

CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N.84

(adottata con i poteri della Giunta Comunale)

Oggetto: Por Calabria FESR 2007/2013 – Asse V - Risorse naturali, culturali e turismo sostenibile. Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di Eventi culturali a sostegno della qualificazione e del rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria Annualità 2015. Adesione al Bando e Provvedimento di approvazione della proposta progettuale.

L'anno **Duemilaquindici** addì **ventisei** del mese di **Maggio**, alle ore **16.00**, presso questa sede comunale, il **Commissario Straordinario**, Dott. Massimo Mariani, nominato con DPR del 27 giugno 2014, delibera sull'argomento in oggetto **con i poteri della Giunta Comunale**.

Assiste il Segretario Generale, Dott. **Maurizio Ceccherini**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(con i poteri della Giunta Comunale)

Ritenuta la necessità che sull'argomento indicato in oggetto siano formalmente assunte le seguenti determinazioni;

Letta ed esaminata la proposta di deliberazione che si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Dipartimento Amministrativo Finanziario

Proponente Dott.ssa Beatrice Napolitano (Dirigente)

CONTENUTO PROPOSTA

Visto l'Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di Eventi culturali a sostegno della qualificazione e del rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria Annualità 2015, pubblicato sul Burc Calabria Parte III n. 28 del 28/04/2015, nell'ambito del Por Calabria FESR 2007/2013 – Asse V - Risorse naturali, culturali e turismo sostenibile;

Considerato che è intendimento di quest'Amministrazione Comunale partecipare al predetto Avviso Pubblico e in particolare alla Linea di Intervento 5.2.3.1 - Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti;

Rilevato che il predetto Avviso Pubblico è in sintonia d'intenti con quanto previsto da questa Amministrazione Comunale, la quale è solita promuovere eventi culturali che rafforzano il legame fra identità locale, cultura e turismo sostenibile, in una dimensione territoriale sovra-comunale, all'interno del borgo antico della "Civita" e/o nell'ambito del centro storico settecentesco;

Rilevato, inoltre, che occorre qualificare, razionalizzare e riprogettare l'attuale offerta culturale comunale sulla base di modelli specifici e innovativi che consentano di attrarre nuovi flussi di visitatori e turisti esterni, puntando sulla creazione di una rete territoriale che allunghi la stagione turistica e ne diversifichi i segmenti della domanda;

Vista l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di razionalizzare la spesa pubblica, convogliando gli sforzi su pochi, ma selezionati eventi, che siano in grado di accontentare più fasce d'età di popolazione residente e più target di visitatori non residenti;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione, *di cui al modello allegato*:

- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile;

Si propone al Commissario Straordinario di deliberare, per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

Di aderire all'Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di Eventi culturali a sostegno della qualificazione e del rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria Annualità 2015, pubblicato sul Burc Calabria Parte III n. 28 del 28/04/2015, nell'ambito del Por Calabria FESR 2007/2013 – Asse V - Risorse naturali, culturali e turismo sostenibile;

Di approvare la proposta progettuale afferente l'Evento Culturale dal titolo "Estate Castrovillarese Edizione 2015", di cui alla allegata documentazione;

Di dare atto che il predetto evento denominato "Estate Castrovillarese Edizione 2015" promosso da questo Ente già nelle scorse annualità, si svolgerà per un arco temporale compreso tra il 15/07 e il 30/09, nella città di Castrovillari negli immobili denominati Castello Aragonese e Protoconvento Francescano;

Di richiedere per l'evento in oggetto un finanziamento complessivo di Euro 58.000,00, di cui Euro 40.600,00, come quota a carico della regione Calabria ed Euro 17.400,00, quale cofinanziamento > 30% da coprire con fondi propri previsti al capitolo 926/1 del bilancio corrente, e altresì, facendo ricorso alla sponsorizzazione delle Società Municipalizzate: Gas Pollino s.r.l. e Pollino Gestione Impianti s.r.l.;

Di includere al finanziamento l'App "Pol.j.s ACT", la cui denominazione è il risultato di due acronimi, che significano rispettivamente: Pollino, Jonio, Sibaritide, Arte Cultura e Turismo, come strumento innovativo e flessibile di promozione ed "esperimento pilota", volto in primis a divulgare l'evento oggetto di finanziamento e, successivamente, a metter in rete tutti gli altri eventi gravitanti sul territorio di pertinenza, consentendo di dar vita a sinergie positive tra cultura/risorse/servizi della Macroarea Sibari-Pollino-Alto Jonio, con lo scopo di migliorarne l'accessibilità e di coordinarne i flussi di popolazione locale ed extra regionale nelle varie destinazioni. L'app consentirà, oltre a mettere in rete il sistema turistico integrato Pollino – Sibaritide – Alto Jonio, promuovendone eventi, prodotti e servizi attivi, offrirebbe, come incentivo all'incremento dei flussi, sconti, promozioni e pacchetti turistici agli utenti iscritti;

Di affidare la Progettazione integrata dell'App e dei sottoeventi che compongono l'"Estate Castrovillarese", la loro Direzione Artistica e la loro effettiva realizzazione, attraverso bando pubblico. Fermo restando che i contenuti di ciascuna manifestazione, siano preventivamente condivisi e concordati con l'ente al fine di favorire un processo di cooperazione virtuoso e paritetico, che si regga sul legame di sussidiarietà;

Di nominare il dipendente comunale, Dott. Fausto Ferraro, come referente di progetto, delegandolo a sovrintendere sulla buona riuscita del progetto, secondo le modalità previste nel Formulário di progetto (Allegato II), parte integrante della documentazione richiesta dall'Avviso pubblico in oggetto;

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
F.to Dott.ssa Beatrice Napolitano

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *(con i poteri della Giunta Comunale)*

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

D E L I B E R A

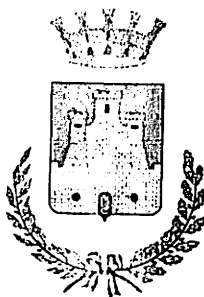
- 1) **Di aderire** all'Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento di Eventi culturali a sostegno della qualificazione e del rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria Annualità 2015, pubblicato sul Burc Calabria Parte III n. 28 del 28/04/2015, nell'ambito del Por Calabria FESR 2007/2013 – Asse V - Risorse naturali, culturali e turismo sostenibile;
- 2) **Di approvare** la proposta progettuale afferente l'Evento Culturale dal titolo "Estate Castrovillarese Edizione 2015", di cui alla allegata documentazione;
- 3) **Di dare atto che** il predetto evento denominato "Estate Castrovillarese Edizione 2015" promosso da questo Ente già nelle scorse annualità, si svolgerà per un arco temporale compreso tra il 15/07 e il 30/09, nella città di Castrovillari negli immobili denominati Castello Aragonese e Protoconvento Franciscano;

