

CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 22
(adottata con i poteri della Giunta Comunale)

Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di iniziative culturali, sportive e di spettacolo da attuare nell'estate 2014. Linee di indirizzo.

L'anno **Duemilaquattordici** addì 17 del mese di luglio alle ore 16,00, presso questa sede comunale, il **Commissario Straordinario**, Dr. Massimo Mariani, nominato con D.P.R. del 27/06/2014 pubblicato sulla G.U. n. 158 del 10/07/2014 delibera sull'argomento in oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste il Segretario Generale Dr. **Maurizio Ceccherini**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (con i poteri della Giunta Comunale)

Premesso che:

- Il Comune riconosce la funzione dell'associazionismo in quanto espressione di impegno civile e momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità;
- promuove e valorizza le iniziative associazionistiche che concorrono al miglioramento delle relazioni tra i cittadini, rafforzano i valori di convivenza civili e rappresentano uno strumento per il raggiungimento di finalità di pubblica interesse fondato sul principio di sussidiarietà;
- intende incentivare l'attivo coinvolgimento delle realtà del territorio nella programmazione degli eventi ed iniziative culturali, sportive e di spettacolo di particolare interesse pubblico;

Dato atto che nel nostro territorio operano numerose associazioni, gruppi culturali, sportive e ricreative, i quali organizzano e promuovono attività di rilevante interesse artistico, culturale e sociale, in grado di indurre attrattività turistica e di contribuire allo sviluppo dello stesso;

Ravvisata l'opportunità di dover definire un programma estivo degli eventi di promozione culturale e turistica, sollecitando il coinvolgimento e il ruolo attivo della società civile ed organizzata, per il quale il Comune assume un ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti applicando il principio di concertazione e partenariato;

- Che per il raggiungimento di tali obiettivi si ritiene opportuno approvare un avviso pubblico che contribuisca a garantire una gestione delle risorse disponibili secondo principi di imparzialità e parità di trattamento, che serva ad effettuare un'indagine conoscitiva preordinata alla definizione del

programma degli eventi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo per l'estate castrovillarese 2014;

- *Che l'avviso sarà pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet istituzionale e tramite manifesti murali, al fine di invitare tutti i soggetti pubblici e privati che intendono chiedere il sostegno dell'Ente a presentare apposita istanza entro la scadenza prefissata;*
- *Che sulla base delle istanze pervenute, il Comune approverà con successiva delibera il calendario delle manifestazioni, in relazione alle finalità indicate nella premessa dell'avviso e definendo l'importo economico da assegnare agli organizzatori in base all'effettiva disponibilità di bilancio 2014 per quanto attiene i diversi ambiti di intervento;*

Ritenuto dover esprimere, dunque, linee di indirizzo per l'avvio di indagine conoscitiva preordinata alla definizione degli eventi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo da realizzare nel periodo estivo 2014, approvando lo schema di avviso pubblico "Estate Castrovillarese 2014" che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000,

n. 267, sulla presente deliberazione, di cui al modello allegato:

- *si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
- *non necessita il parere di regolarità contabile atteso che, allo stato, non comporta spese per il Comune di Castrovillari.*

DELIBERA

- 1) *Di dare corso allo svolgimento di un'indagine conoscitiva preordinata alla definizione del programma degli eventi e manifestazioni culturali, sportive e di spettacolo da realizzare nel periodo estivo 2014;*
- 2) *Di approvare lo schema di Avviso pubblico "Estate Castrovillarese 2014", all'uopo predisposto che allegato al presente atto né costituisce parte integrante e sostanziale, per invitare soggetti pubblici e privati a presentare proposte per la realizzazione di iniziative e manifestazioni da effettuare nel corso dell'estate 2014;*
- 3) *Di dare atto che, dopo aver valutato le istanze pervenute, il Comune approverà con atto deliberativo il calendario delle manifestazioni definendo, sulla base delle risorse economiche disponibili nei corrispettivi capitoli di Bilancio comunale, l'ammontare dei contributi economici da destinare alle manifestazioni ammesse al programma;*
- 4) *Di disporre che, nell'assegnazione degli importi agli organizzatori per come previsto nell'avviso pubblico, si terrà conto di quanto segue:*

