



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

Oggetto: Autorizzazione per la realizzazione dell'attività di work-experiences a favore di disabili visivi ed uditivi.

L'anno **Duemiladodici** addì **due** del mese di **febbraio**, alle **ore 12,00**, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Prof. Francesco Blaiotta. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Francesco BLAIOTTA - Sindaco -	SI		5	Filomena IOELE - Assessore -	SI	
2	Orazio ATTANASIO - Assessore -	SI		6	Luigi PONTE - Assessore -		SI
3	Domenico Antonio BASILE - Assessore -		SI	7	Vittorio SESSA - Assessore -	SI	
4	Mariarosaria D'ATRI - Assessore -		SI	8	Rosalia VIGNA - Assessore -	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la società PROIM S.r.l. con sede a Rende (CS), nell'ambito del progetto POR Fondo Sociale Europeo 2007/2013 Asse III Inclusionione Sociale – Obiettivo operativo G.1, ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione di un progetto formativo denominato “WEB master per siti accessibili” per attività di work-experiences finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità visive e uditive;

Che, con nota del 15/01/2012, acquisita agli atti dell'Ente in data 19/01/2012 Prot. n. 1697, trasmessa a mezzo e-mail, la società PROIM S.r.l. con sede a Rende (CS), ha richiesto la disponibilità di questo Ente a sottoscrivere apposita convenzione per effettuare tirocinio formativo per n. 1 allieva per il corso “Web master per siti accessibili” della durata di n. 200 ore indicando il nominativo nella persona della Sig.ra Salerno Rosa;

Considerato che il centralino comunale, che già negli anni decorsi è stato coinvolto in tali attività, offre l'opportunità necessaria per la formazione professionale del tirocinante che potrà essere supportato da un dipendente con funzione di tutor;

Considerato altresì che tale tirocinio non comporta per l'Ente alcun onere finanziario e che le polizze assicurative per i tirocinanti - Infortuni sul lavoro INAIL e Responsabilità Civile - sono a carico della Regione Calabria;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Dare atto che, nella fattispecie, non necessita il parere di regolarità contabile in quanto la presente non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

Ad unanimità di voti,

DELIBERA

- 1) Autorizzare la società PROIM S.r.l. con sede a Rende (CS), ad inviare presso il Centralino Comunale di questo Ente la Sig.ra Salerno Rosa nata a Cassano Ionio il 24/01/1967 e residente a Castrovillari in C.so Calabria n. 39, per effettuare attività di work-experiences, secondo il seguente calendario: dall'8/02/2012 al 3/04/2012 (5 ore al giorno dal lunedì al venerdì) per la durata di 200 ore;
- 2) Precisare, che l'attività suddetta non prevede alcun onere finanziario a carico di questo Ente e che sarà erogato da parte della società PROIM S.r.l. un rimborso di € 400,00 lorde per il tutor aziendale nominato da questo Ente;
- 3) Autorizzare il Dirigente del Settore AA.GG. del Personale a sottoscrivere la convenzione con la società PROIM S.r.l.;
- 4) Dare atto che il tutor sarà indicato dal Responsabile dei Servizi Amministrativi che coordinerà altresì l'attività del tirocinante Sig.ra Salerno Rosa e quant'altro necessario per la realizzazione del progetto;
- 5) Allegare alla presente deliberazione lo schema di convenzione che dovrà essere sottoscritto con la società PROIM S.r.l.;
- 6) Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione e che, nella fattispecie, non necessita il parere di regolarità contabile non comportando la presente determinazione alcun onere a carico del bilancio comunale;
- 5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

- 6) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Sig. Prefetto, ai sensi del comma 2, articolo 135, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - c) al Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale per quanto previsto al punto 3);
 - d) al Responsabile dei Servizi Amministrativi per quanto previsto al punto 4);

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,

d i c h i a r a

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO

F.to - Maurizio Ceccherini-

IL SINDACO

F.to - Francesco Blaiotta -

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **07 FEB. 2012**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **07 FEB. 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

“Autorizzazione per la realizzazione dell'attività di work-experiences a favore di disabili visivi ed uditivi”.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

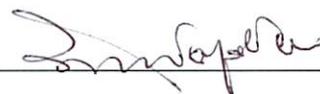
Si esprime parere favorevole atteso che trattasi di tirocinio che non comporta alcun onere a carico dell'Ente.

Addi 20 - 1 - 2012

Il Responsabile Servizio



Il Dirigente Settore



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Non necessita in quanto la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI WORK-EXPERIENCES

Premesso

che la Regione Calabria ha finanziato

- il progetto formativo denominato _____ WEB _____
- proposto da _____ PROIM _____

inerente la realizzazione di azioni di work-experiences, finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti con disabilità visive ed uditive.

Il tirocinio prevede

Obiettivi

Favorire il primo inserimento lavorativo o il reinserimento di soggetti a rischio di esclusione sociale.

Modalità di svolgimento

Il tirocinio si realizza come momento di alternanza studio-lavoro consistente in una fase di addestramento pratico che non costituisce rapporto di lavoro e non comporta obblighi di carattere economico e giuridico per l'azienda ospitante. Il tirocinio consente al disabile di acquisire competenze lavorative presso le aziende ospitanti.

Le azioni di work-experiences dovranno realizzarsi esclusivamente nel territorio della Regione Calabria.

Il tirocinante deve svolgere l'orario ordinario di lavoro giornaliero previsto contrattualmente da ogni singolo soggetto ospitante dove si svolge il tirocinio.

