



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - N.5

Oggetto: Approvazione regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e la concessione di patrocinio.

L'anno **Duemilatredici** addì **dieci** del mese di **Gennaio**, alle ore **15.45**, -in continuazione- nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in sessione **straordinaria urgente**, in **seduta pubblica**, di **seconda convocazione**, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la Presidenza di **Eugenio SALERNO**.

Assiste il Segretario Generale **Dr. Maurizio Ceccherini**.

All'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass	N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1	Lo Polito Domenico - Sindaco	SI		10	Pignataro Peppino	SI	
2	Vico Piero Francesco	SI		11	Viceconte Antonio	SI	
3	Rende Lucio Paolo Nazario	SI		12	Laghi Ferdinando	SI	
4	Garofalo Armando	SI		13	Santagada Giuseppe	SI	
5	Russo Giuseppe	SI		14	Dolce Francesco		SI
6	D'Atri Vincenzo Dario	SI		15	Massarotti Onofrio	SI	
7	Salerno Eugenio	SI		16	Rosa Mario		SI
8	Russo Pasquale	SI		17	De Gaio Anna	SI	
9	D'Ingianna Giovanna	SI					

PRESENTI N.15

ASSENTI N.2

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di Castrovillari intende dotarsi di un Regolamento che regoli l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore, nonché la concessione del patrocinio del Comune;

Visto lo schema di regolamento, così come predisposto dall'Amministrazione Comunale, che ha come scopo di disciplinare la modalità d'uso e utilizzo dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore, nonché la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale;

Esaminato lo schema di regolamento de quo, composto da n.16 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'art. 42, comma 2, lett. a) del D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il verbale n.2 della quarta Commissione consiliare permanente del 27 novembre 2012;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Affari generali e del Personale, dando atto che nella fattispecie non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, non comportando la presente deliberazione alcun onere a carico del bilancio comunale;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Udita la relazione del Sindaco, Avv. **Domenico Lo Polito**, il quale precisa che al fine di evitare l'uso improprio dello stemma del Comune si è reso necessario adottare il presente regolamento e disciplinare anche la concessione del patrocinio, regolamentando in tal modo la discrezionalità nella concessione stessa;

Sentito l'intervento del Consigliere **Onofrio Massarotti -Castrovillari Città Viva-** il quale elogia l'ottimo lavoro fatto dal Segretario nella redazione del regolamento che è stato visionato dalla quarta Commissione consiliare illustrando alcune modifiche apportate al testo originario;

Visto l'esito della votazione palese, per alzata di mano, proclamato dal Presidente che è il seguente:

Componenti dell'Assemblea presenti: n.14 (nel frattempo si è allontanato il Consigliere Pignataro);

- Votanti n.14

- Astenuti: n.==

- Voti favorevoli: n.14;

- Voti contrari: n.==

D E L I B E R A

- 1) Di approvare** il Regolamento che disciplina l'uso dello Stemma, del Gonfalone, della Fascia tricolore, nonché la concessione del patrocinio del Comune di Castrovillari, che

formato da n.16 articoli forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) **Di dare atto** che l'allegato Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività del presente atto;
- 3) **Dispone** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 4) **Dispone**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) Ai Sigg. Dirigenti e Responsabili di settore;
 - b) Ai Sigg. Responsabili di Servizi;
 - c) All'Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura;

IL SEGRETARIO

F.to - Maurizio Ceccherini-

IL PRESIDENTE

F.to - Eugenio Salerno -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1, dell'articolo 49, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA, DEL GONFALONE, DELLA FASCIA TRICOLORE E LA CONCESSIONE DI PATROCINIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

favorevole

Addì 11-1-2013

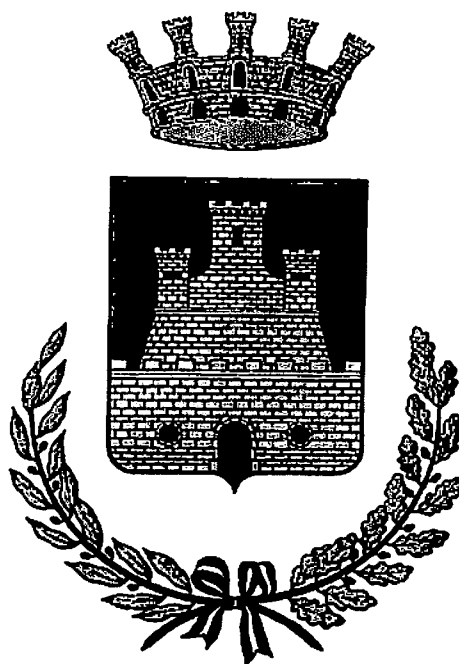
Il Dirigente Settore
Affari Generali e del Personale