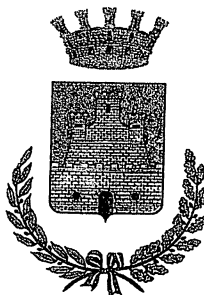
- *l'importo assegnato, sia per i soggetti obbligati che per quelli non obbligati a presentare fattura, non potrà superare il 60% dei costi dichiarati in sede di partecipazione all'avviso;*
 - *non potrà essere prescelta e ammessa a finanziamento più di una proposta da parte di ogni singolo soggetto;*
- 5) *Di dare mandato al Dirigente del Settore AA.GG. e del Personale e al Responsabile del Procedimento Promozione Culturale e Sport di adottare i successivi procedimenti di competenza;*
 - 6) *Dare atto che, nella fattispecie, è stato espresso il parere tecnico previsto dal comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per come si evince dal modello allegato alla presente deliberazione;*
 - 7) *Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;*
 - 8) *Disporre, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:*
 - a) *al Dirigente Settore AA.GG. e del Personale;*
 - b) *al Servizio Promozione Culturale e Sport;*

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

*IL SEGRETARIO
F.to - Dr. Maurizio Ceccherini -*

*IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to - Dr. Massimo Mariani -*

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 22 del 17/07/14



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147**bis**, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Addì 17/07/2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore

SETTORE AFFARI FINANZIARI
Rag. Raffaele Gioiella

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 22 del 17/07/14



CITTA' DI CASTROVILLARI

-Cosenza-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma1 e 147 bis, comma1, decreto legislativo 18 agosto 2000,n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma1 e 147bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 parere:

☒ **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addì 17/07/2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore



COMUNE DI CASTROVILLARI

*** * ***

**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROMOZIONE CULTURALE E SPORT**

ESTATE CASTROVILLARESE 2014

Avviso pubblico per le proposte di manifestazioni

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione commissariale n. __ del __/__/2014, ha definito il proprio indirizzo per l'organizzazione dell'estate castrovillarese 2014. L'obiettivo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, è quello di valorizzare la città e promuovere occasioni di visibilità delle sue risorse naturali, artistiche e culturali, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno di iniziative e manifestazioni di vario genere rivolte a cittadini, turisti e visitatori.

La definizione di un programma di eventi pubblici culturali e di spettacoli costituisce uno strumento fondamentale per realizzare efficaci azioni di promozione sociale e turistica del territorio.

Il Comune intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione degli eventi ed iniziative culturali, sportive e di spettacolo di particolare interesse pubblico, che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale, aggregativa e turistica per l'estate 2014.

La piena espressione e partecipazione dell'associazionismo locale sarà attuata applicando i principi di concertazione e partenariato, sussidiarietà e decentramento.

Il Comune garantisce la programmazione degli eventi assumendo, altresì, il ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti che, comunque, restano unici responsabili dell'organizzazione e della gestione delle singole manifestazioni.

Il presente Avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune.

Con il presente avviso si vuole definire un programma di attività che rientri negli ambiti qui di seguito indicati:

- **CULTURA**
- **SPETTACOLO**
- **SPORT**
- **ATTIVITA' PER BAMBINI**
- **MOSTRE**

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di implementare il programma con manifestazioni ed eventi organizzati direttamente.

Destinatari

L'avviso è aperto a Enti pubblici, Fondazioni, Società legalmente costituite, Associazioni e soggetti privati che abbiano esperienza nei settori di intervento innanzi individuati e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma o non diano vita a iniziative politiche.

I soggetti proponenti possono collaborare con altri soggetti, anche economici (ad es.: imprese, ditte individuali, operatori turistici, commercianti e singoli cittadini) operanti nel Comune.

Oggetto delle proposte

Le proposte riguardano manifestazioni, eventi e spettacoli di interesse, culturale, sociale, sportivo, ambientalistico, ricreativo, turistico e rilevanti sotto il profilo socio-culturale in genere, da svolgersi nel territorio comunale durante l'estate 2014.

