



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - N.61

Oggetto: PISL Sistemi Turistici Locali – Destinazioni turistiche locali: attraversando natura. I luoghi dell'acqua e della storia tra il Pollino e la Valle dell'Esaro – Approvazione schema di convenzione per costituzione di Ufficio comune tra i Comuni di Castrovillari e Morano Calabro.

L'anno **Duemilatredici** addì **cinque** del mese di **Agosto**, alle ore **19.00**, -in continuazione- nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, in sessione **straordinaria**, in **seduta pubblica**, di **seconda convocazione**, che è stata partecipata ai Sigg. Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la Presidenza della Prof.ssa Anna DE GAIO – Vice Presidente del Consiglio.

Assiste il Segretario Generale Dr. Maurizio Ceccherini.

All'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass	N.	CONSIGLIERI	Pres	Ass
1	Lo Polito Domenico - Sindaco	SI		10	Pignataro Peppino		SI
2	Vico Piero Francesco	SI		11	Viceconte Antonio	SI	
3	Rende Lucio Paolo Nazario	SI		12	Laghi Ferdinando		SI
4	Garofalo Armando	SI		13	Santagada Giuseppe	SI	
5	Russo Giuseppe	SI		14	Dolce Francesco		SI
6	D'Atri Vincenzo Dario	SI		15	Massarotti Onofrio	SI	
7	Salerno Eugenio		SI	16	Rosa Mario	SI	
8	Russo Pasquale	SI		17	De Gaio Anna	SI	
9	D'Ingianna Giovanna	SI					

PRESENTI N.13

ASSENTI N.4

Relaziona sull'argomento l'Assessore Castagnaro, che illustra la necessità di procedere all'approvazione del presente punto all'ordine del giorno al fine di snellire i procedimenti legati al progetto "I luoghi dell'acqua e delle Storie tra il Pollino e la valle dell'Esaro" facente parte del Piano Integrato di Sviluppo Locale di cui Castrovillari è Comune capofila. Tale progetto prevede la creazione di una pista ciclabile con bici a pedalata assistita a pannelli a carica solare che unirà, sul vecchio tracciato delle Ferrovie della Calabria, Castrovillari dalla località Pietà al Comune di Morano.

Non essendovi richieste di altri interventi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- in data 01/09/2011 è stato pubblicato sul BURC n°16 l'avviso pubblico per la presentazione e selezione di Progetti Integrati di Sviluppo Locale- PISL;
- i Progetti Integrati di Sviluppo Locale sono finalizzati al conseguimento degli obiettivi di sviluppo socio-economico di specifici ambiti territoriali provinciali, determinati dagli obiettivi, dalle strategie e dalle azioni del progetto stesso;
- i Comuni di Castrovillari e di Morano Calabro hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa «stipulato nel novembre 2011, per la costituzione del Partenariato di Progetto al fine di proporre il PISL denominato "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO" nell'ambito delle procedure di valutazione e selezione relative all'Avviso pubblico per la presentazione e la selezione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale del POR Calabria FESR 2007-2013" di cui al D.D. n. 10028 del 10 agosto 2011 pubblicato sul BURC Regione Calabria n.32- serie III Supplemento Straordinario n. 1 del 12 agosto 2011;
- il suddetto Protocollo di Intesa è stato sottoscritto da 1. Comune di SPEZZANO ALBANESE, 2. Comune di ACQUAFORMOSA, 3. Comune di CASTROVILLARI 4. Comune di FRASCINETO, 4. COMUNITÀ' MONTANA DEL POLLINO, 5. Comune di MORANO CALABRO, 6. Comune di SAN DONATO DI NINEA, 7. Comune di LAINO BORGO, 8. Comune di CIVITA, 9. Comune di SANT'AGATA D'ESARO, 10. Comune di SAN BASILE, 11. Comune di MORMANNO, 12. Comune di LUNGRO, 13. Comune di FIRMO, 14. Comune di LAINO CASTELLO, 15. Comune di SAN LORENZO DEL VALLO, 16. Comune di SARACENA, 17. Comune di MOTTAFOGLIONE, 18. Comune di ALTOMONTE, 19. ENTE PARCO DEL POLLINO, 20. LEGA COOP, 21. CAI, 22. WWF, 23. COLDIRETTI, 24. ASSOCIAZIONE CULTURALE PICANTO, 25. PROLOCO POLLINO;
- il costituito Partenariato di Progetto, per mezzo del Soggetto Capofila nella persona del Sindaco pro-tempore del Comune di Castrovillari, ha formalmente presentato, in data 12/12/2011, il PISL "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO";
- sul PISL in oggetto si è espresso il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici, con rapporto di valutazione preliminare approvato nella riunione del 20/4/2012;
- il PISL in oggetto è stato approvato con Deliberazione n. 446 del 19 ottobre 2012, pubblicato sul BURC Regione Calabria - Parte III Supplemento Straordinario n. 1 del 19 dicembre 2012;
- in data 11 marzo 2013, è stato sottoscritto dal Soggetto Capofila in rappresentanza del Partenariato (all'uopo autorizzato dall'Assemblea del Partenariato), dal Presidente della Giunta Regionale e dall'Assessore Regionale al Bilancio, Programmazione Nazionale e Comunitaria conseguente Accordo di Programma Negoziato per la realizzazione del PISL;