- 4) **Di richiedere** per l'evento in oggetto un finanziamento complessivo di Euro 58.000,00, di cui Euro 40.600,00, come quota a carico della regione Calabria ed Euro 17.400,00, quale cofinanziamento > 30% da coprire con fondi propri previsti al capitolo 926/1 del bilancio corrente, e altresì, facendo ricorso alla sponsorizzazione delle Società Municipalizzate: Gas Pollino s.r.l. e Pollino Gestione Impianti s.r.l.;
- 5) **Di includere** al finanziamento l'App "Pol.j.s ACT", la cui denominazione è il risultato di due acronimi, che significano rispettivamente: Pollino, Jonio, Sibaritide, Arte Cultura e Turismo, come strumento innovativo e flessibile di promozione ed "esperimento pilota", volto in primis a divulgare l'evento oggetto di finanziamento e, successivamente, a metter in rete tutti gli altri eventi gravitanti sul territorio di pertinenza, consentendo di dar vita a sinergie positive tra cultura/risorse/servizi della Macroarea Sibari-Pollino-Alto Jonio, con lo scopo di migliorarne l'accessibilità e di coordinarne i flussi di popolazione locale ed extra regionale nelle varie destinazioni. L'app consentirà, oltre a mettere in rete il sistema turistico integrato Pollino – Sibaritide – Alto Jonio, promuovendone eventi, prodotti e servizi attivi, offrirebbe, come incentivo all'incremento dei flussi, sconti, promozioni e pacchetti turistici agli utenti iscritti;
- 6) **Di affidare** la Progettazione integrata dell'App e dei sottoeventi che compongono l'"Estate Castrovillarese", la loro Direzione Artistica e la loro effettiva realizzazione, attraverso bando pubblico. Fermo restando che i contenuti di ciascuna manifestazione, siano preventivamente condivisi e concordati con l'ente al fine di favorire un processo di cooperazione virtuoso e paritetico, che si regga sul legame di sussidiarietà;
- 7) **Di nominare** il dipendente comunale, Dott. Fausto Ferraro, come referente di progetto, delegandolo a sovrintendere sulla buona riuscita del progetto, secondo le modalità previste nel Formulário di progetto (Allegato II), parte integrante della documentazione richiesta dall'Avviso pubblico in oggetto;
- 8) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;
- 9) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
 - a) Al Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario;
 - b) Al Dott. Fausto Ferraro;
 - c) All'Ufficio di Ragioneria;
 - d) Regione Calabria - Dipartimento 9 - Via S. Nicola, 8 - 88100 Catanzaro;

Successivamente, attesa l'urgenza a provvedere, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
F.to - Dr. Maurizio Ceccherini -

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to - Dr. Massimo Mariani -



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

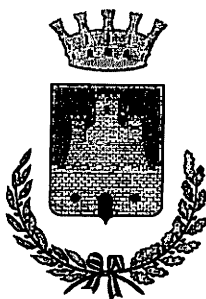
☒ **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addì 26/05/2015

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Il Dirigente/Responsabile Settore
Dott.ssa Beatrice Napolitano



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere:

- ☐ **FAVOREVOLE** di regolarità contabile. *el CAP. 926/1*
Somme previste in Bilancio 2015 € 50.000,00
- ☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.

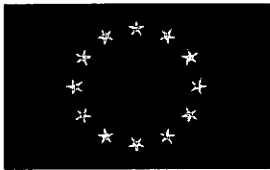
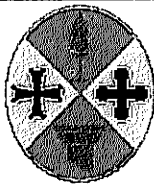
Addì 26 05 15

Il Responsabile Servizio/Procedimento

SERVIZIO DI RAGIONERIA
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Reg. Raffaele Gioiella

Il Dirigente/Responsabile Settore

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR 2007/2013

(CCI N° 2007 IT 161 PO 008)

Decisione della Commissione Europea C (2007) 6322 del 7 dicembre 2007

ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE

- Obiettivo Specifico 5.2 - Valorizzare i beni e le attività culturali quale vantaggio comparato della Calabria per aumentare l'attrattività territoriale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti
- Obiettivo Operativo 5.2.3 - Promuovere, qualificare e mettere in rete l'offerta culturale regionale attraverso la realizzazione di attività ed eventi in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.
- Linea di Intervento 5.2.3.1 - Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO
DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO
DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO
DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA
ANNUALITÀ 2015**

Allegato I – Domanda di Partecipazione

ALLEGATO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO 9
Via S. Nicola, 8
88100 CATANZARO

Il sottoscritto **Massimo Mariani** nato/a a **Taranto (TA)** il **4 Giugno 1961** e residente in **Carosino (TA)** alla via **Corso Umberto n.138 CF MRNMSM61H04L049O**, in qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente **Comune di Castrovillari** con sede in **Castrovillari alla Piazza Vittorio Emanuele II c/o Palazzo Gallo c.a.p. 87012 CF 83000330783 P.IVA 00937850782 tel. 0981.2511 – 25205-25209 fax 0981.21007 sito internet www.comune.castrovillari.cs.gov.it e mail ufficio.gabinetto@comune.castrovillari.cs.it**

CHIEDE

- di poter beneficiare del finanziamento previsto nell'ambito Linea di Intervento 5.2.3.1 "Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti" del POR Calabria FESR 2007-2013 per la realizzazione del Progetto di Evento Culturale dal titolo **"Estate Castrovillarese Edizione 2015"** descritto nel Formulario di Progetto, che fa parte integrante della presente domanda, e nell'ulteriore documentazione allegata a corredo della medesima;
- di ottenere un finanziamento, per l'annualità 2015, di € **40.600,00**, per la copertura delle spese relative alla realizzazione del Progetto suddetto di importo complessivo pari a € **58.000,00**,

All'uopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- di essere legittimato alla sottoscrizione della presente richiesta e dell'allegato progetto, ai sensi delle norme statutarie e/o regolamentari del soggetto che si rappresenta;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico, e negli allegati che ne formano parte integrante, e di impegnarsi a rispettarle;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste al Punto 12 "Cause di Esclusione" dell'Avviso Pubblico;
- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) aiuti di qualsiasi natura relativi alle spese del Progetto di Evento Culturale per il quale si richiede il contributo nell'ambito dell'Avviso Pubblico, qualora tali aiuti diano luogo al superamento della soglia di intensità stabilita nell'Avviso di selezione ai sensi del Regolamento 651/2014;

- di autorizzare, fin da ora, l'Amministrazione Regionale ed ogni altro soggetto formalmente delegato ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative dagli stessi ritenute necessarie sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del finanziamento richiesto e l'erogazione a saldo dello stesso, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste dalla normativa.
- Di impegnarsi a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- di accettare la metodologia di valutazione indicata nell'Avviso ritenendo la stessa ampiamente esplicativa delle motivazioni di attribuzione dei punteggi;
- che l'ente rappresentato è titolare del diritto dell'iniziativa culturale candidata con la presente domanda e si impegna a dimostrarne il possesso attraverso formali atti, ove richiesti dall'Amministrazione;