Obblighi delle aziende ospitanti

I soggetti ospitanti dei destinatari tirocinanti devono rispettare i seguenti requisiti:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale di lavoro del settore di riferimento;
- applicare la vigente normativa nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo impiegati;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- essere in regola con le norme previste a tutela dei diritti dei disabili;
- dichiarare - all'atto della presentazione dell'istanza progettuale da parte del soggetto proponente - la disponibilità ad ospitare i soggetti interessati ad effettuare esperienze di tirocini di pratica lavorativa, previsti dal presente avviso pubblico secondo apposita dichiarazione allegata al presente avviso pubblico (all. C).
- designare il responsabile aziendale incaricato di seguire il tirocinante;
- rispettare le limitazioni numeriche riportate nella tabella di seguito:

Numero dipendenti a tempo indeterminato attuali (Ndti)	N. max tirocinanti
0-5	1
6 - 19	2
Oltre 20	10% del numero dei dipendenti

I tirocini possono essere svolti presso i soggetti indicati al punto 3.1 dell'avviso pubblico, selezionati dal soggetto proponente.

Obblighi del tirocinante

- svolgere le attività previste nel progetto di tirocinio
- mantenere la necessaria riservatezza sui dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante il tirocinio in merito a processi produttivi e prodotti
- seguire le indicazioni dei tutor aziendale e far riferimento ad essi per qualsiasi evenienza ed esigenza organizzativa
- rispettare i regolamenti aziendali
- il tirocinante che interrompe anticipatamente la work-experiences verrà retribuito per il periodo che effettivamente ha lavorato
- non sono consentite assenze, non giustificate da idonea documentazione, per un periodo superiore al 20% delle attività.

Tutto ciò premesso

Il soggetto **Beneficiario** _____ PROIM _____
Con sede operativa in ___RENDE_____ PV(CS) via_C.DA LECCO_____ n._snc_
Con sede legale in _____RENDE_____ PV(CS) via_C.DA LECCO_____ n._snc_
Rappresentato da ___MAGLIOCCHI LUIGI_____ nato a COSENZA _____ PV()
Residente in _COSENZA_____ PV(), via_PIAZZA 1 MAGGIO_____ n._04_
nella qualità di legale rappresentante C.F. _01904080783_____ PI _____ 01904080783_____

E il Soggetto Ospitante

Con sede operativa in _____ PV() via _____ n. _____
Con sede legale in _____ PV() via _____ n. _____
Rappresentato da _____ nat_a _____ PV()
Residente in _____ PV() via _____ n. _____
nella qualità di legale rappresentante C.F. _____ PI _____

Convengono

Che il tirocinante _____

- Studente presso scuola secondaria superiore si no
- Universitario si no
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea si no
- Allievo della formazione professionale si no
- Attuale condizione (barrare una casella)
 Disoccupato
 Inoccupato
 In mobilità

Effettui il tirocinio presso:

- a) Azienda ospitante:
- b) sede tirocinio:
- c) orario di svolgimento del tirocinio in Azienda: 08.30-13.30
- d) orario di svolgimento del tirocinio in Laboratorio protetto: ...//.....
- e) periodo di tirocinio n° __2__ mesi (dal 08/02/2012 al 03/04/2012)
- f) Tutore aziendale:
- g) polizze assicurative (a carico della Regione Calabria):
 - infortuni sul lavoro INAIL – posizione n° 4327424

- responsabilità civile: compagnia assicuratrice: Italiana Assicurazioni
polizza n° 2011/07/6061051

Le parti si impegnano e sottoscrivono la presente convenzione

SOGGETTO BENEFICIARIO

IL SOGGETTO OSPITANTE

IL TIROCINANTE

Appalti

Da: "Proim" <segreteria@proimsrl.it>
 A: <mf.covello@comune.castrovillari.cs.it>
 Data invio: domenica 15 gennaio 2012 17.44
 Allega: WEB allegato_d_convenzione_tirocinio.doc
 Oggetto: Work experience disabili visivi

CITTA' DI CASTROVILLARI
 PROT. n. 1097
 del 19 GEN. 2012

Gentile Sig.ra Covello / Comune di Castrovillari

a seguito del contatto da lei avuto con la Sig.ra Salerno Rosa, allieva del nostro corso "Web master per siti accessibili", le confermiamo il nostro interesse ad organizzare la parte del progetto relativa alle work experience presso il Comune di Castrovillari.

In merito le precisiamo quanto segue:

- durata della work experience (tirocinio formativo): 200 ore
- calendario previsto: dal 08/02/2012 al 03/04/2012 (5 ore/giorno dal lunedì al venerdì)
- n. tutor aziendali da nominare: 1
- rimborso per il tutor aziendale: € 400 lordi
- costi a carico del Comune: nessuno
- assicurazioni: Inail e polizza RC a carico nostro (già stipulate)
- altre informazioni: in caso di vostra conferma sarà necessario richiedere l'autorizzazione preventiva alla Provincia di Cosenza in quanto il progetto prevede già un elenco di aziende ospitanti.

A conferma della disponibilità del Comune ad effettuare la work experience le chiediamo di volerci cortesemente far pervenire il modello allegato, compilato con i dati mancanti e firmato, in doppio originale.

Rimanendo disponibili a fornirle ogni eventuale altra informazione in merito cogliamo l'occasione per porgerle cordiali saluti.

Ferdinando Morelli

PROIM Srl

C.da Lecco - 87030 Rende (CS)

tel. 0984-403690

fax 0984-838260

www.proimsrl.eu

Questa e-mail e i relativi allegati possono contenere informazioni riservate esclusivamente al DESTINATARIO specificato in indirizzo. Se l'avete ricevuta per errore Vi chiediamo di informarci immediatamente via e-mail e di distruggere l'originale. Qualunque utilizzazione, divulgazione o copia non autorizzata di questa comunicazione è rigorosamente vietata e comporta violazione delle disposizioni di Legge sulla tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)