- tra le operazioni inserite nel PISL approvato sono previsti alcuni interventi infrastrutturali tra i quali vi è il "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE - Tratto Comune Castrovillari — Morano Calabro", localizzato in parte nel territorio di Castrovillari ed in parte nel territorio di Morano Calabro, da considerare, così come sarà considerato in sede di gara, unitariamente, riguardante la realizzazione di un sentiero ciclabile, completo di biciclette a pedalata assistita, postazioni di ricovero e di ricarica delle biciclette, alimentate ad energia fotovoltaica, che dalla località Pietà, nel comune di Castrovillari, conduce nel comune di Morano Calabro, sfruttando parte del tracciato dismesso delle Ferrovie Calabro-Lucane;

Tutto ciò premesso, considerato che:

- per i Comuni di Castrovillari e di Morano Calabro è opportuno associarsi per svolgere in modo coordinato le funzioni di enti beneficiari per la realizzazione unitaria del succitato intervento infrastrutturale inserito nel PISL;
- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.267/2000 gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati e che le convenzioni di cui al citato articolo possono prevedere la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

Ritenuto:

- di voler procedere alla stipula di apposita convenzione ai sensi di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 13 comma 2 T.U. Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), dell'art. 15 Legge 241/90 e dell'art. 3 Legge Regionale n. 15/2006, anche in ossequio agli impegni assunti all'articolo 5 del succitato Protocollo di intesa stipulato in data 29 novembre 2011 ed a quelli di cui all'Accordo di Programmazione Negoziato sottoscritto l'11 marzo 2013, che reiteratamente valorizza l'integrazione tra gli interventi in modo tale da assicurare l'efficace realizzazione del Pisi (art. 3 punto 2);
- necessario svolgere in modo coordinato ed unitario le rispettive funzioni di enti beneficiari ed attuatori, nonché amministrazioni aggiudicatrici e stazioni appaltanti, per come previste e disciplinate dalle norme vigenti ed in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento di attuazione, con riferimento all'intervento "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE Tratto Comune Castrovillari - Morano Calabro", da considerare unitariamente;
- a tal uopo di costituire l'Ufficio Comune a cui aderirà il Comune di Castrovillari e di Morano Calabro;

Considerato che:

- il Comune di Morano Calabro, con delibera di Consiglio Comunale n° 22 del 28 Giugno u.s., ha approvato lo schema di convenzione, che si allega, per la costituzione dell' Ufficio Comune tra i comuni di Castrovillari e Morano Calabro;
- nell'Ufficio Comune, all'uopo costituito, in maniera temporanea, faranno parte, come dotazione minima, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castrovillari e il responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Morano Calabro;
- la costituzione del citato Ufficio Comune non comporta alcun onere economico aggiuntivo, a carico degli Enti coinvolti, per il personale in esso inserito;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto

2000, n. 267, sulla presente deliberazione è stato espresso parere favorevole dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Dare atto che, nella fattispecie, non necessita il parere finanziario in quanto non si impegnano somme di bilancio comunale;

Con il seguente esito della votazione, proclamato dal Presidente, espresso per alzata di mano:

Consiglieri presenti n.13

Consiglieri votanti n.13

Voti favorevoli n.13

DELIBERA

La premessa e parte integrante dell'atto deliberativo.