Inoltre, in caso di ammissione del Progetto suddetto al finanziamento previsto

SI IMPEGNA A

- rispettare gli obblighi previsti dalla linea di intervento,
- rispettare la normativa in materia di Informazione e Pubblicità, come specificato al Punto 19 "Informazione e Pubblicità" dell'Avviso Pubblico ed, in particolare, a:
 - informare gli eventuali partecipanti al Progetto di Evento Culturale proposto che lo stesso è finanziato dal POR Calabria FESR 2007/2013;
 - indicare in qualsiasi documento riguardante il Progetto di Evento Culturale proposto che lo stesso è finanziato dal POR Calabria FESR 2007/2013;
 - conservare la documentazione in conformità con quanto previsto al Punto 20 "Conservazione della Documentazione" dell'Avviso Pubblico;
 - nominare un referente per il monitoraggio in conformità con quanto previsto al Punto 17 "Monitoraggio" dell'Avviso Pubblico;
- trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo la tempistica che sarà indicata nella Convenzione;
- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti nella Convenzione;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di dover effettuare
- a collaborare per consentire alle competenti autorità l'espletamento delle attività istruttorie, di controllo e di monitoraggio, e, in particolare, a fornire ogni altro documento richiesto ed a consentire le ispezioni al personale incaricato;
- rispettare il cronoprogramma di realizzazione del Progetto di Evento Culturale proposto;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare al Responsabile del Procedimento la richiesta di approvazione di eventuali variazioni al progetto originale;
- accettare di essere inserito nell'"Elenco dei Beneficiari, delle denominazioni delle operazioni e

dell'importo del finanziamento pubblico destinato alle operazioni", che sarà pubblicato in forma elettronica o in altra forma;

- individuare esclusivamente fornitori che non abbiano nessun tipo di collegamento con il beneficiario né sotto il profilo societario che sotto il profilo del personale occupato presso il fornitore;
- restituire, in caso di revoca parziale o integrale a seguito dell'accertamento del mancato rispetto dei modi e dei termini per completare e rendicontare l'iniziativa e delle condizioni di cui al Punto 22 "Revoche e Sanzioni" dell'Avviso Pubblico, il contributo concesso, maggiorato di 5 punti percentuali.
- Integrare la documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione, su richiesta dell'Amministrazione Regionale;

ALLEGA

in duplice copia (originali + copia) la seguente documentazione:

- a. **Formulario** per la Presentazione delle Proposte di Eventi Culturali (**Allegato II**) con relativa dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal rappresentante legale relativa alla autenticità delle informazioni contenute nel Formulario;
- b. **Provvedimento di approvazione della proposta progettuale**, adottato dal competente organo del Soggetto proponente;
- c. **Dichiarazione di disponibilità** del Bene/Spazio mediante la quale si rende disponibile il Bene Culturale oggetto di valorizzazione; (secondo il modello **allegato IV**), ovvero autodichiarazione di disponibilità del bene;
- d. Eventuali Preventivi per l'acquisizione di beni, servizi e prestazioni professionali inerenti le spese di progetto, nonché altra documentazione comprovante la spesa relativa alle altre voci di costo,
- e. Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- f. Prospetto riepilogativo dei consuntivi delle precedenti edizioni dell'evento (**Allegato V**)

DICHIARA

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel presente modulo, nel Formulario e negli altri allegati sono corrispondenti al vero.

DICHIARA, altresì,

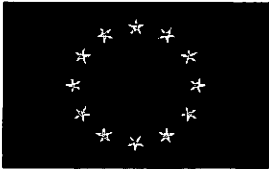
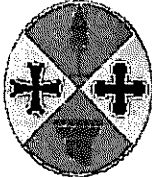
- di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:
 - l'Amministrazione Regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
 - la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione dell'intervento e per adempiere

- i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
- l'Amministrazione Regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'Avviso Pubblico e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della richiesta di finanziamento;
- i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione Regionale o da soggetti delegati, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
- l'Amministrazione Regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
- in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Castrovillari, lì

Timbro e firma ⁽¹⁾

.....
¹⁾ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR 2007/2013

(CCI N° 2007 IT 161 PO 008)

Decisione della Commissione Europea C (2007) 6322 del 7 dicembre 2007

ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE

- Obiettivo Specifico 5.2 - Valorizzare i beni e le attività culturali quale vantaggio comparato della Calabria per aumentare l'attrattività territoriale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti.
- Obiettivo Operativo – 5.2.3 - Promuovere, qualificare e mettere in rete l'offerta culturale regionale attraverso la realizzazione di attività ed eventi in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.
- Linea di Intervento 5.2.3.1 - Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.

PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO REGIONALE “EVENTI CULTURALI”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA ANNAULITÀ 2015

Allegato II - Formulario per la presentazione delle proposte di eventi culturali

INDICE

SEZIONE 1 - DATI GENERALI	3
1.1 Titolo dell'evento culturale	3
1.2 Soggetto Proponente.....	3
1.3 Spese previste e contributo richiesto per l'annualità 2015	3
1.4 Tipologia di evento storicizzato.....	3
1.5 Descrizione sintetica dell'evento	3
SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
2.1 Dati anagrafici del Soggetto Proponente.....	5
2.2 Presentazione del Soggetto Proponente.....	7
SEZIONE 3 – ATS PROPONENTE	8
3.1 Dati anagrafici del componente dell'ATS.....	9
3.2 Presentazione del componente dell'ATS.....	11
SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL' EVENTO CULTURALE PROPOSTO.....	13
4.1 Titolo dell'evento evento	13
4.2 Descrizione dell'event0	13
4.3 Piano di Comunicazione dell'evento culturale.....	14
4.4 Organizzazione dell'evento culturale	15
4.5 Attività di Valutazione e Monitoraggio.....	15
4.6 Risultati Attesi	15
4.7 Cronoprogramma di Attuazione.....	17
4.8 Congruenza tra cronogramma di progetto e attività programmate	17
SEZIONE 5 - BILANCIO PREVENTIVO.....	18
5.1 Spese previste.....	18
5.2 Descrizione delle Spese	19
5.3 Entrate previste	19
5.4 Descrizione delle Entrate.....	19
5.5 Riepilogo entrate e uscite	20
SEZIONE 6 – ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE	21
6.1. Efficacia del progetto proposto	21
6.2 Efficienza Attuativa	25
6.3. Qualità Progettuale intrinseca, innovatività e integrazione con altri interventi.	27

1.5 DESCRIZIONE SINTETICA DELL'EVENTO

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 Titolo dell'evento culturale

Estate Castrovillarese

1.2 Soggetto Proponente

Comune di Castrovillari

1.3 Spese previste e contributo richiesto per l'annualità 2015

Spesa prevista anno 2015 (€)	55.000,00
Contributo richiesto anno 2015 (€)	40.600,00

1.4 Tipologia di evento storicizzato



Eventi realizzati, per almeno tre edizioni, nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014**;



Eventi che per loro natura (biennali, triennali etc) non abbiano potuto maturare il requisito di attuazione per almeno tre edizioni e che siano, però, stati realizzati per almeno **una edizione** nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014** e possano dimostrare la propria natura di reiterazione non annuale, sulla base di specifica documentazione;



Eventi realizzati per almeno una edizione nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014** che abbiano registrato la presenza di **70.000 spettatori** o più in una edizione. Il dato della presenza deve essere dimostrato attraverso documentazione siae o specifiche attestazioni rilasciate dalle forze dell'ordine

1.5 Descrizione sintetica dell'evento

Illustrare brevemente gli obiettivi dell'evento culturale proposto e i principali risultati attesi. Richiamare modalità e tempi di realizzazione (max 2 pagine)

L'Estate Castrovillarese è un evento ormai consolidato, che conta oltre dieci edizioni consecutive, che hanno sempre puntato a valorizzare il fertile substrato culturale locale.