Potranno essere presentati progetti per:

- manifestazioni culturali e di spettacolo (*in via esemplificativa si indicano*):
 - concerti;
 - spettacoli folkloristici e tradizionali;
 - spettacoli teatrali;
 - proiezioni di film;
 - mostre d'arte e artigianato;
 - percorsi culturali per la valorizzazione dei beni archeologici e architettonici;
 - reading letterari e attività di promozione della lettura;
 - seminari e convegni;
 - attività ludiche e di animazione particolarmente rivolte ai bambini e ai ragazzi;
 - azioni di promozione dei prodotti enogastronomici tipici del territorio;
- manifestazioni sportive.

Le proposte dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo culturale, turistico e sociale del territorio, valorizzando anche il patrimonio storico e artistico del Comune.

Istanze

Le domande, in busta chiusa, redatte secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ente e corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, a mezzo raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata o anche a mano **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ 2014**. All'esterno della busta dovrà essere riportato l'indirizzo del destinatario (Comune di Castrovillari – Settore Affari Generali – Servizio Promozione Culturale e Sport, Piazza Vittorio Emanuele II - Palazzo Gallo – 87012 Castrovillari), il nominativo o la ragione sociale del mittente, la sede legale e la seguente dicitura **“Proposte di manifestazioni per l'estate castrovillarese 2014”**.

Non saranno prese in considerazione istanze giunte oltre il termine di scadenza sopra indicato.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto (per le associazioni);
- proposta relativa alla singola manifestazione o iniziativa, con l'indicazione dell'ambito d'intervento (cultura, spettacolo, sport, attività per bambini, mostre), delle finalità, dei tempi di svolgimento, della location, della gratuità o eventuale costo del biglietto;
- piano dei costi nel quale siano indicate, analiticamente, le spese da sostenere e le entrate per fronteggiarle;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente.

Definizione del programma

Le proposte pervenute entro la scadenza prefissata saranno istruite dal Settore Affari Generali – Servizio Promozione Culturale e Sport, che ne verificherà l'ammissibilità in base alla documentazione trasmessa e le elencherà in relazione agli ambiti di intervento individuati. Saranno poi trasmesse al Commissario Straordinario per l'approvazione del calendario delle manifestazioni.

Intervento dell'Ente

Il Comune di Castrovillari porrà a disposizione degli organizzatori:

- il suolo pubblico;
- strutture comunali (teatro, sale del Protoconvento, altre strutture)
- collocazione max di n. 50 transenne, di ml 2,00;
- il palco di proprietà comunale, secondo le dimensioni richieste dal proponente e comunque non superiori a ml 10x8
- collocazione di max n.150 sedie
- fornitura di energia elettrica, limitatamente ai luoghi che ne siano già muniti;
- Siae;
- promozione dell'iniziativa attraverso manifesti/programmi cumulativi dell'intera stagione estiva.

Il Commissario Straordinario approverà con propria delibera il calendario delle manifestazioni, prescegliendo alcune delle istanze pervenute in relazione alle finalità in premessa indicate e definendo l'importo economico da assegnare agli organizzatori, in base all'effettiva disponibilità sui competenti interventi del bilancio 2014, per quanto attiene la realizzazione di iniziative nell'ambito di cultura, spettacolo, sport e attività per bambini.

Nell'assegnazione degli importi agli organizzatori, si terrà conto di quanto segue:

- l'importo assegnato, sia per i soggetti obbligati che per quelli non obbligati a presentare fattura, non potrà superare il 60% dei costi dichiarati in sede di partecipazione all'avviso pubblico;
- non potrà essere prescelta e ammessa a finanziamento più di una proposta da parte di ogni singolo soggetto.

L'importo assegnato verrà liquidato alla conclusione dell'attività svolta, dopo che il soggetto proponente avrà presentato al Settore competente idonea relazione sull'attività svolta, il bilancio dell'evento (entrate/uscite) e la documentazione giustificativa consistente nella fattura per i soggetti in possesso di partita Iva e nella rendicontazione pari al 100% delle spese sostenute per gli altri soggetti.

Le date proposte dagli organizzatori dei singoli eventi restano subordinate a quelle stabilite dal Comune per le manifestazioni organizzate direttamente dall'Ente.