- 1) Di approvare, per i motivi citati in premessa, che qui vi si intendono integralmente riportati, ed ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di Convenzione, allegato alla presente deliberazione, per la costituzione di un Ufficio Comune, tra i comuni di Castrovillari e Morano Calabro, per lo svolgimento in modo coordinato delle funzioni di enti beneficiari ed amministrazioni aggiudicatrici per la realizzazione unitaria dell'intervento infrastrutturale "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE - Tratto Comune Castrovillari - Morano Calabro", inserito nel PISL Sistemi Turistici Locali/Destinazioni Turistiche Locali: "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO", composta da n.17 articoli;
- 2) Di costituire, in maniera temporanea, e cioè fino alla chiusura del procedimento dei PISL per la realizzazione del "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE - Tratto Comune Castrovillari - Morano Calabro" "Ufficio Comune" presso il Comune di Castrovillari;
- 3) Di nominare il responsabile del Settore Urbanistica, già responsabile unico del procedimento dei PISL, quale responsabile dell'Ufficio Unico;
- 4) Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione dell'allegata Convenzione con il Comune di Morano Calabro, legittimandolo ad esprimere, al riguardo ed in modo vincolante, la volontà dell'Amministrazione;
- 5) Dare atto che, nella fattispecie, sono stati espressi i pareri previsti dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;
- 6) Dare atto che, nella fattispecie, non necessita il parere finanziario in quanto non si impegnano somme di bilancio comunale;
- 7) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 8) Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di

Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

- a) Regione Calabria - Dipartimento Programmazione - via E. Mole - Catanzaro;
- b) Comune di Morano Calabro;
- e) Al Rup dei PISL ing. Roberta Mari;
- d) Al Responsabile del Modello di Gestione del PISL - ing. Francesco Cala';

IL SEGRETARIO

F.to - Maurizio Ceccherini-

IL PRESIDENTE

F.to - Anna De Gaio -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERI ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per come sostituito dall'articolo 3, comma 1, lett.b), del decreto-legge 10 ottobre 2012, n.174 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) sulla proposta di deliberazione, riguardante:

Piste scialpinse turistiche locali - Destinazioni turistiche locali: attraversamento naturale di luoghi dell'acqua e delle storie tra il Pollino e le Velli dell'Esaro. Approvazione di convenzioni per costituire un ufficio comunale tra i comuni di Castrovillari e di Merano Celatrino

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime parere favorevole sulla base dell'avvenuta verifica della regolarità dell'atto sotto l'aspetto:

- dell'esatta, descrizione dei precedenti (atti o fatti), posti a base della proposta;
- della fattibilità del provvedimento;
- della rispondenza alla normativa in vigore nella materia oggetto della proposta stessa.-

Addì 10-07-2013

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Perfouschià
Il Dirigente Settore

Roberto Ros

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì _____

Il Responsabile del Servizio

CONVENZIONE

Articoli 30 e 13 comma 2 Decreto Legislativo 267/2000

Art. 15 Legge 241/90

Art. 3 Legge Regionale Calabria n.15/2006

tra

- Comune di _____ in persona digiusta delibera del Consiglio Comunale n.
del

e

- Comune di _____ in persona digiusta delibera del Consiglio Comunale n.
del

PREMESSO CHE

- CHE I Comuni di Castrovillari e Morano Calabro, hanno sottoscritto Protocollo di Intesa stipulato in data 29 novembre 2011 per la costituzione del Partenariato di Progetto proponente il PISL (Progetto Integrato di Sviluppo Locale) "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO" nell'ambito delle procedure di valutazione e selezione relative all'Avviso pubblico per la presentazione e la selezione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale del POR Calabria FESR 2007-2013" di cui al D.D. n. 10028 del 10 agosto 2011 pubblicato sul BURC Regione Calabria n.32- serie III Supplemento Straordinario n. 1 del 12 agosto 2011

