



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 8

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO ex ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000 - SETTORE AFFARI FINANZIARI - Avvio procedure

L'anno **Duemilaquattordici** addì **ventisei** del mese di **Giugno**, alle ore **20.00**, presso questa sede comunale, il **Commissario Prefettizio**, Dott. Massimo Mariani, nominato con decreto del Prefetto di Cosenza n.25769 del 26/05/2014, delibera sull'argomento in oggetto **con i poteri della Giunta Comunale**.

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

(con i poteri della Giunta Comunale)

Premesso che:

- a seguito di collocamento a riposo del Funzionario di cat. D3 del Settore Affari Finanziari, è stato stabilito di procedere all'utilizzo congiunto in via temporanea del dott. Luigi Presta, Funzionario del Comune di Mormanno, approvando con delibera di G.C. n 139 del 15/07/2011 l'apposito schema di convenzione, ai sensi di quanto previsto dall'art 14 del CCNL del 22/01/2004, nelle more della copertura del predetto posto previsto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013;
- a seguito di successive proroghe questo Comune si è avvalso della attività del dott. Presta Luigi sino al mese di Febbraio 2014;
- come da programmazione triennale del fabbisogno del personale e da piano annuale delle assunzioni - anno 2012 -, si è approvato con determinazione n. 24 del 22/01/2013, l'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di Funzionario Responsabile - Cat. D3 - del Settore Affari Finanziari;
- l'attuazione della procedura di cui sopra ed il relativo completamento si è rivelata senza esito favorevole, atteso che né la prima né la seconda delle candidate idonee hanno ottenuto il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza;
- che con deliberazione della Giunta comunale n.51 del 20/03/2014 e la successiva n.68 del 24/04/2014, si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla lett. g) del comma 8, dell'articolo n.243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nel testo risultante dalle modifiche introdotte dalla legge 7 dicembre 2012, n.213, di conversione del decreto legge n.174/2012, e contemporaneamente si è approvata un nuovo assetto della struttura organizzativa comunale, che prevede il posto di funzionario di categoria D3 nel Dipartimento amministrativo finanziario;

- che la predetta deliberazione, per come richiesto, è stata inviata all'esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, operante presso il Ministero degli Interni, per la sua approvazione;

ATTESO che

- si pone nuovamente la necessità, allo scopo di consentire lo svolgimento di servizi essenziali ed inderogabili propri del Settore Finanziario, di individuare altro soggetto abilitato ed avente caratteristiche ed idoneità richieste per l'incarico de quo, allo scopo di far sì che, anche per l'anno 2014, il Comune non risulti sprovvisto di figure essenziali ed infungibili poste dall'ordinamento a garanzia dell'efficienza e del buon andamento dei servizi del Comune per lo svolgimento delle incombenze ed attività tutte proprie del Settore finanziario;
- tale necessità inderogabile si pone altresì in ragione della assoluta assenza in organico di soggetti cui conferire medesime attribuzioni, ovvero, comunque, che siano dotati della qualificazione tecnica necessaria e con relativa idoneità ad assumere responsabilità, impegnando il Comune verso l'esterno per gli atti ed i provvedimenti di competenza del Settore finanziario;
- occorre pertanto provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità, per l'attribuzione dell'incarico de quo, nei limiti di legge e secondo le determinazioni contenute nel presente atto, cercando di ottenere il contenimento della spesa nel rispetto della specifica normativa vigente e delle concrete necessità per garantire sufficienti standards quali/quantitativi dei servizi e prestazioni da rendere da parte del Settore Finanziario;

DATO ATTO che all'esame delle norme vincolistiche relative al lavoro flessibile si rileva che è stata estesa agli enti locali, dall'articolo 9, comma 28 del d.l. 30 maggio 2010, n. 78, come convertito in Legge 133/2010, la disciplina già operante per le amministrazioni statali, con la conseguenza che gli enti locali possono ricorrere alle forme di lavoro flessibile qualora abbiano rispettato i vincoli di spesa ed assunzionali (rispetto del patto di stabilità interno, riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente, rispetto del rapporto tra spesa del personale e corrente entro il 50%) ma solo qualora osservino un ulteriore vincolo previsto dal richiamato art. 9, comma 28, che introduce una disciplina specifica che limita la spesa sostenibile per dette tipologie di lavoro, tra le quali si annovera per quello che qui interessa il lavoro a tempo determinato, al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009;

PRESO ATTO dell'allegata attestazione (allegato B) a firma del Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale con la quale si accerta il rispetto dei costi di cui al precedente punto, il che consente nel presente anno 2014 la possibilità di assumere con contratto a tempo determinato una unità di Cat. D3 - Funzionario contabile Direttivo - da adibire per n. 18 ore settimanali al Settore Affari Finanziari;

VALUTATE le predette circostanze economiche e normative che consentono di procedere all'acquisizione del personale richiesto ex art. 110, comma 1, del TUEL n. 267/2000, prendendo atto che il Comune necessita della figura di un Funzionario qualificato, soprattutto in ragione delle attività afferenti la sfera della programmazione e della gestione finanziaria e che possa garantire la continuità delle funzioni proprie del Comune nell'intero settore finanziario (compreso quello tributario);

PRESO ATTO della possibilità consentita a questo Comune di procedere alle attività necessarie al reclutamento ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, anche in considerazione del superamento dei problemi interpretativi della giurisprudenza contabile e che inizialmente si erano

posti circa la compatibilità tra la disciplina dettata dal TUEL n° 267/2000 art.110 comma 1 e l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D. Lgs. n° 165/2001 novellato, con riferimento all'ipotesi di abrogazione tacita della normativa di cui al Testo Unico (v. deliberazioni a Sezioni Riunite della Corte dei Conti Deliberazione n.12/SEZAUT/2012/INPR);

ATTESA la necessità di salvaguardare, nella scelta del soggetto da incaricare, i principi che comunque impongono il rispetto di rigorose regole come oramai pacificamente desumibili sia dalla normativa di riferimento, sia in base alle più ricorrenti pronunce del Giudice contabile sulla materia e che sostanzialmente attengono a:

- pubblicazione di un avviso di selezione, secondo un principio generale di buona amministrazione;
- scelta del soggetto da incaricare a seguito di valutazione, sebbene informale, ugualmente approfondita;
- rispetto dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 novellato, circa la circostanza che l'incarico debba essere attribuito previo accertamento della non rinvenibilità nell'amministrazione di soggetti di peculiare professionalità di natura tecnica;

RITENUTO, in ragione dell'avvio delle procedure di reclutamento di cui sopra, di dover prendere atto che occorre apportare apposita variazione al Programma annuale delle assunzioni (con documento da allegarsi al prossimo Bilancio di Previsione per l'anno 2014), per la previsione della copertura del posto di che trattasi, ma comunque stabilendosi di ricorrere sin da subito - e per le ragioni tutte come innanzi espresse - ad un'assunzione ex art. 110 comma 1° del D. Lg.vo n° 267/2000;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario, in ragione delle necessità attinenti gli Uffici ed alla natura delle questioni di pertinenza del settore, provvedere all'individuazione di un soggetto, dotato della necessaria professionalità e dei titoli come richiesti ex lege, cui conferire specifico incarico ex art. 110 comma 1° con contratto di diritto privato, di durata annuale, sempre secondo le disposizioni di cui alla normativa di riferimento;
- con riferimento alle previsioni di cui all'art. 110 comma 1° del vigente TUEL n. 267/2000, sia pure in combinata lettura con l'art. 19 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n° 165/2001, come novellato dalla legge n. 150 del 2009, e con l'ulteriore normativa pure sopra richiamata e la regolamentazione interna al Comune di cui allo Statuto Comunale ed al Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è possibile conferire l'incarico della descritta natura a personale esterno all'Ente;
- la previsione di durata del rapporto è di anni uno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e con trattamento economico annuo parificato ai dipendenti di Categ. D3, frazionato in rate mensili secondo le previsioni orarie del vigente CCNL di comparto e stabilito in n° 18 ore settimanali;

VISTO lo schema di avviso pubblico (All. A), come appositamente redatto, e ritenuto doverlo approvare, provvedendosi per la sua pubblicazione anche sul sito internet del Comune, per dovuta ed adeguata pubblicizzazione dei contenuti;

RITENUTO, pertanto, dover incaricare il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale alla predisposizione ed al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti al presente deliberato, compresa anche la verifica dei requisiti e dei curricula dei concorrenti e la sottoposizione della rosa dei candidati (aventi sufficienti ed adeguati requisiti di professionalità) al Commissario, per la conseguente individuazione del professionista cui attribuire l'incarico di che trattasi;

DATO ATTO CHE la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa la volontà di procedere alla formalizzazione del conferimento dell'incarico di che trattasi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:

- si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- si esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto in premessa riportato, con particolare riguardo alla necessità che questo Ente, malgrado gli stretti limiti di bilancio e normativi, sia posto nelle obiettive condizioni di svolgere le funzioni necessarie ed essenziali anche proprie del Settore Affari Finanziari, a garanzia del rispetto dei principi costituzionali di efficienza e buon andamento della P.A. e per il corretto funzionamento degli uffici e servizi comunali;
2. **DI DARE ATTO** che occorre provvedere per il corrente anno 2014 e con massima sollecitudine, all'individuazione di un Funzionario – cat. D3 giuridica - cui conferire specifico incarico, ex art. 110, comma 1, del TUEL n° 267/2000, di Responsabile - anche di Posizione Organizzativa - del Settore Affari Finanziari di cui all'organizzazione interna all'Ente, per la durata di un anno e dunque con contratto a tempo determinato e part – time a 18 ore settimanali.
3. **DI AVVIARE** la procedura di selezione per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per l'attribuzione della responsabilità del Settore Affari Finanziari a figura esterna di alta specializzazione - Funzionario Contabile Direttivo - cat D3 giuridica - con rapporto di lavoro orario a tempo parziale al 50% per la durata contrattuale (18 ore settimanali).
4. **DI CONFERIRE**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché delle norme statutarie e regolamentari vigenti, l'incarico a contratto sopra indicato.
5. **DI ATTRIBUIRE** il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/3, part time 18 ore settimanali, ed ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.
6. **DI DARE ATTO** che l'incarico in oggetto decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà durata di anni uno e sarà revocabile, anche prima della scadenza del termine su indicato, per venire meno delle esigenze che lo hanno determinato o altra esigenza organizzativa o imposizione di legge;
7. **DI PRENDERE ATTO** che occorre apportare apposita variazione al Programma annuale delle assunzioni (con documento da allegarsi al prossimo di Bilancio di Previsione per l'anno 2014), per la rappresentata inderogabile ed improcrastinabile esigenza di

reclutamento della richiesta professionalità, per la previsione della copertura a n. 18 ore settimanali del posto di che trattasi.

8. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Avviso Pubblico (all. A) al fine di provvedere alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in apposito spazio dedicato, dando contestualmente atto che l'avviso dovrà essere pubblicato per 15 giorni consecutivi.
9. **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato B) di cui alla presente deliberazione, attestante il rispetto dei limiti posti agli enti locali sottoposti al patto di stabilità circa la spesa sostenibile dal Comune di Castrovillari con riferimento ai contratti di natura flessibile (50% dei costi sostenuti allo stesso titolo nell'anno 2009).
10. **DI INCARICARE** il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale dell'Ente, di provvedere alle conseguenti e necessarie attività, tra cui la pubblicazione dell'avviso ed alle altre attività pure richieste, con particolare riguardo alla cura dell'istruttoria da presentare al Commissario, giusta redazione di apposito verbale teso alla valutazione dei requisiti e dei curricula che verranno presentati dai candidati, per la successiva individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di che trattasi;
11. **DI DARE ATTO**, pertanto, che, terminata la procedura richiesta e per tutta la prevista annualità di vigore del contratto, dovrà prevedersi la prestazione lavorativa nella richiesta misura di n° 18 ore settimanali.
12. **DI DARE ATTO CHE** la spesa all'uopo occorrente troverà imputazione a carico del Cap. 328 del bilancio 2014 in fase di predisposizione;
13. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per la necessità di procedere quanto prima alle incombenze richieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4°, D.Lvo n. 267/2000.

F.to IL SEGRETARIO
- Dr. Maurizio Ceccherini -

F.to IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
- Dr. Massimo Mariani -

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART – TIME A 18 ORE
SETTIMANALI, PER LA DURATA DI UN ANNO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS
267/2000 – RESPONSABILE SETTORE AFFARI FINANZIARI- CAT D3**

Vista la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta Comunale, nr ____ del _____, che ha previsto di ricorrere ad un incarico esterno ad alto contenuto di professionalità, per come previsto dall'articolo 110, comma 1, del T.U.E.L, Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in base alle previsioni di cui al D.Lgs n.165/2001 vigente, con contratto a tempo determinato e part-time a n. 18 ore settimanali

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, nr. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo all'art. 19, comma 6 quater.

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali";

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro relativo al personale del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Finanziari, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, nell'ambito della dotazione organica per la durata di anni uno con contratto a tempo determinato e part – time a 18 ore settimanali.

L'incarico in oggetto comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria: bilancio annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica, variazioni
- Conto economico e patrimoniale annuale
- Rendiconto finanziario
- Gestione delle entrate e delle spese
- Gestione finanziaria degli investimenti
- Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili dei servizi operativi
- Controllo di regolarità contabile
- Gestione attiva delle liquidità
- Gestione attiva del debito pubblico
- Gestione rapporti con concessionari e tesoreria
- Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizio
- Gestione cassa e fondi economici
- Gestione inventari beni mobili
- Coordinamento interdirezionale, in stretto rapporto con gli indirizzi politici generali, dell'attività programmatica per la gestione finanziaria dell'Ente attraverso il costante monitoraggio della definizione e conduzione del bilancio comunale dalla fase previsionale a quella consuntiva
- Attività di supporto al Segretario Generale per l'elaborazione del PEG e al controllo di gestione
- Gestione tributi, canoni e censi
- Gestione compartecipazione ai tributi erariali
- Gestione ruoli
- Accertamento e recupero tributi
- Vigilanza tributaria
- Gestione attività contenzioso tributario

- Gestione interscambi informativi e raccordi con l'Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici
- Integrazione e ottimizzazione sistema informativo e banche dati di interesse fiscale
- Gestione parco veicoli di servizio e carburante
- Gestione fitti attivi e passivi in collaborazione con il Servizio Patrimonio
- Controllo Società ed enti partecipati dal Comune

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Commissario prefettizio, a seguito di colloquio con il candidato, previa istruttoria effettuata dal Dirigente Affari Generali e del Personale, sulla base dei requisiti posseduti e sui curricula presentati dai candidati.

Il Dirigente, in particolare, redigerà un elenco degli aspiranti idonei e procederà all'ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso nonché all'accertamento delle professionalità richieste mediante l'esame del "curricula".

L'elenco dei candidati ritenuti idonei sulla scorta dei requisiti richiesti dal presente avviso, verrà trasmesso all'esame del Commissario che provvederà all'individuazione della professionalità, il cui incarico verrà conferito con apposito decreto ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D. lgs n. 267/2000 e dopo la sottoscrizione del contratto.

L'incarico avrà durata di anni uno e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto e versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale del Comparto Enti Locali – Regioni, siano esse di fonte nazionale o decentrata e, in particolare:

- trattamento economico lordo: CCNL dei dipendenti degli EELL categoria D3, posizione economica D3, con indennità di responsabilità di area di PO nella misura prevista dal contratto CCNL la cui entità verrà stabilita successivamente con apposita deliberazione, oltre indennità di comparto, 13^a mensilità, ed ogni altro emolumento e/o indennità prevista dal CCNL, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego per la Cat. D3 giuridica, nonché dei seguenti requisiti specifici da possedere congiuntamente:

1. TITOLO DI STUDIO:

- laurea specialistica in economia e commercio oppure in economia aziendale oppure in scienze economiche o in scienze bancarie, conseguita con votazione non inferiore ai 100/110;

OVVERO

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equiparati alle lauree sopracitate ai sensi del decreto MIUR 09/07/2009 conseguita con votazione non inferiore ai 100/110;

1. ANZIANITA' DI SERVIZIO:

- Anzianità di servizio di almeno due anni in Amministrazioni del comparto Regioni-Autonomie locali nella categoria "D3" ex C.C.N.L.;

OVVERO

- inquadramento nella categoria D1 presso enti pubblici, comprese le amministrazioni di cui al comparto Regioni ed Autonomie locali, anche attraverso incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs 267/2000, di almeno cinque anni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (all. A) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ricorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 2014. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Dirigente Affari Generali e Personale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda e il curriculum dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it, oppure spedite a mezzo raccomandata a.r. o consegnati a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Castrovillari sito in Piazza Vittorio Emanuele, Palazzo Gallo, 87012 Castrovillari.

La busta contenete le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS, 267/2000 – SETTORE AFFARI FINANZIARI**".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. Le dichiarazioni mendacie le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum e della copia del proprio documento d'identità.

ART. 4 VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

La selezione degli aspiranti da parte del Dirigente Affari Generali e Personale è volta a formare un elenco di idonei tra i quali il Commissario potrà scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando e di cui al predetto elenco, dovranno sostenere un colloquio con il Commissario prefettizio o suo delegato. Il colloquio di natura prettamente informale è volto ad individuare gli elementi conoscitivi e di professionalità dei candidati.