[Signature]

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì _____

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI CASTROVILLARI

REGOLAMENTO

**PER L'USO DELLO STEMMA, DEL GONFALONE,
DELLA FASCIA TRICOLORE E LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO**

Approvato con Delibera di Consiglio n. 5 del 10 Gennaio 2013

INDICE

Capo I Finalità del Regolamento

Art.	1	Finalità	Pag.	3
------	---	----------	------	---

Capo II Lo stemma

Art.	2	Descrizione dello stemma	Pag.	3
Art.	3	Uso civico	"	3
Art.	4	Riproduzione dello Stemma	"	3

Capo III Il Gonfalone

Art.	5	Descrizione del gonfalone	Pag.	4
Art.	6	Uso del gonfalone	"	4

Capo IV La fascia tricolore

Art.	7	La fascia tricolore	Pag.	5
------	---	---------------------	------	---

Capo V Concessione del Patrocinio

Art.	8	Finalità	Pag.	5
Art.	9	Concessione del patrocinio	"	6
Art.	10	Soggetti beneficiari del patrocinio	"	7
Art.	11	Oggetto del patrocinio	"	7
Art.	12	Uso dello Stemma nella concessione del Patrocinio	"	8
Art.	13	Domanda di patrocinio	"	8
Art.	14	Istruttoria della domanda	"	9
Art.	15	Sanzioni	"	9
Art.	16	Disposizioni transitorie e finali	"	9

Allegato:

Domanda di patrocinio	Pag.	11
-----------------------	------	----

Capo I

Finalità del Regolamento

Art. 1

Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'uso dello stemma e del gonfalone come previsto all'art. 4 dello Statuto Comunale, della fascia tricolore, nonché la concessione del patrocinio del Comune Comunale.

Capo II

Lo stemma

Art. 2

Descrizione dello stemma

Lo stemma del Comune di Castrovillari è come descritto dal decreto del Presidente della Repubblica del 7 aprile 1994 e registrato nel Libro Araldico il 12-5-1994 alla pagina n. 31. La blasonatura dello stesso è d'azzurro con la muraglia d'argento murata di nero, uscente dai fianchi e fondata in punta, merlata alla guelfa di otto, munita di porta centrale di nero, accompagnata da due finestrelle rotonde, una a destra l'altra a sinistra dello stesso, essa muraglia sostenente il castello d'argento, murato di nero, formato dal corpo basamentale, trapezoidale, sostenente tre torri merlate alla guelfa, le torri laterali merlate di tre, finestrate di uno con finestre larghe e basse, di nero, la torre centrale, più alta e più larga, merlata di quattro, unita con raccordo concavo alle torri laterali, finestrata con finestra alta e stretta, di nero.

Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente a una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.

Art.3

Uso civico

La dicitura "Comune di Castrovillari" identifica sia il territorio comunale che l'Amministrazione comunale nel suo complesso, nonché il Comune e gli organi amministrativi dell'Ente, secondo i principi fissati dalle leggi e dal regolamento.

Art.4

Riproduzione dello Stemma

Lo stemma del Comune viene riprodotto:

- sulla carta e sugli atti d'ufficio;
- sui manifesti pubblici e sugli inviti diramati dal Comune di Castrovillari;
- sugli atti e sui documenti riguardanti manifestazioni promosse direttamente o patrocinate dal Comune di Castrovillari;
- sulle pubblicazioni curate o patrocinate dal Comune;

- sulle targhe murali nelle sedi di Uffici comunali;
- sugli automezzi comunali;
- sulle targhe, sulle medaglie e su altri oggetti predisposti dal Comune per ragioni di rappresentanza;
- sul sito internet del Comune;
- su ogni altro atto, documento od oggetto su cui il Comune intenda riprodurre il suo stemma.