- CHE il suddetto Protocollo di Intesa è stato sottoscritto dal 1. Comune di SPEZZANO ALABANESE, 2. Comune di ACQUAFORMOSA, 3. Comune di CASTROVILLARI 4. Comune di FRASCINETO, 4. COMUNITA' MONTANA DEL POLLINO, 5. Comune di MORANO CALABRO, 6. Comune di SAN DONATO DI NINEA, 7. Comune di LAINO BORGO, 8. Comune di CIVITA, 9. Comune di SANT'AGATA D'ESARO, 10. Comune di SAN BASILE, 11. Comune di MORMANNO, 12. Comune di LUNGRO, 13. Comune di FIRMO, 14. Comune di LAINO CASTELLO, 15. Comune di SAN LORENZO DEL VALLO, 16. Comune di SARACENA, 17. Comune di MOTTAFOLLONE, 18. Comune di ALTOMONTE, 19. ENTE PARCO DEL POLLINO, 20. LEGA COOP, 21. CAI, 22. WWF, 23. COLDIRETTI, 24. ASSOCIAZIONE CULTURALE PICANTO, 25. PROLOCO POLLINO;

- CHE il costituito Partenariato di Progetto per mezzo del Soggetto Capofila nella persona del Sindaco del Comune di Castrovillari, ha formalmente presentato in data 12/12/2011 al prot.

_____, numero identificativo il PISL "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO"

- CHE sul PISL in oggetto si è espresso il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici, con rapporto di valutazione preliminare approvato nella riunione del 20/4/2012;
- CHE il PISL in oggetto è stato approvato con Deliberazione n. 446 del 19 ottobre 2012, pubblicato sul BURC Regione Calabria - Parte III Supplemento Straordinario n. 1 al 50 del 19 dicembre 2012;
- CHE in data 11 marzo 2013, è stato sottoscritto dal Soggetto Capofila in rappresentanza del Partenariato (all'uopo autorizzato dall'Assemblea del Partenariato), conseguente Accordo di Programma Negoziato per la realizzazione del PISL con il Presidente della Giunta Regionale e l'Assessore al Bilancio ed alla Programmazione Nazionale e Comunitaria;
- CHE tra le operazioni inserite nel PISL approvato è previsto come intervento a carattere infrastrutturale il "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE - Tratto Comune Castrovillari – Morano Calabro";
- CHE detto intervento localizzato in parte nel territorio di Castrovillari ed in parte nel territorio di Morano Calabro, da considerare, così come sarà considerato in sede di gara, unitariamente, riguarda la realizzazione di un sentiero ciclabile, completo di biciclette a pedalata assistita, postazioni di ricovero e di ricarica delle biciclette, alimentate ad energia fotovoltaica, che dalla località Pietà, nel comune di Castrovillari, conduce nel comune di Morano Calabro, sfruttando parte del tracciato dismesso delle Ferrovie Calabro-Lucane;
- CHE all'esito di approvazione del PISL, l'articolo 18, comma 2 dell'Avviso pubblico, di cui al D.D. n. 10028 del 10 agosto 2011 prevede che *la Regione finanzia direttamente gli interventi relativi a infrastrutture e servizi a favore degli enti pubblici, previsti dai Pisl approvati*;
- CHE pertanto, al fine di Associarsi per svolgere in modo coordinato le funzioni di enti beneficiari ed amministrazioni aggiudicatrici e per la realizzazione unitaria del citato intervento infrastrutturale inserito nel PISL, atteso il rilievo che lo stesso presenta per il territorio dei suddetti enti locali, i Comuni di _____ e di _____, quest'ultimo anche come Soggetto Capofila del Partenariato di progetto, ritengono opportuno stipulare apposita convenzione ai sensi di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 13 comma 2 T.U. Enti Locali (Dlgs n. 267/2000), Art. 15 Legge 241/90 e dell'art. 3 Legge Regionale n. 15/2006, anche in ossequio agli impegni assunti

all'articolo 5 del succitato Protocollo di intesa stipulato in data 29 novembre 2011 ed a quelli di cui all'Accordo di Programmazione Negoziato sottoscritto l'11 marzo 2013, che reiteratamente valorizza l'integrazione tra gli interventi in modo tale da assicurare l'efficace realizzazione del Pisl (art. 3 punto 2).

