



CITTA' DI CASTROVILLARI - Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 226

Oggetto: Rinnovo utilizzo in via temporanea di funzionario dipendente da altra Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 2004.
Approvazione Nuovo Schema di Convenzione.

L'anno Due mila dodici addì ventotto del mese di Dicembre, alle ore 13,00, in Castrovilliari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Domenico Lo Polito. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pre	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Domenico LO POLITO - Sindaco -	SI		5	Daniele LO GIUDICE - Assessore -	SI	
2	Carlo M. SANGINETI - Assessore -	SI		6	Angelo LOIACONO - Assessore -	SI	
3	Nicola DI GERIO - Assessore -	SI		7			
4	Giovanna CASTAGNARO - Assessore -	SI		8			

Assiste il Segretario Generale, Dott. Maurizio Ceccherini.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate la proprie precedenti deliberazione n 139 del 15/7/2011 e n 14 del 2/2/2012 con le quali si è proceduto all'utilizzo congiunto in via temporanea, ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004, del dott Presta Luigi, dipendente del Comune di Mormanno, titolare di P.O. , quale Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto che il dott Presta Luigi ha espresso il proprio consenso per la prosecuzione dell'utilizzo;

Visto il D.L. n 78/2010 convertito nella legge n 122/2010;

Vista la legge n 183/2011 art 4;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto approvare il nuovo schema di convenzione che regola i rapporti tra i due enti;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole:

- dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

- 1) Di procedere al rinnovo dell'utilizzo congiunto in via temporanea, fino alla data del 30/6/2013, mediante convenzione ai sensi dell'art 14 del CCNL del 22/1/2004, del Dott Presta Luigi, Funzionario dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Mormanno, inquadrato nella cat di accesso D3 Pos. Ec. D6, titolare di Posizione Organizzativa presso detto Comune quale Responsabile del Servizio Finanziario;
- 2) Approvare nuovo schema di convenzione, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare i rapporti tra i due Comuni, nonché gli obblighi del dipendente dott Presta Luigi;
- 3) Dare atto che la spesa risultante dall'utilizzo del predetto dipendente, per il periodo 1/1/2013 – 30/6/2013, trova copertura sul cap 915/15 del bilancio 2013 in corso di elaborazione e che la stessa rientra nei limiti della spesa del 50% di cui alle vigenti normative e che per quanto riguarda il rimborso spese per viaggio si ha la disponibilità finanziaria sull'apposito cap 1061 ;
- 4) Demandare al Sindaco il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Ragioneria e Tributi al dott Presta Luigi
- 5) Dare mandato al Dirigente Settore AA.GG. e Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali ai fini dell'impegno di spesa;
- 6) Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;
- 7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 8) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale;
 - b) al Sig Sindaco del Comune di Mormanno per quanto di competenza;
 - c) Al Sig Sindaco del Comune di Castrovilli per quanto di competenza;
 - d) All'Ufficio del Personale per quanto di competenza;
 - e) All'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza ;
 - f) Alla R.S.U. per l'informazione di cui all'art 7 del CCNL del 1/4/99;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, con voti unanimi,

d i c h i a r a

la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Del che è verbale

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott Maurizio Ceccherini

F.to IL SINDACO
Avv Domenico Lo Polito

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N.226 del 28-12-2012



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

RINNOVO STILIZZO IN VIA TEMPORANEA DI FUNZIONARIO DIPENDENTE
DA ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.
14 DEL CCNL AEL 2004. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI
CONVENZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLI TRATTANDOSI AI FATTI SPECIE PREVISTI DAL
CCNL DEGLI ENTI LOCALI.

Addì 21-12-2012

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente Settore

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì 28 DIC. 2012

Il Responsabile del Servizio

SERVIZIO DI RAGIONERIA
IL RESP. SERV. PROCEDIMENTO
Reg. Raffaele Gioiella

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data ...22 GEN 2013....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

*Il Messo Comunale
Caterina Donato*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì 22 GEN 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-





CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Vittorio Emanuele - Palazzo Gallo - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTROVILLARI ED IL COMUNE DI MORMANNO AI SENSI DELL'ART.14 DEL CCNL 22.01.2004

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Castrovilliari nella sede comunale

Tra

il Comune di Castrovilliari, rappresentato dal _____ nato a _____
il _____ il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione,
domiciliato ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso il
comune di Castrovilliari;

e

il Comune di Mormanno, rappresentato dal _____ nato a _____ il
_____ il quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, domiciliato ai
fini del presente atto e di tutte le comunicazioni tra le parti presso il Comune di
Mormanno;