L'uso dello stemma è riservato al Comune. Potrà essere autorizzato dalla Giunta Comunale, l'utilizzo dello stemma in favore di Enti ed associazioni che perseguano scopi culturali, sociali, scientifici, al fine di pubblicizzare iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune e che rivestano interesse rilevante per il Comune, come previsto dal capo V del presente regolamento.

L'uso improprio ed indecoroso dello stemma, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno, nocumento o disonore per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca determinata con provvedimento del Responsabile competente.

Capo III Il Gonfalone

Art.5 Descrizione del gonfalone

Il Gonfalone del Comune di Castrovillari, riconosciuto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 7 aprile 1994, è costituito da un drappo color bianco, riccamente ornato di ricami in oro e caricato dallo stemma sopra descritto con la iscrizione centrata in oro recante la denominazione della città. Le parti di metallo e i cordoni sono dorati. L'asta verticale è ricoperta di velluto bianco con bullette dorate poste a spirale. Nella freccia è rappresentato lo stemma della città e sul gambo è inciso il nome. E' corredato da una cravatta con nastri tricolore frangiati d'oro.

Il gonfalone è ordinariamente custodito nella Sala del Consiglio Comunale della Residenza Municipale.

Presso il Comando di Polizia Locale è custodito il gonfalone che viene comunemente utilizzato nelle cerimonie di rappresentanza, che è di peso e dimensioni inferiori.

Art. 6 Uso del gonfalone

Nelle cerimonie ufficiali che si svolgono all'interno della Residenza Municipale o nelle sale comunali, il Gonfalone è esposto accompagnato sempre dalla bandiera nazionale e da quella europea.

Al di fuori della Residenza Municipale o delle sale di proprietà del Comune, il Gonfalone può essere utilizzato solo in occasione di manifestazioni civili e religiose particolarmente sentite dalla Comunità, previa autorizzazione del Sindaco. Per la partecipazione ad iniziative promosse da privati, persone fisiche o giuridiche, è altresì

necessario che le stesse siano patrocinate dal Comune o da altri Enti pubblici territoriali.

Non è necessaria alcuna autorizzazione del Sindaco perché l'Amministrazione comunale presenzi con il Gonfalone alle seguenti cerimonie o ricorrenze:

- Festa del S. Patrono e del Compatrono;
- Anniversario della Liberazione (25 aprile);
- Festa dei lavoratori (1 maggio);
- Festa della Repubblica (2 giugno);
- Festa dell'Unità Nazionale (4 novembre);
- Lutto cittadino, regionale o nazionale;
- Cerimonie di gemellaggio;
- Cerimonie organizzate dal Comune;
- Cerimonie ufficiali di altri enti ed istituzioni a cui il Comune sia ufficialmente invitato a presenziare;
- Cerimonie funebri di ex Sindaci, Amministratori in carica e cittadini insigniti di medaglia d'oro conferita per merito civile e/o militare, secondo le leggi vigenti. .

Il gonfalone è scortato da uno e/o due agenti di Polizia Municipale in alta uniforme.

Capo IV **La fascia tricolore**

Art. 7 **Fascia tricolore**

Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla appoggiata sulla spalla destra con il bordo verde rivolto verso l'interno.

L'uso della fascia tricolore è strettamente riservato alla persona del Sindaco, il quale potrà farsi rappresentare con l'uso di tale distintivo esclusivamente da un Assessore oppure da un Consigliere delegato per la partecipazione a specifiche cerimonie pubbliche.

Il Sindaco indossa la fascia tricolore in tutte le occasioni ufficiali, e, a sua discrezione, nelle manifestazioni e iniziative culturali dove l'Amministrazione comunale deve esser rappresentata.

Capo V **Concessione del Patrocinio**

ART. 8 **Finalità**

Nel presente capo sono determinati i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo dello Stemma del Comune di Castrovillari ad iniziative, manifestazioni ed eventi ritenuti di particolare rilevanza culturale, scientifica, sociale, educativa, sportiva, ambientale ed economica, promosse da soggetti

pubblici e privati, organizzate anche al di fuori del territorio comunale che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestono contenuti e significati di interesse per la comunità locale. Si intendono per "non aventi fini di lucro" anche quelle iniziative, manifestazioni ed eventi che prevedono la destinazione dell'incasso a finalità benefiche.

Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine a un'iniziativa in funzione di un'adesione, in linea generale, alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Concessione del patrocinio

Il patrocinio del Comune può essere concesso per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 9, qualora questi abbiano un valore pubblico.