Tutto ciò premesso

Si conviene e stipula quanto segue

1) La premessa è parte integrante e sostanziale della convenzione.

2) COSTITUZIONE E FINALITA'

Il Comune di Castrovillari e di Morano Calabro, si associano, costituendo apposita Associazione denominata "Associazione per il PISL "ATTRAVERSANDO NATURA. I LUOGHI DELL'ACQUA E DELLA STORIA TRA IL POLLINO E LA VALLE DELL'ESARO" per svolgere in modo coordinato ed unitario le rispettive funzioni di enti beneficiari ed attuatori, nonché amministrazioni aggiudicatrici e stazioni appaltanti, per come previste e disciplinate dalle norme vigenti ed in particolare dal dlgs n. 163/2006 e dal regolamento di attuazione, con riferimento all'intervento, da considerare unitariamente, rappresentato dal "PROGETTO INTERCOMUNALE DI VALORIZZAZIONE DEGLI ANTICHI TRACCIATI PER UNA FRUIZIONE ECOSOSTENIBILE - Tratto Comune Castrovillari – Morano Calabro";

3) UFFICIO COMUNE

Lo svolgimento coordinato ed unitario delle funzioni di enti beneficiari ed attuatori, nonché amministrazioni aggiudicatrici e stazioni appaltanti, per come di seguito specificate, avverrà attraverso un Ufficio Comune all'uopo costituito, di cui faranno parte, come dotazione minima, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di _____ e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del _____, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di _____ che verranno distaccati dagli enti di provenienza. Fatte salve ulteriori integrazioni. Per adeguarsi alle esigenze organizzative che il percorso di realizzazione degli obiettivi richiederà, l'Ufficio Comune ha carattere dinamico e flessibile e potrà essere oggetto di verifica e revisione delle funzioni ad esso assegnate in ragione delle necessità emergenti nel corso della gestione.

4) DURATA E RECESSO

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza al 31/12/2017 e comunque non prima della definitiva attuazione degli interventi. Le parti aderenti possono recedere

dalla presente convenzione, previa adozione di apposita delibera del Consiglio per gli enti locali. Il recesso produce effetti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato, ferma restando ogni obbligazione assunta dalla parte sino all'intervenuta efficacia del recesso. Le parti si danno atto che eventuali modifiche o integrazioni alla convenzione, eventualmente anche con la partecipazione di altri enti locali, potranno essere disposte in ogni momento.

5) UFFICIO COMUNE. COMPITI

L'Ufficio Comune svolgerà tra gli altri i seguenti compiti:

- gestire le funzioni e le attività di stazione appaltante di lavori pubblici;
- svolgere compiti di funzionario delegato di spesa;
- svolgere compiti di autorizzazione, verifica e controllo di attività private;
- stipulare i contratti e le convenzioni ivi comprese, quelle per le erogazioni dei finanziamenti previsti per i suddetti interventi infrastrutturali rientranti nel PISL;
- assumere atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- emanare provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, ivi compresi quelli in materia edilizia;
- emanare provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino;
- assumere poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- rilasciare pareri di regolarità tecnica;
- gestire tutti i procedimenti amministrativi della fase di attuazione dei suddetti interventi ed emanare i provvedimenti conseguenti a firma del Responsabile dell'Ufficio Comune;

6) RESPONSABILE UFFICIO COMUNE

L'Ufficio Comune sarà diretto dal Responsabile dell'Ufficio tecnico di _____, quale Responsabile dell'Ufficio Comune, che rappresenterà altresì, svolgendone i relativi compiti, la figura di Dirigente dell'unità organizzativa dell'Ente Beneficiario responsabile dell'attuazione degli

interventi, cui si riferisce l'Accordo di Programmazione Negoziato sottoscritto l'11 marzo 2013 ed in particolare l'articolo 5 punto 7 e l'articolo 6 punto 1 di detto Accordo.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune assume la funzione di rappresentanza tecnica nonché la funzione di rappresentanza nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Responsabile assume la direzione e coordinamento dell'Ufficio stesso.