Il suo cartellone, ricco e variegato, risponde ai gusti di un ampio parterre a carattere sovracomunale, essendo la sommatoria di più appuntamenti, connotati da una durata media di più giorni consecutivi, che spaziano tra cultura, teatro, cinema, sport, musica, feste tradizionali e tempo libero, coprendo una durata temporale racchiusa tra il 15 luglio e il 30 settembre.

La manifestazione organizzata sempre e comunque dal Comune, anche durante l'anno di vacatio politica, a causa del commissariamento, si avvale, attraverso bando pubblico, dell'apporto ed il coinvolgimento propositivo di tante capacità locali (soggetti pubblici, privati, associazioni e/o fondazioni).

Il programma è finalizzato a razionalizzare la spesa dei fondi pubblici destinati alla cultura, concentrandola verso pochi ma importanti eventi, che possano creare reti solidali tra il mondo delle associazioni e l'amministrazione comunale, che si avvale della loro linfa vitale per far fiorire il territorio. Altra finalità dell'evento è quella di realizzare iniziative atte a promuovere le eccellenze del territorio e a valorizzarne tutte le sue risorse intrinseche, in un

caleidoscopio di opportunità, in cui l'incontro, il confronto e lo scambio, prendono corpo attorno alle tematiche della tradizione. Un modo diverso di promuovere il binomio manifestazioni culturali - territorio, con la finalità di attrarre, oltre al bacino di utenza del Pollino, anche i turisti balneari, a cui viene offerto un ventaglio di opportunità, ivi incluse le degustazioni enogastronomiche nel contesto del borgo antico e nella "T" commerciale del centro storico.

L'Estate Castrovillarese è un contenitore culturale che si compone di una serie di manifestazioni ed eventi, accanto alle feste di tradizione, legate ai quartieri più rappresentativi della città (San Rocco, Santa Maria della Pietà, S.S. Medici Cosma e Damiano), troviamo la rassegna cinematografica e gli spettacoli teatrali a carattere sociale, i momenti ludico-didattici dedicati ai più piccoli, le serate di intrattenimento organizzate dalle associazioni di anziani, le mostre d'arte, le gare sportive (ad es. Giochi senza Frontiere), le sagre enogastronomiche e le kermesse musicali. Ciò che accomuna tutte le manifestazioni è il filo conduttore della location, scelta in pieno centro storico, in spazi aperti, scorci suggestivi, luoghi che esprimono l'identità locale, istillando nello spettatore il senso di appartenenza.

Fiore all'occhiello dell'Estate Castrovillarese è senza dubbio Civitanova, kermesse giunta alla sua settima edizione, che punta a valorizzare le realtà e le risorse locali di tutto l'hinterland, attraverso musica, teatro, poesia, folklore, arte e sapori del Pollino. Sei giorni di grande fermento culturale, che accontentano i cinque sensi di tutte le generazioni, rivitalizzando la Civita, gioiello architettonico medioevale della città, che diventa teatro di diverse iniziative durante la seconda settimana di settembre.

Pertanto, l'obiettivo principe dell'Estate Castrovillarese, non è solo quello di intrattenere i residenti, ma è soprattutto quello di riportare la città ad essere baricentro culturale del territorio del Pollino, ai cui comuni è legata dalla capacità di fare sintesi delle eccellenze locali, siano esse culturali, umane e/o ambientali.

L'intento è quello di creare una filiera del turismo, che legghi a doppio filo il mare ai monti, diversificando l'offerta turistica e ampliando le possibilità dell'entroterra di attrarre cospicui flussi turistici. In particolare, riuscire nell'intento di intercettare i flussi turistici della costa, farebbe compiere al territorio quel salto, a cui da tempo anela. Dall'integrazione tra l'Estate Castrovillarese e la straordinaria bellezza dei borghi dell'area del Pollino può nascere la leva ideale per convogliare i turisti verso la riscoperta delle aree interne.

Le modalità per raggiungere tali risultati attesi ruotano intorno alla volontà dell'amministrazione comunale di istituire, prima che inizi il periodo estivo, a tergo dei classici strumenti previsti dal Piano di Comunicazione standard, l'App "Pol.j.s ACT", la cui denominazione è il risultato di due acronimi che significano rispettivamente: Pollino, Jonio, Sibaritide, Arte Cultura e Turismo. L'App consentirà di mettere in rete il sistema turistico integrato Pollino – Sibaritide – Alto Jonio, di cui promuovere eventi, prodotti e servizi attivi, offrendo sconti, promozioni e pacchetti turistici agli utenti iscritti.

L'affidamento della Progettazione integrata, della Direzione Artistica e dell'attuazione dei singoli eventi avverrà attraverso bando pubblico, nel quale sarà stabilito i contenuti di ciascuna manifestazione, siano preventivamente condivisi e concordati con l'ente al fine di favorire un processo di cooperazione virtuoso e paritetico, fondato sul principio della sussidiarietà tra enti pubblici e soggetti privati.

La tempistica di realizzazione degli eventi coprirà un arco temporale compreso tra il 15 di luglio e il 30 di settembre.

SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE

2.1 Dati anagrafici del Soggetto Proponente

Denominazione/Ragione Sociale
Comune di Castrovillari

Forma giuridica	
Ente Pubblico	
Estremi atto costitutivo¹	
Scadenza²	
Soggetto Ente pubblico	☒
Soggetto Privato	☐

Tipologia (cfr. Punto 6 dell'Avviso)
Comune della Calabria

Sede legale					
Via / Piazza	Piazza Vittorio Emanuele	N° civ.	1	CAP	87012
Comune	Castrovillari	Provincia		CS	
Telefono		Telefax			
E-mail	info@comune.castrovillari.gov.it	Sito internet		www.comune.castrovillari.cs.gov.it	

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono		Telefax			

Sede comunicazioni					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune		Provincia			
Telefono		Telefax			
E-mail					

Settore di Attività	
Settore di attività economica ³	

¹ Solo per soggetto proponente privato

² Solo per soggetto proponente privato

³ Solo per soggetto proponente privato

Codice ATECO 2007 ⁴	
--------------------------------	--

Iscrizioni						
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						

Capitale sociale ⁵			
Sottoscritto		Versato	

Compagine sociale ⁶					
N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta

Legale rappresentante						
Qualifica	Commissario Prefettizio					
Cognome	Mariani	Nome	Massimo			
Comune di nascita						
Data di nascita			Sesso	☐ M	☐ F	
Via / Piazza			N° civ.		CAP	
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			
Telefax			E-mail			

Referente per il progetto

⁴ Solo per soggetto proponente privato

⁵ Solo per soggetto proponente privato

⁶ Solo per soggetto proponente privato

Cognome			Nome			
Via / Piazza			N° civ.		CAP	
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			
Telefax			E-mail			

2.2 Presentazione del Soggetto Proponente

Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2008-2014, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi culturali (massimo 3 pagine) <i>Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, il contesto settoriale/territoriale e di programmazione di riferimento, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento</i>
--

Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)
--

Ruoli/Qualifiche funzionali	Tempo Indeterminato		Tempo Determinato		Collab oratori	Totali		
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time		M	F	Tot.

