoria "A" - "B" "C";
- >l'avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio per gg. 15;
- > le istanze di partecipazione *saranno* esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali e Personale, coadiuvato dal Personale dipendente addetto al Servizio Personale;
- > l'assegnazione del personale avverrà, compatibilmente con le esigenze di servizio dell'intero Ente, con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e Personale;

INVITA

Il personale dipendente di categoria giuridica A, B e C , interessato e in possesso dei requisiti richiesti dai profili in argomento, a trasmettere al Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale, entro e non oltre le ore **13,00** del ____ **ottobre 2012**; istanza di mobilità interna dotata di nulla osta del Dirigente/Responsabile del settore di provenienza , redatta su apposito fac-simile . L'eventuale diniego da parte del Dirigente/Responsabile dovrà essere opportunamente motivato sotto il profilo organizzativo e gestionale.

In caso di manifestazione di interesse per più di un posto si chiede di indicare l'ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso posto, il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale curerà una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti al Cap IV art 125 del vigente Regolamento degli Uffici e servizi relativo alla valutazione dei titoli e sarà trasferito il candidato primo in graduatoria.

DISPONE ALTRESÌ

Che il presente avviso sia pubblicato all'Albo pretorio dal ____ ottobre sino al ____ 2012.

Ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, qualora non sarà possibile effettuare la mobilità "volontaria", l'Ente procederà alla mobilità "d'ufficio", al fine di assicurare la funzionalità e l'efficienza dei servizi interessati.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è disponibile presso il Servizio Personale.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI
- LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA ED EQUIPARATI PER DIVERSA UTILIZZAZIONE**

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E PERSONALE

Richiamata la deliberazione della G.C. n ____ del _____ avente per oggetto “ _____ ” con la quale si stabiliva, tra l’altro, di avvalersi di Lavoratori LSU/LPU ed equiparati, per l’espletamento di altre attività presso i servizi di seguito indicati:

- N 2 unità di Cat C – Istruttore Tecnico - da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio
- N. 1 unità di Cat B – Esecutore Tecnico manutentivo – da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (servizi cimiteriali)
- N. 1 unità di Cat B – Esecutore Tecnico manutentivo, idraulico– da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (acquedotto)
- N. 1 unità di Cat B – Esecutore Tecnico manutentivo– da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Protoconvento)
- N 1 unità di Cat. B – Esecutore addetto alla cucina- da destinare al Settore AA.GG. e del Personale (Servizio Refezione)
- N 2 unità di Cat A – Ausiliario da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Protoconvento)
- N 4 unità Cat A – Ausiliario da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Uffici Giudiziari)
- N 2 unità di Cat A – Ausiliario da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (Uffici Comunali);
- N 1 unità di Cat A – Operatore tecnico manutentivo- da destinare al Settore LL.PP. e Patrimonio (servizi cimiteriali)

Visto il vigente Disciplinare di utilizzo LSU/LPU di cui alla delibera di G.R. n 96/2011;

Dato atto che per la selezione saranno applicati i seguenti criteri:

- La selezione sarà riservata ai lavoratori LSU/LPU e equiparati utilizzati nell’ente con la Cat A-B e C;
- L’avviso di selezione sarà pubblicato all’albo pretorio per 15 giorni
- La selezione, in analogia a quanto previsto per la mobilità interna dei dipendenti comunali, avverrà sulla base dei criteri stabiliti al Capo IV art 125, relativo alla valutazione dei titoli, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Le istanze di partecipazione saranno esaminate dal Dirigente Settore AA.GG. e del Personale coadiuvato dal Personale dipendente addetto al Servizio Personale;

INVITA

I lavoratori LSU/LPU ed equiparati utilizzati nell’Ente in Cat A-B e C, interessati e in possesso dei requisiti richiesti dai profili in argomento, a trasmettere al Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale , entro e non oltre le ore 13,00 del _____ ottobre 2012, istanza di mobilità interna , redatta su apposito fac-simile , dotata di nulla osta da parte del Responsabile della struttura di utilizzazione. L’eventuale diniego da parte del responsabile dovrà essere opportunamente motivato. Nel caso in cui il lavoratore manifesti l’interesse per più di un servizio dovrà indicare l’ordine di preferenza.

Qualora pervengano più domande per uno stesso servizio , il Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale curerà una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti al cap IV art 125 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

DISPONE ALTRESI'

Che il presente avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ Ottobre sino al ____ Ottobre 2012.

Qualora il presente avviso vada deserto si provvederà d'Ufficio al trasferimento dei lavoratori presso i predetti servizi, per come disposto dal vigente disciplinare di utilizzo a proposito del trasferimento ad altra attività

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è disponibile presso il Servizio Personale.

Castrovillari _____

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**1 6 OTT. 2012**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì **1 6 OTT. 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-