ART. 5 SCELTA DEL CANDIDATO

Il Commissario, ad esito del colloquio, provvederà, con proprio atto, all'individuazione del soggetto contraente.

ART. 6 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità ex lege 39/2013.

ART. 7 NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Castrovillari per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castrovillari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castrovillari www.comune.castrovillari.cs.it - Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al Comune di
CASTROVILLARI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, PART TIME A 18 H SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART 110 COMMA 1 D.L.VO N. 267/2000, – RESPONSABILE SETTORE AFFARI FINANZIARI- CAT D3

Il/La sottoscritt_____

CHIEDE

Di essere ammess_____ a partecipare all'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di un anno, part time a 18 h settimanali, ai sensi dell'art 110 comma 1 d.l.vo n. 267/2000, – Responsabile Settore Affari Finanziari- Cat D3

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci:

☐ Cognome _____ nome _____
nat_____ a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n _____
Codice Fiscale _____ Tel _____

☐ Che le comunicazioni relative all'avviso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio : _____

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica in
(barrare il titolo che interessa)

- ☐ Economia e Commercio
- ☐ Economia Aziendale
- ☐ Scienze Economiche
- ☐ Scienze Bancarie

Ovvero

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea magistrale in (barrare il titolo che interessa)

- ☐ Economia e Commercio
- ☐ Economia Aziendale
- ☐ Scienze Economiche
- ☐ Scienze Bancarie

conseguito nell'anno _____ con la seguente votazione _____

☐ Di essere in possesso della seguente anzianità di servizio:

☐ Anzianità di servizio di almeno due anni in amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali nella Cat D3 ex CCNL

Ovvero

☐ Anzianità di servizio di almeno cinque anni con inquadramento nella Cat D1 presso Enti Pubblici, comprese le amministrazioni di cui al comparto Regioni ed Autonomie Locali, anche attraverso incarichi ricoperti ex art 110 commi 1 e 2 del D.L.vo n 267/2000;

☐ Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.

☐ Di godere dei diritti civili e politici

☐ Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o trovarsi comunque in posizioni ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro

☐ Di non essere stato licenziato presso una Pubblica Amministrazione

☐ Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego

Allega:

-Copia documento d'identità

-Curriculum formativo e professionale

Il/La sottoscritt _____ ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. autorizza il Comune di Castrovillari al trattamento dei dati personali.

Castrovillari _____

Firma

N.B. – Barrare le caselle che interessano



Città di Castrovillari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

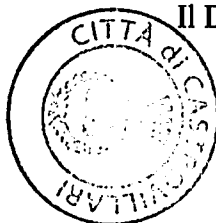
Viste le certificazioni rilasciate dal Servizio Finanziario e Servizio Personale relative a.:

- Rispetto del patto di stabilità anno 2013
- Riduzione della spesa del personale rispetto all'anno precedente;
- Rispetto del rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente (inferiore al 50%)
- Rispetto della normativa di cui all'art 9 comma 28 del D.L. n 78/2010 convertito con legge n 122/2010 come integrato dall'art 4 comma 102 lett b) legge n 183/2011 (spesa complessiva anno 2014, riguardante i rapporti di natura flessibile, entro il limite del 50% dell'anno 2009)

A T T E S T A

Che nell'anno in corso questo Comune è nella condizione di procedere ad assunzione di personale con contratto a tempo determinato.

Castrovillari, 26/6/2014



Il Dirigente Settore AA.GG. e del Personale
Dott.ssa Beatrice Napolitano

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 8 del 26-06-2014



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

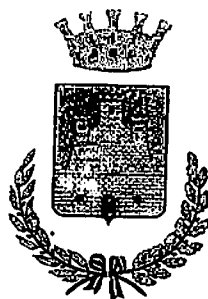
☒ **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addi 26-06-2014

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

☒ FAVOREVOLE di regolarità contabile. *CAP. 328 Bil. 2014*

☐ NON FAVOREVOLE per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

Addì 26.06.14

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente/Responsabile Settore

SETTORE AFFARI FINANZIARI
Rag. Raffaele Giordano

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data- ~~2~~ LUG. 2014....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì ~~- 2 LUG. 2014~~



IL SEGRETARIO GENERALE
- Maurizio Ceccherini-

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maurizio Ceccherini", written over the printed name.