SEZIONE 3 – ATS PROPONENTE

(da compilare sono nel caso di partecipazione in ATS)

Soggetti che compongono l'ATS					
N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale

Soggetto capofila

Indicare le finalità dell'ATS

Indicare la ripartizione delle competenze e delle attività tra i soggetti dell'ATS con riferimento alle azioni complessive del progetto, integrate dal dato sulla ripartizione percentuale del relativo valore economico

3.1 DATI ANAGRAFICI DEL COMPONENTE DELL'ATS⁷

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica		
Estremi atto costitutivo		
Scadenza		
Soggetto pubblico	☐	
Soggetto privato	☐	
Soggetto a capitale misto	☐	

Tipologia (cfr. Punti 6 dell'Avviso Pubblico)

Sede legale					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail		Sito internet			

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa					
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			

Sede comunicazioni					
Via / Piazza		N. civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Telefax			
E-mail					

Settore di Attività

⁷ Questa sezione deve essere ripetuta per ogni soggetto che partecipa all'ATS.

Settore di attività economica	
Codice ATECO 2007	

Iscrizioni						
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						

Capitale sociale⁸			
Sottoscritto		Versato	

Compagine sociale⁹					
N.	Cognome/Denominaz.	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta (%)

Legale rappresentante						
Qualifica						
Cognome		Nome				
Comune di nascita						
Data di nascita		Sesso	☐ M	☐ F		
Via / Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile				
Telefax		E-mail				

⁸ Per i soggetti privati

⁹ Per i soggetti privati

Referente per il progetto						
Cognome			Nome			
Via / Piazza			N° civ.		CAP	
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			
Telefax			E-mail			

3.2 PRESENTAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ATS¹⁰

Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (massimo 2 pagine)

Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)

Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda								
Ruoli/Qualifiche funzionali	Tempo Indeterminato		Tempo Determinato		Collaboratori	Totali		
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time		M	F	Tot.

Illustrare sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2008-2014, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi culturali (massimo 5 pagine)
--

¹⁰ Questa sezione deve essere ripetuta per ogni soggetto che partecipa all'ATS.

Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, il contesto settoriale/territoriale e di programmazione di riferimento, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento.

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL' EVENTO CULTURALE PROPOSTO

4.1 Titolo dell'evento evento

Estate Castrovillarese Edizione 2015

4.2 Descrizione dell'evento

Fare dettagliatamente riferimento ai seguenti punti:

- Contesto di riferimento in cui l'evento si colloca
- Finalità
- Legame con il bene culturale
- Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali

e compilare le seguenti tabelle:

N giornate complessive di durata dell'evento per l'anno 2015	Il cartellone dell'Estate Castrovillarese si compone di diverse giornate, che coprono l'intero arco temporale compreso tra il 15/07 e il 30/09.
Titolo sottoevento	Rassegna cinematografica e spettacolo teatrale di chiusura
Localizzazione	Le proiezioni trovano spazio all'interno di monumenti storici: nei chiostri del Protoconvento, nel cortile del Castello Aragonese e/o nella corte interna di Palazzo Gallo, e sono sempre seguite da degustazioni di prodotti locali, in modo da combinare le componenti cultura, ambiente e produzione tipica. Lo spettacolo teatrale avviene all'interno del Teatro Sybaris, nel borgo antico della città
Tema	Ogni anno viene scelto un argomento a carattere sociale diverso, atto a suscitare momenti di riflessione e confronto tra gli intervenuti, che animano il dibattito conclusivo a ciascuna proiezione.
Numero eventi	Un totale di 20 proiezioni cinematografiche, con la cadenza di 2 volte la settimana; uno spettacolo teatrale programmato per il 30/09 a conclusione dell'Estate Castrovillarese.
Data giornate	Tutti i mercoledì e i venerdì, ricompresi tra il 15/07 e il 30/09.
Titolo sottoevento	Feste di tradizione, legate ai quartieri più rappresentativi della città (San Rocco, Santa Maria della Pietà, S.S. Medici Cosma e Damiano)
Localizzazione	Le prime due si svolgono in ambito rurale, la terza nella periferia della città. I sottoeventi hanno una duplice finalità, da un lato di perpetrare momenti devozionali, legati alla tradizione locale, dall'altra di riqualificare aree urbane obsolete e sperdute.
Tema	Feste devozionali con annesse sagre legate a prodotti trasformati tipici (Sagra della Melanzana ripiena e Sagra della "vecchierella")
Numero eventi	3 sottoeventi
Data giornate	Santa Maria della Pietà il 14 e 15 di agosto; San Rocco il 16/08; S.S. Medici Cosma e Damiano 25 e 26 di settembre

Titolo sottoevento	Gare Sportive e momenti ludico – didattici per i più piccoli
Localizzazione	Campo Sportivo e Parco Giochi Comunale
Tema	Sport e Tempo libero
Numero eventi	Gli eventi in tutto saranno 10, di cui 7 dedicati ai più piccoli, si caratterizzeranno come attività laboratoriali a carattere ludico-ricreativo e 3 alle attività sportive, tra cui la manifestazione “Giochi senza Frontiere”
Data giornate	Ogni domenica compresa tra il 15/07 e il 30/09
Titolo sottoevento	Sagre, Kermesse musicali e serate d'intrattenimento a cura delle Associazioni Anziani cittadine
Localizzazione	Borgo Antico, Centro storico e Parco Giochi Comunale. Gli eventi potranno essere svolti all'aperto oppure all'interno dei monumenti più rappresentativi della città
Tema	La tradizione locale e l'intrattenimento
Numero eventi	3 eventi, di cui un concerto “Civita Live”, e due manifestazioni a cura dei circoli anziani, comprensivi di sagra sulle tipicità
Data giornate	Da destinarsi, nel periodo compreso tra il 15/07 e il 30/09
Titolo sottoevento	Civitanova
Localizzazione	Borgo Antico e suoi monumenti storici. Gli eventi, che compongono Civitanova sono finalizzati a far rivivere il centro storico della città e a valorizzarne le eccellenze culturali, architettoniche ed enogastronomiche
Tema	Tradizione locale, cultura e intrattenimento
Numero eventi	Gli eventi (musicali, teatrali, folklorici, artistici, enogastronomici) che articoleranno la cinque sono diversi e vari, tutti finalizzati a richiamare sulla città del Pollino considerevoli flussi di visitatori non residenti. Quello di Civitanova è un appuntamento fisso, che non ha mai tradito le aspettative dell'ente.
Data giornate	09, 10, 11, 12, 13 di settembre

4.3 Piano di Comunicazione dell'evento culturale

Descrivere:

- gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,
 - le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),
 - il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, cd-rom, video, ecc.),
- (massimo 3 pagine)

Il Piano di comunicazione, che sarà dettagliato in fase progettuale, mirerà ad attirare sulla città del Pollino flussi turistici dall'area di pertinenza, integrandoli con quelli provenienti da ambo le coste calabresi.

Questo obiettivo sarà raggiunto facendo ricorso ai tradizionali strumenti di comunicazione mediatica: giornali, tv, radio, associati agli strumenti di diffusione cartacea (manifesti, brochure) e web (animazione del sito istituzionale e servizi di comarketing), i cui costi

resteranno a completo carico dell'Amministrazione Comunale, la quale li coprirà con la quota di cofinanziamento (pur riportando loghi e diciture per come è d'obbligo).

A tergo degli strumenti di comunicazione standard, l'Amministrazione Comunale vuol creare un'App, denominata Pol.J.S. ACT, quale risultato di due acronimi che significano rispettivamente: Pollino, Jonio, Sibaritide, Arte Cultura e Turismo. L'App consentirebbe di mettere in rete il sistema turistico integrato Pollino – Sibaritide – Alto Jonio, di cui promuovere eventi, prodotti e servizi attivi, offrendo sconti, promozioni e pacchetti turistici agli utenti iscritti.

Pertanto, l'App, come strumento innovativo e flessibile di promozione potrebbe rientrare nel finanziamento come "esperimento pilota", volto in primis a divulgare l'evento oggetto di finanziamento e, successivamente, a metter in rete tutti gli altri eventi gravitanti sul territorio di pertinenza, consentendo di dar vita a sinergie positive tra cultura/risorse/servizi della Macroarea Sibari-Pollino-Alto Jonio, con lo scopo di migliorarne l'accessibilità e di coordinarne i flussi di popolazione locale ed extra regionale nelle varie destinazioni.

4.4 Organizzazione dell'evento culturale

Descrivere la struttura organizzativa che si intende attivare per la realizzazione dell'evento culturale (riportare eventualmente l'organigramma), le metodologie e gli strumenti che saranno utilizzati. Fare riferimento alle caratteristiche curriculari del personale impegnato nella fasi artistiche e organizzative o allegare curricula; (massimo 3 pagine).

Il bando, con cui l'Amministrazione Comunale intende affidare la Progettazione integrata dei sottoeventi che compongono l'"Estate Castrovillarese", la loro Direzione Artistica e la loro effettiva realizzazione, profilerà soggetti altamente competenti e qualificati in materia di organizzazione di Eventi Culturali. In particolare, l'organigramma del personale, impiegato nella realizzazione dei singoli eventi, farà capo al funzionario comunale competente, designato come referente di progetto, il quale avrà il compito di sovrintendere alla corretta esecuzione di quanto previsto in fase progettuale, e di verificare che ogni sottoevento rispetti i contenuti concordati con l'ente.

4.5 Attività di Valutazione e Monitoraggio

Indicare le modalità e gli strumenti di valutazione e monitoraggio dell'evento culturale al fine di verificarne l'efficienza e l'efficacia (es. definizione e individuazione di un sistema di indicatori di output e di risultato, somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction, etc..)

(massimo 3 pagine).

L'Amministrazione Comunale dispone che gli strumenti di monitoraggio e valutazione siano volti a verificare Efficacia, Efficienza, Impatto e Stato delle risorse dell'Evento.

Il funzionario comunale competente, designato come referente di progetto, avrà il compito, pertanto, di entrare nel merito del raggiungimento degli obiettivi, del rispetto del budget, della capacità dell'evento di generare pubblicità e promozione, dell'impatto che avrà l'evento sul territorio di pertinenza e della sua capacità di attrarre turisti, in modo da garantire per l'ente committente i massimi benefici dalla realizzazione del progetto.

4.6 Risultati Attesi

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell'evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)

(massimo 2 pagine)

L'Amministrazione Comunale è conscia del fatto, che in tempi di globalizzazione occorra qualificare e riprogettare l'offerta culturale sulla base di modelli specifici e innovativi, che siano capaci di attrarre nuovi flussi di turisti esterni, puntando sulla creazione di una rete territoriale che allunghi la stagione turistica e ne diversifichi i segmenti della domanda. Proprio per tale ordine di motivi ha deciso di investire sull'evento "Estate Castrovillarese", che conta ogni anno oltre 50.000 presenze, come attesta copia del documento in allegato a suddetto formulario. Tale scelta è stata concepita anche con la finalità di razionalizzare la spesa pubblica, convogliando gli sforzi su pochi, ma selezionati eventi, che siano in grado di accontentare più fasce d'età di popolazione residente e più target di visitatori non residenti. Un'offerta multipla che ci si auspica come risultato atteso l'incremento di flusso turistico dalla costa verso l'entroterra. Da qui la scelta di ricorrere all'App, come strumento aggiuntivo, a quelli standard di promozione. La misura dell'impatto sul territorio dei risultati attesi verrà stimata facendo ricorso alla quantificazione fisica dell'affluenza di pubblico per ogni evento proposto, la quale verrà stimata e certificata a cura degli organi competenti: Polizia municipale e IAT Comunale. L'obiettivo è quello di doppiare il numero di visitatori (50.000 unità), riferito all'annualità 2010.

4.7 Cronoprogramma di Attuazione

Fasi	Totale gg	Anno 2015											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione													
Promozione													
Realizzazione													
Valutazione													
.....													
.....													
.....													

4.8 CONGRUENZA TRA CRONOGRAMMA DI PROGETTO E ATTIVITÀ PROGRAMMATE

A sovrintendere sulla congruità tra il cronoprogramma di progetto e le attività programmate sarà il referente di progetto, per conto dell'ente committente, il quale valuterà se le scelte di priorità ed interazione tra le attività siano tutte orientate verso la buona riuscita degli eventi. In caso di discrasia esorterà i soggetti privati appaltatori ad adeguarsi agli impegni assunti.

SEZIONE 5 - BILANCIO PREVENTIVO

5.1 Spese previste

A. investimenti materiali		Valore in €
Macchinari ed attrezzature necessari alla realizzazione dell'evento e per la relativa durata del progetto. Se dei macchinari e delle attrezzature in questione, ai fini della realizzazione del progetto, non copre l'intera durata del loro di vita, le relative spese sono considerate ammissibili solo nella misura pari ai costi d'ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile.		500,00
B. investimenti immateriali		
Progettazione degli eventi,		3.800,00
Direzione artistica;		1.200,00
Costi per la proprietà intellettuale legata all'iniziativa		
C. Altri costi direttamente imputabili al progetto		
Cachet degli artisti, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti. Il cachet degli artisti si intende onnicomprensivo anche di vitto, alloggio e trasporto degli artisti.		28.000,00
Noleggio, trasporto, allestimento e gestione di spazi.		
Produzione, stampa e diffusione di materiale per la promozione degli eventi (brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi). Ai fini dell'ammissibilità, tutto il materiale pubblicitario prodotto deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 8 del Reg. CE 1828/2006 con particolare riguardo all'uso dei loghi dell'Unione Europea, della Regione Calabria e della Repubblica Italiana.		5.000,00
Acquisizione di servizi strettamente necessari per la realizzazione dell'evento.		10.000,00
Personale tecnico-amministrativo (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti) direttamente impiegato nel progetto ed in misura dell'impegno profuso nella realizzazione del progetto.		2.000,00
Diritti SIAE		4.000,00
Assicurazioni.		500,00
TOTALE (A+B+C)		55.000,00