Valutazione delle proposte ai fini dell'ammissione al programma

In caso di presentazione di più proposte di intervento che superino l'effettiva disponibilità finanziaria sugli interventi di Bilancio 2014, all'uopo destinati, per la determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi valutativi:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva: punti 5;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali: punti 7;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio: punti 6;
- d) rilevanza tale da accreditare il nome di Castrovillari, le sue risorse, la storia e la cultura:

- carattere internazionale: punti 10
- carattere nazionale: punti 08
- carattere regionale: punti 06
- carattere locale: punti 04 ;

Oneri degli organizzatori

I soggetti inseriti nel programma approvato dal Commissario Straordinario dovranno farsi carico di quanto segue:

- Enpals;
- Service audio e video / luci.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione necessaria a ottenere l'agibilità ex art. 80 del TULPS dalla Commissione Locale di Vigilanza per attività di pubblico spettacolo (CLVPS), secondo i criteri approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. __ del ____ .

Mostre

Il calendario delle mostre, che sarà predisposto dall'Ente sulla base delle istanze pervenute, in maniera tale che a ognuno dei soggetti venga assicurata la possibilità di esporre per almeno n. 7 giorni, verrà approvato dal Commissario Straordinario, con apposita deliberazione, nell'ambito del programma estivo. Gli espositori dovranno corrispondere una tariffa giornaliera che risulta quantificata in € 30,00 per i mesi di luglio e agosto e settembre.

Informazioni

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere al Settore Affari Generali – Servizio Promozione Culturale e Sport (0981- 25235 - 25249).

La modulistica potrà essere ritirata presso il Settore Affari Generali – Servizio Promozione Culturale e Sport (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30) oppure scaricata dal sito internet dell'Ente www.comune.castrovillari.cs.it.

DOMANDA E DICHIARAZIONE PERSONALE

DICHIARA

consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 dei D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni,

- di avere preso visione dell'Avviso pubblico relativo all'invito a presentare proposte per la programmazione delle attività culturali, sportive e di spettacolo, di tutte le condizioni generali e particolari e di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute;
- di impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata la proposta sono a carico del richiedente, intendendosi il Comune esonerato da qualsiasi genere di responsabilità;
- di avere piena conoscenza del *Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici per la cultura, lo sport, promozione turistica e manifestazioni di spettacolo* approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. del ;
- che la manifestazione proposta non persegue finalità di lucro;
- che nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della presente domanda *(barrare la casella)*
☐ ha ovvero ☐ non ha conseguito e ottenuto introiti a qualsiasi titolo, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private.
(In caso affermativo) Indica l'ammontare degli introiti in € _____;
- che il soggetto proponente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico e che la manifestazione proposta non persegue finalità politiche;
- che quanto dichiarato nell'Allegato 1) *Relazione di presentazione della manifestazione e Bilancio preventivo* corrisponde al vero;
- che, qualora la proposta venga ammessa al programma, si impegna:
 - > in caso di Patrocinio non oneroso, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Castrovillari con la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Castrovillari*";
 - > in caso di contributo economico eventualmente concesso, a esporre su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario lo stemma del Comune di Castrovillari con la dicitura "*con il contributo del Comune di Castrovillari*";
 - > ad inserire su manifesti e su qualunque altro materiale pubblicitario anche i loghi di eventuali soggetti sponsorizzatori e/o cofinanziatori della manifestazione insieme al Comune.
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DICHIARA altresì

(dichiarazione ex art. 28, comma secondo, D.P.R. 600/1973, resa per eventuale concessione di contributo economico da parte del Comune. Da rilasciare in caso di associazione/ente. Barrare le caselle interessate)

- ☐ che l'associazione/ente non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di associazione senza finalità di lucro;
- ☐ che l'iniziativa per la quale l'associazione/ente riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- ☐ che l'iniziativa per la quale l'associazione/ente riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

e si chiede l'esonero dalla ritenuta fiscale prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto (barrare la casella):

- ☐ O.N.L.U.S.;
- ☐ associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. _____;
- ☐ l'iniziativa non ha sebbene occasionale nessun carattere commerciale;
- ☐ altro (specificare) _____.

NOTA INFORMATIVA ALLA DICHIARAZIONE . EX ART. 28, COMMA SECONDO, D.P.R. 600/1973

L'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/1973 dispone l'effettuazione da parte del Comune di una ritenuta d'acconto IRE/IRES del 4% sui contributi a favore di "imprese", ad esclusione di quelli diretti all'acquisto di beni strumentali. Come più volte precisato dall'Agenzia delle entrate (cfr. le risoluzioni dell'8 maggio 1980, n. 8/531 e del 5 giugno 1995, n. 150), la norma ha voluto riferirsi con il termine "imprese" sia a soggetti che rivestono la qualifica di imprenditori commerciali sia a soggetti che, pur non rivestendo tale qualifica, abbiano conseguito redditi di natura commerciale o che posseggano, più in generale, redditi la cui determinazione ha luogo sulla base delle disposizioni disciplinanti il reddito d'impresa.

1. Per gli Enti e le Associazioni non profit, le eventuali attività commerciali esercitate anche occasionalmente sono quelle che, in quanto direttamente collegate alla manifestazione beneficiaria del contributo, vengono considerate comunque commerciali ai sensi degli artt. 55, 143 e 148 del T.U.I.R. DPR 917/86. A mero titolo esemplificativo si elencano: a) proventi da sponsorizzazioni o derivanti da pubblicità commerciale; b) gestione di mercatino con vendita di gadget o altro; c) gestione di bar con somministrazione di alimenti e bevande; d) organizzazione di viaggi; e) proventi derivanti da vendita di biglietti di ingresso, ecc. Si precisa che le sopra elencate attività devono essere effettuate a titolo oneroso per essere considerate "commerciali".
2. L'art. 143, c. 1, del T.U.I.R., D.P.R. 917/86, fatta comunque salve le norme di carattere speciale previste per talune tipologie di Enti non commerciali, le quali prevalgono sulla norma a carattere generale, fissa un' ipotesi di "decommercializzazione generica" applicabile, in linea di massima, alla macrocategoria "Enti non commerciali", escludendo dal novero della tassazione alcune attività commerciali "minori". Perché tali attività non siano imponibili, è necessaria la contestuale sussistenza delle seguenti condizioni:
 - a) prestazione rese in conformità alle finalità istituzionali e non rientranti nella previsione dell'art. 2195 C.C. (ove si menzionano "attività produttive e distributive di beni e di servizi, attività di trasporto, bancarie ed assicurative, attività ausiliarie delle precedenti");
 - b) mancanza di specifica organizzazione, anche minima;
 - c) richiesta di corrispettivi in misura non eccedente i costi di diretta imputazione sostenuti per la prestazione stessa.

Inoltre, il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che non concorrono in ogni caso alla formazione del reddito degli enti non commerciali di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 73:

- a) i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione (vedi Decreto Min. Fin. 26 novembre 1999, n. 473);
- b) i contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento <...> di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi.

Si allegano obbligatoriamente alla presente domanda, i seguenti documenti:

Allegato 1

1. Relazione di presentazione della manifestazione e Bilancio preventivo;
2. atto costitutivo e Statuto dell'associazione proponente (qualora non già in possesso del Comune) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche;
3. copia di documento di identità in corso di validità del soggetto/legale rappresentante del proponente;

Si allega, inoltre,

- ☐ presentazione/curriculum dell'associazione ;
- ☐ Altro (*documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso. Indicare quale*)

Castrovillari li ____ / ____ /2014

Il soggetto proponente/legale rappresentante

RELAZIONE DI PRESENTAZIONE

Soggetto Proponente _____

TITOLO _____

LA MANIFESTAZIONE E' PROPOSTA PER *(barrare la casella interessata):*

- ☐ Estate Castrovillarese 2014;
- ☐
- ☐
- ☐

Luogo _____

Data o periodo _____

Bacino d' utenza e Target dell' iniziativa

Presenze ipotizzate

Target *(destinatari dell'iniziativa, es. ragazzi, particolari categorie di persone)*

Programma

Obiettivi dell'evento

(Indicare gli obiettivi generali e/o specifici tali da consentire di valutare la rilevanza sulla base degli aspetti/attività del territorio che si valorizzano, es. beni artistici, identità storico-culturale, turismo, sport ecc)

Incassi *(barrare le caselle interessate)*

- ☐ La partecipazione alla manifestazione è libera e gratuita in quanto non è previsto il pagamento di biglietto nè di altre somme per partecipazione/iscrizione o altro;
- ☐ È previsto il pagamento di € _____ per persona;
- ☐ È prevista la somministrazione di alimenti e bevande a pagamento.