Il patrocinio è concesso dal Comune di Castrovillari attraverso deliberazione della Giunta Comunale; qualora i soggetti organizzatori ne facciano richiesta, la Giunta Comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:

- a) l'eventuale uso gratuito delle strutture ed attrezzature di proprietà del Comune, nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione;
- b) l'occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito per manifestazioni nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Polizia Urbana;
- c) l'esenzione della tassa di affissione su locandine e manifesti;
- d) l'eventuale possibilità di usufruire di agevolazioni e prestazioni integrative previste da Convenzioni stipulate dall'Amministrazione con soggetti pubblici o privati in ambito locale e nazionale;
- e) ulteriori forme di sostegno attraverso l'erogazione di servizi vari.

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel materiale pubblicitario e divulgativo, lo stemma del Comune, unitamente alla dizione "Con il patrocinio del Comune di Castrovillari".

Il patrocinio, in via eccezionale, è concesso anche per quelle iniziative organizzate in ambito extracomunale, purché presentino un contenuto strettamente legato al territorio e/o alla collettività castrovillarese o siano ritenute di particolare rilevanza.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

La concessione del patrocinio di norma non comporta spese a carico del bilancio dell'Ente, se non nei casi in cui l'Ente, per l'importanza e la particolarità dell'iniziativa, non ritenga di apportare il proprio contributo economico. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione valuta distintamente le richieste presentate, realizzando specifiche istruttorie. In tal caso al termine dell'iniziativa patrocinata, la concessione del

contributo è subordinata alla presentazione di specifico e dettagliato rendiconto delle spese sostenute.

La concessione del patrocinio non costituisce esonero od esenzione agli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, Stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di riesaminare la domanda.

Il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Castrovillari, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

Il Comune può in ogni caso revocare il patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

Art. 10

Soggetti beneficiari del patrocinio

Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale:

- enti pubblici e privati, istituti scolastici pubblici e privati, cooperative, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato comunque dotate di personalità giuridica senza fine di lucro;
- associazioni, comitati, gruppi aventi finalità ed interessi di carattere culturale, ambientale turistico, promozionale, sportivo-ricreativo, solidaristico, cooperativo.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.) anche attraverso l'apposizione dello Stemma Comunale.

Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Art. 11

Oggetto del patrocinio

Possono essere oggetto di patrocinio:

- manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e internazionale di rilevante importanza;

- convegni, congressi, iniziative di studio, ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, artistiche, scientifiche, sportive, educative, economiche, turistiche, sociali e celebrative a carattere comunale, nazionale e internazionale di rilevante importanza;
- eventi finalizzati alla raccolta di fondi per finalità umanitarie o per la realizzazione di progetti di chiara finalità sociale.[]

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative:

- promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;[]
- che costituiscono pubblicizzazione o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura, ad eccezione dei prodotti artigianali;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, a esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa.

Art. 12

Uso dello Stemma nella concessione del Patrocinio

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. Nell'atto di concessione per l'utilizzo dello Stemma del Comune di Castrovillari, l'ufficio competente indicherà le modalità, il regolare utilizzo e la corretta collocazione dello stesso.

L'Ufficio si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'Ente stesso, di revocare il presente provvedimento.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a una iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Art. 13

Domanda di patrocinio

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune di Castrovillari, ovvero la concessione dell'utilizzo dello Stemma istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 20 giorni prima della data di svolgimento dell'evento. Per le richieste contenenti concessione di cui ai punti d) ed e) del comma 2 art. 9, è necessario presentare domanda entro e non oltre il 31 Marzo di ogni anno per le manifestazioni che si svolgono dal 1 Maggio al 31 Agosto, entro il 30 Giugno per le manifestazioni che si svolgono dal 1 Settembre al 31 Dicembre ed entro il 31 Ottobre per le manifestazioni dal 1 Gennaio al 30 Aprile dell'anno successivo.

La Giunta Comunale può concedere patrocinii le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente.

La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco, mediante la compilazione di un modulo (in allegato), predisposto dall'Amministrazione Comunale e reperibile presso l'Ufficio competente e scaricabile dal sito internet comunale. Le richieste devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente e deve contenere:

- a) la descrizione completa ed esauriente dell'iniziativa;
- b) l'impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- c) l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori dell'evento;
- d) l'elenco degli eventuali sponsor;
- e) la richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge;
- f) i principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

Art. 14

Istruttoria della domanda

L'Amministrazione, previa istruttoria e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, effettuata dal Dirigente/Responsabile del servizio competente per materia, formalizza la determinazione positiva in merito alla concessione del patrocinio nella proposta di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, entro quindici giorni dalla richiesta.

Il provvedimento di concessione del patrocinio da parte della Giunta Comunale può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata, nonché la possibilità di essere affiancato o sostituito da loghi di altri servizi comunali.

Art. 15

Sanzioni

Qualora il patrocinio o lo stemma del Comune di Castrovillari venissero utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nelle stesse contenute o in contrasto alle norme del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Ogni caso di uso improprio verrà sanzionato con un'ammenda da euro 500,00 ad euro 2.000,00.

Art. 16

Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore ed acquista esecutività 15 giorni dopo la pubblicazione dalla delibera consiliare di approvazione.

Tutte le disposizioni regolamentari che disciplinano la materia dei patrocini sono da intendersi, ad ogni effetto, abrogate con l'entrata in vigore del presente regolamento

DOMANDA DI PATROCINIO

Al Signor SINDACO

del Comune di Castrovillari

Il sottoscritto: nato a:
il..... residente a:
indirizzo..... codice fiscale:
tel. fax : cell. email:
in qualità di:della Società/Associazione/Ente:
.....iscritta all'albo comunale
delle associazioni, istituito con delibera di C.C. N __ del _____:

☐ sì ☐ no

con sede legale in: indirizzo:.....
tel. fax: cell..... email
Partita I.v.a.: Codice Fiscale:.....
Sito Internet: legalmente costituita:
..... eventuale recapito
postale (se diverso dalla sede legale)

CHIEDE

Ai sensi del capo V del Regolamento per l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e la concessione del patrocinio approvato con delibera di Consiglio Comunale n... del....., la concessione del Patrocinio Comunale per la seguente iniziativa "non avente scopo di lucro":

(allegare programma della manifestazione)

.....
.....
.....

da effettuarsi in località.....presso
..... dal al dalle
ore alle ore....., in considerazione del fatto che la manifestazione si
prefigge le seguenti finalità

.....
.....
.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli
artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

- a) La Società /Associazione/Ente in oggetto non persegue fini di lucro;
- b) La Società /Associazione/Ente ha svolto nel tempo la propria attività in maniera continuativa;
- c) Che la manifestazione è già stata in passato patrocinata da:
.....
.....
- d) Che per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il patrocinio dei seguenti Enti:

(Specificare se concesso o solo richiesto)

- > organi statali
- > regione
- > provincia
- > altro

e) Che per la manifestazione è stato concesso o è stato richiesto il contributo dseguenti

Enti:

- organi statali concesso richiesto importo
- regione concesso richiesto importo
- provincia concesso richiesto importo
- altro concesso richiesto importo

Chiede inoltre le seguenti agevolazioni aggiuntive: (barrare la tipologia richiesta)

- **Uso gratuito della seguente attrezzatura:**.....
.....
.....
- **L'esenzione della tassa di affissione su locandine e manifesti;**
- **L'occupazione di suolo pubblico gratuito.**
- **Agevolazioni integrative previste da Convenzioni stipulate tra il Comune e soggetti terzi;**
.....
.....
- **Erogazione di servizi:**
.....

Si allega:

- **Relazione dettagliata dell'iniziativa, contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta (enti e associazioni patrocinatori - lista sponsor - richiesta di tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge)**
- **L'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione qualora non iscritta nell'Albo comunale delle Associazioni.**
- **Bozza del volantino o della locandina, pubblicizzante l'iniziativa.**

Note:

.....

.....
.....
Castrovillari, lì.....

IN FEDE:

.....

AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il**1.8.GEN.2013**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, articolo 124, D.Legs. 18 agosto 2000, n. 267).

- Ne è stata data comunicazione di avvenuto deposito presso la Segreteria Generale ai Consiglieri Comunali, con nota in data ..**1.8.GEN.2013**....., ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del vigente regolamento per la funzione deliberante del Consiglio comunale.

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~
Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi 1 8 GEN. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-