5.2 Descrizione delle Spese

Riportare una descrizione dettagliata delle spese (facendo eventualmente riferimento a preventivi disponibili e allegati alla domanda di finanziamento)

La messa a bando dell'evento, preclude la possibilità di essere in possesso di preventivi di spesa. Pur tuttavia, si può notare dal quadro economico previsionale come le spese maggiori siano quelle destinate al cachet degli artisti a vario titolo coinvolti nelle singole iniziative, afferenti l'Estate Castrovillarese. Seguono i costi per l'acquisizione dei servizi strettamente necessari alla realizzazione relativi all'implementazione dell'App e la produzione, stampa e diffusione di materiale pubblicitario; e così via a seguire, le spese immateriali, materiali (che comportano l'acquisto di Stand espositivi, di cui verrà calcolato il costo di ammortamento per i giorni di reale utilizzo degli stessi), i costi di progettazione e direzione artistica, del personale comunale coinvolto nel progetto (referente di progetto), per la SIAE e le Assicurazioni.

5.3 Entrate previste

		Importo in €
D – CONTRIBUTI		
Stato (specificare i Ministeri)		
Regione Calabria - POR Calabria FESR 2007/2013		40.600,00
Provincia (specificare)		
Comuni (specificare)		
Altri Enti Pubblici (specificare)		
Altri Programmi Operativi e Attuativi QSN 2007/2013 (specificare)		
Sponsor (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE CONTRIBUTI (D)		40.600,00
E – INCASSI		
Biglietti e Abbonamenti		
Vendita programmi/cataloghi		
Proventi vari (specificare)		
Sponsorizzazione Municipalizzate		10.000,00
TOTALE INCASSI (E)		
F – RISORSE PROPRIE		
Disponibilità di bilancio		4.400,00
TOTALE RISORSE PROPRIE (F)		14.400,00
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		55.000,00

5.4 Descrizione delle Entrate

Riportare una descrizione dettagliata delle entrate, delle modalità di identificazione, quantificazione e acquisizione e dei tempi di riscossione

Non sono previste entrate aggiuntive, se non quelle derivanti dall'apporto economico di cofinanziamento, risultato da fondi destinati all'evento nei bilanci delle municipalizzate, che sponsorizzano l'iniziativa attraverso il merchandising e da reperire su apposito capitolo di bilancio del Comune di Castrovillari.

5.5 Riepilogo entrate e uscite

		Importo in €
USCITE		
A – INVESTIMENTI MATERIALI		500,00
B – INVESTIMENTI IMMATERIALI		5.000,00
C – ALTRI COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO		49.500,00
TOTALE SPESE (A+B+C)		55.000,00
ENTRATE		
D– CONTRIBUTI		10.000,00
E – INCASSI		
F – RISORSE PROPRIE		4.400,00
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		55.000,00
DIFFERENZA [(A+B+C) - (D+E+F)]		40.600,00

SEZIONE 6 – ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 11 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

6.1. Efficacia del progetto proposto

Criterio di selezione A.1

A.1.1. Stima delle presenze di visitatori e turisti , con particolare riguardo ai periodi di bassa stagione, e attendibilità del calcolo previsionale proposto;

[illegible]

A.1.2 Incidenza degli spettatori non residenti previsti rispetto alle presenze turistiche del territorio di riferimento e attendibilità della stima prodotta;

--

A.1.3 Eventi che prevedono lo svolgimento nello stesso luogo per un arco temporale continuativo di almeno 5 giorni;

--	--

A.1.4 Eventi che per contenuti e strategia di comunicazione siano capaci di intercettare significativi nuovi segmenti di domanda preventivamente profilati;

Criterio di selezione A.2

A.2.1. Capacità attrattiva del bene culturale in cui si realizza l'evento calcolata in funzione del suo valore intrinseco, della capacità di carico e dell'accessibilità al bene;

A2.2. Qualità ed efficacia degli strumenti messi in atto per assicurare il legame dei contenuti artistici con il Bene Culturale valorizzato;

Criterio di selezione A.3

A.3.1 Presenza e importanza di accordi (di cui si riportino gli estremi verificabili) con altri eventi tematici regionali,(2 punti) nazionali,(4 punti) internazionali (6 punti).

Criterio di selezione A.4

A 4.1 Eventi realizzati tramite forme stabili di cooperazione tra pubblico e privato, basate su una equa distribuzione di rischi e opportunità e sulla capacità di cooperare nella produzione dei contenuti culturali.

A4.2 Eventi in grado di definire una strategia di promozione, organizzazione e commercializzazione in logica integrata con operatori privati della filiera del turismo (alberghi, ristoranti, tour operator, agenzia di viaggi).

**A.4.3 presenza e consistenza di sponsorizzazioni (tecniche o in denaro):
per sponsorizzazioni ricomprese tra 1% e 3% del costo complessivo del progetto: 2
per sponsorizzazioni ricomprese tra 3,1% e 5% del costo complessivo del progetto: 4
per sponsorizzazioni con valore superiore a 5% del costo complessivo del progetto: 6**

A4.4 Eventi con particolare attenzione alle fasce escluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito)

Criterio di selezione A.5

A5.1 Presenza dei seguenti servizi offerti/elementi:

- nursery
- ludoteca
- servizi di trasporto dedicati ai diversamente abili;
- rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale;

Criterio di selezione A.6

A 6.1 Dimensione territoriale dell'evento in termini di attrattività (provinciale, regionale, nazionale, internazionale).

A 6.2. Numerosità e qualità delle azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento

6.2 Efficienza Attuativa

Criterio di selezione B1

B 1.1 Capacità di sostenere l'investimento data dal rapporto % tra ricavi (da vendite e prestazioni complessive) e costo totale del progetto;

B 1.2 Congruità dei costi previsti per la realizzazione del progetto e del rapporto esistente tra le diverse voci del budget

Criterio di selezione B2

B 2.1 Capacità tecnico organizzativa del soggetto proponente derivante dagli strumenti e dalle risorse umane e tecniche messe in campo per la realizzazione del progetto (allegare e/o decrivere curricula)

B.2.2 Capacità economico finanziaria del soggetto proponente

--

Criterio di selezione B3

B 3.1 Qualità e dettaglio della progettazione artistica

B3.2 Qualità degli strumenti di project management adottati

Criterio di selezione B4

B.4.1 Grado di cofinanziamento complessivo, superiore al 20% : 1 punto per cofinanziamento previsto tra 23 e 26% 2 punti per cofinanziamento previsto tra 27 e 30% 3 punti per cofinanziamento previsto tra 31 e 35% 4 punti per cofinanziamento superiore al 35

Criterio di selezione B5

B 5. Qualità degli strumenti di monitoraggio e valutazione previsti

--

6.3. Qualità Progettuale intrinseca, innovatività e integrazione con altri interventi.

Criterio di selezione C1

C1.1 Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile degli obiettivi e dei risultati attesi nonché alla metodologia individuata per la soluzione delle criticità

C1.2 Congruità dei tempi e delle risorse impiegati per le singole fasi del progetto

Criterio di selezione C2.

C2.1. Evento inserito nei prodotti/servizi delle Destinazioni Turistiche Regionali

--

Criterio di selezione C3

C 3.1 Livello di innovazione nella capacità di diversificazione della domanda (max 2) e nella dimensione quantitativa della domanda (max 2).
--

--

C 3.2 Livello di innovazione nelle modalità e nelle forme di integrazione con il processo turistico regionale

--

C3.3 Livello di innovazione nella capacità di rendere sostenibile nel tempo l'iniziativa culturale
--

--

Criterio di selezione C4

C 4.1 Capacità di individuazione e attuazione di azioni che contribuiscano a migliorare le prestazioni ambientali e ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- mobilità sostenibile per l'accesso all'evento |
|---|

- utilizzo di materiali ecocompatibili

Dichiarazione di autenticità

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
_____ e residente in _____ (____)
alla via _____ n. _____ CF _____, in qualità di legale
rappresentante del Soggetto Proponente con sede in
_____, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n.
445 del 28.12.2000

Dichiara

che tutte le informazioni contenute nel presente formulario e nei relativi allegati sono autentiche e corrispondenti al vero.

Luogo e data

Firma e timbro del soggetto proponente (o del capofila)



Comune di Castrovillari

Allegato IV

Dichiarazione disponibilità del bene

Castrovillari, li _____

Oggetto: Conferimento del **Castello Aragonese** e del **Protoconvento Francese** per la realizzazione del Progetto evento culturale "**Estate Castrovillarese Edizione 2015**".

Il sottoscritto **Massimo Mariani**, nato a Taranto, il 4 Giugno 1961, e residente a Carosino (TA), in via Corso Umberto n.138, in qualità di Legale Rappresentante del **Comune di Castrovillari**, con sede a **Castrovillari, Piazza Vittorio Emanuele II c/o Palazzo Gallo, n. 1**, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

VISTA

la proposta progettuale di evento culturale denominato "**Estate Castrovillarese Edizione 2015**", a valere sull'avviso pubblico per la selezione e il finanziamento di Eventi Culturali a Sostegno della Qualificazione e del Rafforzamento dell'attuale Offerta Culturale presente in Calabria –annualità 2015- presentato dal **COMUNE DI CASTROVILLARI**,

CONSIDERATA e ATTESTATA

la disponibilità del bene **Castello Aragonese** e **Protoconvento Francese** in forza della **Deliberazione del Commissario Straordinario n.84 del 26/05/2015**,

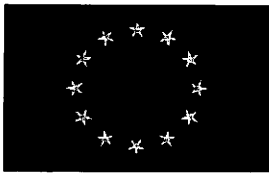
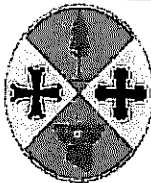
dichiara

- di rendere disponibili **Castello Aragonese** e **Protoconvento Francese** siti rispettivamente in **Castrovillari (CS), Piazza Castello, n.1, e Via San Francesco d'Assisi, n.1, CAP 87012**, nel **periodo compreso dal 15/07/2015 al 15/09/2015**, per lo svolgimento dell'evento culturale "**Estate Castrovillarese Edizione 2015**" proposto dal **Comune di Castrovillari**;
- *che il bene è adatto, nel rispetto di tutte le norme previste in materia, ad ospitare lo svolgimento delle attività di cui al progetto che si intende presentare.*

Firma _____

Allegati:

fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto che conferisce il bene

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR 2007/2013

(CCI N° 2007 IT 161 PO 008)

Decisione della Commissione Europea C (2007) 6322 del 7 dicembre 2007

ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE

- Obiettivo Specifico 5.2 - Valorizzare i beni e le attività culturali quale vantaggio comparato della Calabria per aumentare l'attrattività territoriale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti
- Obiettivo Operativo 5.2.3 - Promuovere, qualificare e mettere in rete l'offerta culturale regionale attraverso la realizzazione di attività ed eventi in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.
- Linea di Intervento 5.2.3.1 - Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO
DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO
DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO
DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA
ANNUALITÀ 2015**

All . V

Prospetto riepilogativo dei costi e delle entrate relativi alle precedenti edizioni dell'evento culturale per il periodo 2008-2014.

Il sottoscritto **Massimo Mariani** nato/a a **Taranto (TA)** il **4 Giugno 1961** e residente in **Carosino (TA)** alla via **Corso Umberto n.138** CF **MRNMSM61H04L0490**, in qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente **Comune di Castrovillari** con sede in **Castrovillari** alla **Piazza Vittorio Emanuele II c/o Palazzo Gallo** c.a.p. **87012** CF **83000330783** P.IVA **00937850782** tel. **0981.2511** – **25205-25209** fax **0981.21007** sito internet **www.comune.castrovillari.cs.gov.it** e mail **ufficio.gabinetto@comune.castrovillari.cs.it** consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

che l'evento culturale dal titolo **"Estate Castrovillarese Edizione 2015"** appartiene ad una delle categorie di seguito riportate:

- a) ☐ Eventi realizzati, per almeno tre edizioni, nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014**;
- b) ☐ Eventi che per loro natura (biennali, triennali etc) non abbiano potuto maturare il requisito di attuazione per almeno tre edizioni e che siano, però, stati realizzati per almeno **una edizione** nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014** e possano dimostrare la propria natura di reiterazione non annuale, sulla base di specifica documentazione;
- c) ☐ Eventi realizzati per almeno una edizione nel periodo **1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014** che abbiano registrato la presenza di **70.000 spettatori** o più. Il dato della presenza deve essere dimostrato attraverso documentazione siae o specifiche attestazioni rilasciate dalle forze dell'ordine.

Dichiara altresì che l'evento si è regolarmente svolto negli anni sotto indicati e con i seguenti costi ed entrate:

Anno	Costi	Entrate
2008 (Del. G.M. n. 170 del 2008)	11.050,00	
2009 (Del. G.M. n. 169 del 2009)	20.000,00	
2010 (Del. G.M. n. 155 del 2010)	60.190,00	
2011 (Del. G.M. n. 133 del 2011)	23.314,00	

2012 (Del. G.M. n. 134 del 2012)	42.500,00	
2013 (Del. G.M. n. 190 del 2013)	54.400,00	
2014 (Det. AA. FF. n. 321 del 2014)	25.000,00	
Media	33.780,00	

Nel caso l'evento appartenga alla categoria di cui al **punto b)**, dichiara che la natura di reiterazione non annuale è desumibile dalla seguente documentazione: _____
_____;

Nel caso l'evento appartenga alla categoria di cui al **punto c)**, dichiara che l'evento ha registrato in una precedente edizione un numero uguale o superiore a 70.000 presenze riscontrabili nella seguente documentazione: _____

Il sottoscritto si impegna a fornire, nel caso di ammissione al finanziamento, tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Castrovillari, lì

Timbro e firma ⁽¹⁾

.....

(1)

Ai sensi dell'articolo 38 – comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica della firme in calce alla presente viene effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**27 MAG. 2015**..., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale

Caterina Donato

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **27 MAG. 2015**



IL SEGRETARIO GENERALE

- Maurizio Ceccherini-