Collaborazioni con altri soggetti

(Indicare eventuali altri soggetti copromotori, es.: comitati, associazioni, organizzazioni culturali, enti)

Associazioni/enti/altri soggetti pubblici o privati *(nome, ragione sociale, tipo di collaborazione)*

1. _____
2. _____
3. _____

Struttura organizzativa

(indicare il complesso di mezzi e persone coinvolte)

Attività promozionali, pubblicitarie e di comunicazione

(se previste indicare modalità, tempi e supporti da utilizzare per attività promozionali e pubblicitarie)

BILANCIO PREVENTIVO

ENTRATE

Voci di entrata	EURO
Contributo da altro soggetto pubblico (specificare quale _____)	€ _____
Contributo da soggetto privato (specificare quale _____)	€ _____
Sponsorizzazioni	€ _____
Libere offerte	€ _____
Incassi/iscrizioni derivanti da attività a pagamento	€ _____
Profitti derivanti da somministrazione di alimenti e bevande	€ _____
Altro (specificare _____)	€ _____
Quota a carico del proponente	€ _____
Totale complessivo entrate	€ _____

USCITE

Voci di spesa	EURO
Materiale promozionale o pubblicitario	€ _____
Noleggio (specificare _____)	€ _____
Eventuali premi e riconoscimenti	€ _____
Rimborsi spese (<i>es. viaggio, vitto, alloggio per artisti e ospiti</i>) (specificare _____)	€ _____
SIAE	€ _____
Service	€ _____
Compensi (<i>es.:cachet, prestazioni artistiche, relatori, conferenzieri</i>) (specificare _____)	€ _____
Spese Generali (<i>materiali di consumo, bollette, assicurazioni, affitto sede, ecc. </i>)	€ _____
Altro (specificare_____)	€ _____
Totale complessivo uscite	€ _____

DISAVANZO (Totale uscite - totale entrate)	€ _____
---	---------

Contributo economico richiesto al Comune:

è di € _____ pari al _____ % della spesa complessiva prevista

Vantaggi economici richiesti al Comune:

☐ allestimenti (indicare tipo, dimensioni, quantità, luogo e data di utilizzo)

☐ locali e spazi comunali (indicare quali)

Castrovillari li ____ / ____ /2014

Il soggetto proponente/legale rappresentante

N.B.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute, comprensive di IVA e di ogni altro onere fiscale, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento della manifestazione.

Non sono ammissibili:

a)spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;

b)ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.

c)acquisto beni durevoli;

d)compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore, fatta eccezione per specifiche prestazioni professionali di carattere artistico, scientifico o di ricerca, sempreché essi siano in possesso di idonei titoli e/o riconosciuta professionalità per lo svolgimento delle stesse. Fanno altresì eccezione, quando corrisposte ai soci non dirigenti(per dirigenti s'intendono coloro che ricoprono cariche di presidente, vicepresidente, tesoriere, segretario) le retribuzioni per compiti organizzativi legati alla produzione di manifestazioni e in generale all'attuazione dell'attività(per esempio disbrigo di pratiche SIAE, ENPALS, sbigliettamento ecc.).Ai dirigenti e soci può essere riconosciuto un documentato rimborso spese;

e)Compensi ad altri organismi, se non derivanti da prestazioni artistiche oppure di carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico - organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al buon fine della manifestazione, nonché sostenute previo esame di preventivi e di tariffario.

Qualora sia richiesto il contributo comunale, in caso di accoglimento, la liquidazione è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario della seguente documentazione :

a)relazione dell'attività svolta;

- b)consuntivo delle spese sostenute relativamente alla manifestazione, corredato dall'elenco analitico delle pezze giustificative o copia delle stesse, relative a tutte le spese sostenute con dichiarazione, sottoscritta dal beneficiario, che attesti la corrispondenza delle pezze giustificative alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi gli originali, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del beneficiario.*
- c)dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;*
- d)dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo;*
- e)dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.*

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data **18 LUG. 2014**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.T. l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale

Giuseppe Barletta

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **18 LUG. 2014**

Il Segretario Generale
-Maurizio Ceccherini-