Al suddetto è attribuita la responsabilità della piena e corretta attuazione degli interventi, con particolare assegnazione dei seguenti compiti:

- curare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, procedurale, tecnico, ecc., necessari ed opportuni;
- esprimere il parere tecnico di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 sugli atti gestionali dell'Ufficio Comune;
- garantire l'attuazione e la gestione delle funzioni, degli interventi e dei servizi affidati all'Ufficio Comune;
- adottare ogni iniziativa utile al buon esito degli interventi.

Il Responsabile svolge i compiti assegnati secondo le prescrizioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano gli enti verso l'esterno.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune provvede inoltre ad adottare tutti i necessari atti organizzativi connessi all'attività dello stesso e nello specifico ad attribuire compiti ed obiettivi al personale dell'Ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune riceve l'incarico per la durata della convenzione. Alla scadenza naturale della carica, egli non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a quando verrà rinnovato l'incarico o scelto validamente il successore.

Il Responsabile dell'Ufficio Comune può essere, in ogni momento, revocato dall'incarico, con provvedimento degli enti locali che l'hanno costituito per motivate e gravi ragioni, per inottemperanza agli indirizzi, degli Enti Locali associati, del Partenariato e alle direttive del Capofila e in caso di grave pregiudizio alla funzionalità ed efficienza dell'Ufficio.

Il Comune di _____ è tenuto a mettere in atto tutte le procedure necessarie per dare corso alla revoca.

I poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo sul Responsabile dell'Ufficio Comune, previsti dall'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e di controllo interno previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000, sono espressamente delegati al Comune di _____.

7) UFFICIO COMUNE. FUNZIONAMENTO

L'Ufficio Comune opera sotto la diretta responsabilità del suo Responsabile, e provvede ad adottare tutti i necessari atti organizzativi necessari al funzionamento dell'Ufficio, nonché ad attribuire tutti gli ulteriori livelli di responsabilità al personale assegnato allo stesso.

L'Ufficio Comune provvede allo svolgimento delle funzioni attribuite con lo scopo di realizzare le migliori condizioni di erogazione delle prestazioni e dei servizi delegati, osservando i principi dell'efficienza e dell'efficacia gestionale.

L'Ufficio Comune è costituito dal Responsabile dell'Ufficio stesso e dalle risorse umane adeguate a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento efficace ed efficiente delle funzioni e dei compiti assegnati all'Ufficio stesso.

I Comuni stipulanti approvano la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti alla presente Convenzione.

Il personale distaccato dai Comuni, individuato sulla base delle specifiche funzioni di competenza dell'Ufficio Comune, conserva il rapporto di servizio con l'Ente di appartenenza.

L'Ufficio Comune, inoltre, per le sue funzioni di assistenza e supporto tecnico, amministrativo e contabile, si avvale della collaborazione degli Uffici Amministrativi del Comune di _____ -

Al personale dell'Ufficio Comune si applicheranno le norme previste dai vigenti CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Oltre alle risorse umane assegnate, l'Ufficio Comune potrà avvalersi di ulteriori professionalità necessarie al suo funzionamento ed al raggiungimento degli obiettivi previsti nel rispetto delle normative vigenti.

I Settori e gli Uffici degli enti stipulanti sono tenuti a fornire la necessaria collaborazione all'Ufficio Comune.

Ogni Comune si impegna ad organizzare la propria struttura interna tenendo conto di quanto previsto nella presente convenzione, al fine di assicurare tutti i flussi informativi necessari al corretto funzionamento dell'Ufficio Comune.

Per meglio precisare i contenuti procedurali della attività associata le parti potranno approvare un apposito regolamento.

8) SEDE

L'Ufficio Comune avrà sede in _____, presso la Casa Comunale, e si potrà avvalere di tutti i supporti, strumenti ed ausili in dotazione dei Comuni stipulanti.

9) RUP

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 10 dlgs n. 163/2006 potrà essere il Responsabile dell'Ufficio Comune o comunque persona dotato dei requisiti di legge da questi designato che si avvarrà dell'Ufficio Comune, fatte salve le possibilità previste al comma 7 dell'art. 10 dlgs n. 163/2006 per l'affidamento dei compiti di supporto del responsabile del procedimento.