PREMESSO

- che l'art.14 del CCNL del 22 gennaio 2004 relativo al personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali prevede la possibilità per gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore utilizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare il personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso CCNL, per periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- che i Comuni di Castrovilliari e Mormanno si sono avvalsi di tale strumento, già per gli anni 2011 e 2012 atteso che non esistono all'interno dell'Amministrazione Comunale professionalità tali da sostituire il funzionario del Servizio Finanziario collocato in pensione e che, per l'anno in corso, si rende ancor più necessario ricorrere a tale strumento, atteso che l'Amministrazione Comunale di Castrovilliari ha intenzione di aderire alla procedura di cui all'art 243bis del D.L.vo 267/2000 nonchè al fondo di rotazione;
- che nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2012/2014 per l'anno 2012 è stata prevista, fra gli altri, la copertura del posto di Funzionario Responsabile di Ragioneria e che è in via di espletamento la procedura relativa alla mobilità volontaria –art 30 D.L.vo 165/2001-;
- che il Funzionario interessato ha dato l'assenso per la continuazione dell'utilizzo in convenzione fino al 30/6/2013, ai sensi dell'art.14 del CCNL;

CONSIDERATA

la necessità di regolare attraverso la presente convenzione la disciplina dei tempi e dei modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rispettivi rapporti di lavoro,



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Vittorio Emanuele - Palazzo Gallo - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Oggetto

La presente convenzione regola l'utilizzazione a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art.14 del CCNL della prestazione lavorativa del dipendente Dott. Luigi PRESTA tra il Comune di Castrovilliari ed il Comune di Mormanno e disciplina la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la sua relativa articolazione tra i due Enti, la ripartizione degli oneri ed i conseguenti adempimenti reciproci, nonché ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Art.2 – Articolazione del tempo di lavoro

Il dipendente Dott. Luigi Presta, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mormanno, svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Ragioneria e del Servizio Tributi del Comune di Castrovilliari e la prestazione lavorativa sarà complessivamente pari a 18 (diciotto) ore settimanali.

La prestazione lavorativa avverrà nel rispetto delle esigenze di servizio dei due Comuni interessati, e di norma verrà resa presso il Comune di Castrovilliari nei due giorni di rientro pomeridiano di Martedì e Giovedì.

Art.3 – Periodo di riposo giornaliero e ferie

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà avvenire nell'osservanza della disciplina normativa e contrattuale e dovrà tenere conto del doppio impegno lavorativo. Le ferie annuali dovranno essere usufruite nello stesso periodo o negli stessi periodi, fermo restando l'obbligo contrattuale contemporaneo di due settimane consecutive.

Art.4 – Ripartizione degli oneri

Gli oneri finanziari riferiti al dipendente autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Castrovilliari ed a carico del medesimo in misura proporzionale alle ore di lavoro effettuate, sono i seguenti:

- a) trattamento economico relativo alla categoria di accesso D3 Pos. Econ. D6;
- b) retribuzione di posizione determinata in Euro 16.000,00 annui lorde, x 13 mensilità, ai sensi dell'articolo 10 del C.C.N.L. del 2004;
- c) Indennità ad personam di € 12.000,00 annui lordi, x 13 mensilità, correlata alla eventuale specifica attività di cui alla procedura di riequilibrio finanziario di cui all'art 243 bis del D.L.vo 267/2000;

Sulle suddette voci andranno calcolati gli oneri riflessi come per legge.

Il comune di Castrovilliari provvederà a rimborsare direttamente e mensilmente al comune di Mormanno il compenso proporzionato alle ore di lavoro effettuate relativo al trattamento economico per come sopra determinato.



CITTA' DI CASTROVILLARI

*Piazza Vittorio Emanuele - Palazzo Gallo - Cap. 87012 - Prov. Cs -
Cod. Fisc. 83000330783 - P. I. 00937850782 - C.C.P. 298893 -*

Art.5 – Rimborso spese

Al dipendente utilizzato a tempo parziale verrà corrisposto il rimborso delle spese sostenute per recarsi a prestare servizio presso il comune di Castrovilliari a carico dello stesso, se dovute, e gli verrà riconosciuto il buono pasto per l'attività prestata nelle ore pomeridiane di Martedì e Giovedì.

Art.6 – Gestione del rapporto di lavoro

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza del comune di Mormanno cui verrà comunicata ogni notizia utile a tal fine.

Art.7 – Durata, decorrenza e revisione della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo 1/1/2013 – 30/6/2013 e con possibilità di rinnovo per un periodo da concordarsi fra i due enti e con l'assenso del dipendente.

E' facoltà delle parti contraenti risolvere in qualunque momento la presente convenzione previo preavviso scritto, a mezzo raccomandata a.r., di mesi uno.

Medesima facoltà viene riconosciuta anche al dipendente che potrà, in qualunque momento e con preavviso scritto di mesi uno, recedere dall'assenso espresso.

Art.8 – Rinvio

Per quanto non regolato dalla presente convenzione si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, in particolare a quanto stabilito in materia di prestazione lavorativa a tempo parziale, se ed in quanto compatibile.

Letto approvato e sottoscritto in Castrovilliari

Per il Comune di Castrovilliari

Per il Comune di Mormanno