10) RUP. COMPITI

Il responsabile del procedimento, oltre ai compiti di legge, avrà il compito di relazionarsi con il soggetto capofila del Partenariato e con gli altri organi del partenariato medesimo e quelli previsti dall'Accordo Programma Negoziato ed in particolare con il Responsabile del modello di gestione PISL. Ogni ulteriore funzione e competenza di amministrazione aggiudicatrice viene delegata, nell'ambito della costituita Associazione, al Responsabile dell'Ufficio Comune che la eserciterà ed opererà anche in nome e per conto dei Comuni stipulanti

11) CONDIVISIONE SCELTE

Ogni decisione o determinazione sarà comunque preceduta da previa informativa inoltrata dall'Ufficio Comune ai sindaci ed ai dirigenti competenti dei comuni associati e verrà perseguita, per quanto possibile, la condivisione su ogni aspetto.

12) RISORSE

Alle risorse necessarie si farà fronte con finanziamenti rivenienti dal Pisl, dai finanziamenti comunitari, dai trasferimenti ottenuti dalla Regione e da altri Enti, nonché da risorse proprie dei Comuni associati. A tal fine Ciascun Comune associato conferisce annualmente la somma che sarà

determinata dai Sindaci dei Comuni stipulanti riuniti in Conferenza ed a tal fine iscrive nel proprio bilancio apposito capitolo di spesa.

13) FLUSSI FINANZIARI

Il Comune di _____ introita i fondi e le assegnazioni ricevute dalla Regione o da altri enti in una risorsa separata del proprio bilancio di previsione ed esercita attraverso l'Ufficio Comune le funzioni ed i compiti amministrativi relativi agli incassi ed alle spese necessarie.

14) APPROVAZIONE PROGETTI

Restano ferme le competenze degli enti stipulanti in materia di approvazione del progetto dell'opera, resta salva la possibilità di ricorrere a Conferenze di Servizio ex art. 14 e ss L.241/90 e ad Accordi di Programma ex art. 34 TUEL.

15) RECIPROCI OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni stipulanti si impegnano sin da ora a porre in essere tutte le procedure ed ad adottare tutti gli atti, attraverso gli organi competenti, necessari per lo svolgimento in forma unitaria ed associata delle funzioni di ente beneficiario ed attuatore ed amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante, ivi compresi i trasferimenti delle risorse relative alle citate operazioni, ove non erogate direttamente alla oggi costituita Associazione come ente unico beneficiario responsabile dell'attuazione.

I soggetti firmatari garantiscono di provvedere, a richiesta del Responsabile dell'Ufficio Comune, alla consegna dei documenti occorrenti ai fini della presente convenzione e di fornire le notizie e i dati necessari per l'espletamento dell'attività.

Viene favorita la diffusione all'interno dei singoli enti delle comunicazioni effettuate dall'Ufficio Comune.

Per garantire lo svolgimento delle funzioni in modo associato, ogni ente locale partecipante alla convenzione impiega e fornisce le risorse indicate al precedente art. 12 e più in generale tutte quelle occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio Comune, provvedendo a stanziare le somme occorrenti per la corresponsione dei compensi e delle spese nei propri bilanci di previsione ed apportando con specifico atto esecutivo le conseguenti variazioni.

16) RICORSO A SUA

L'Ufficio Comune per la realizzazione degli interventi succitati, valuterà la conformità a legge e l'opportunità di far ricorso alla SUA, ai sensi e per gli effetti della LR 26/2007 e ss. mm. e ii.

17) MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere adeguata, modificata ed integrata in ogni tempo. In particolare gli stipulanti sin da ora prestano il consenso all'allargamento dell'Associazione con la partecipazione dei Comuni di _____ e _____, nell'ipotesi che i preannunciati finanziamenti (Fondi FAS), consentissero di implementare ed estendere gli interventi allo stato finanziati attraverso il PISL in questione.

AFFISSIONE E COMUNICAZIONI

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il- **9 AGO. 2013**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, articolo 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

- Ne è stata data comunicazione di avvenuto deposito presso la Segreteria Generale ai Consiglieri Comunali, con nota in data- **9 AGO. 2013**....., ai sensi del comma 2, dell'articolo 24 del vigente regolamento per la funzione deliberante del Consiglio comunale.

F.to l'addetto alla pubblicazione

~~Il Messo Comunale~~
Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi - 9 AGO. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini -