



CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Vittorio Emanuele II - Palazzo Gallo - 87012 Castrovilliari (CS)

COMUNE DI CASTROVILLARI

BANDO DI GARA

Appalto n. 22/2015

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti residenti nel Distretto socio-assistenziale n. 1 di Castrovilliari suddiviso in due lotti:

- 1° lotto, per utenti NON in Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.);
- 2° lotto, per utenti in Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.).

Questo Comune intende affidare, con procedura aperta (con applicazione parziale - artt. 65, 68 e 225- del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 in quanto servizio ricadente nella Cat. 25 "Servizi sanitari e sociali" di cui all'allegato II B del citato D.Lgs.) secondo le modalità e le condizioni specificate di seguito, per **3 (tre) mesi**, il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti suddiviso in due lotti:

LOTTO 1) per utenti NON in Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) - **C.I.G. 6336012282;**

LOTTO 2) per utenti in Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) - **C.I.G. 6336005CB;**

con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa quale somma dei punti ottenuti relativamente ai seguenti elementi:

QUALITÀ DEL PROGETTO: punti 50

- 1) Analisi dei bisogni e conoscenza del territorio: max punti 5;
- 2) Articolazione del programma di gestione: max punti 15;
- 3) Completezza e chiarezza dell'esposizione progettuale: max punti 5;
- 4) Piano di formazione dei lavoratori con indicazione specifica degli argomenti, della metodologia e della professionalità dei formatori: max punti 10;
- 5) Modalità e strumenti di monitoraggio e di valutazione delle attività, della qualità del servizio e del grado di soddisfacimento dell'utenza: max punti 5;
- 6) Azioni e strumenti per una maggiore partecipazione e condivisione degli obiettivi del servizio da parte delle famiglie, degli utenti, delle istituzioni, ecc.: max punti 5;
- 7) Organizzazione e gestione risorse umane assegnate al servizio: max punti 5.

QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: punti 20

- 1) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO o altri protocolli comunitari relativi ai servizi oggetto del presente appalto (in caso di raggruppamenti Temporanei di Concorrenti occorre che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della detta certificazione per l'attribuzione del punteggio): 10 punti;
- 2) Esperienza di gestione di servizi uguali a quelli oggetto della gara in periodi anteriori a quelli del triennio precedente alla data del bando: 1 punto per ogni semestre continuativo fino ad un massimo di 5 punti;
- 3) Capacità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali (pubblici e privati) per lo svolgimento di attività e servizi per anziani non autosufficienti documentato da protocolli e intese di collaborazione stipulati nel triennio precedente alla data del bando, da allegare in copia conforme all'originale dichiarata dal partecipante: 1 punto per ogni protocollo di durata non inferiore ad un anno fino ad un massimo di punti 5.

ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI COMPATIBILI CON LE FINALITÀ DEL SERVIZIO: punti 10

Servizi aggiuntivi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, di natura non occasionale e non marginali, diversi da quelli già previsti nel capitolato, proposti a supporto delle attività progettuali e coerenti con le stesse, dettagliatamente individuati: punti 2 per ognuno, per un massimo di 10 punti.

OFFERTA ECONOMICA: punti 20

All'offerta avente il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo, alle restanti offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $P = \text{prezzo più basso diviso prezzo offerto} \times 20$.

I punteggi verranno attribuiti, secondo valutazione discrezionale della Commissione, in valori assoluti e non per coefficienti.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del partecipante che avrà ottenuto il maggiore punteggio quale somma di tutti gli elementi sopra indicati.

L'importo a base d'asta è il seguente:

LOTTO 1) per utenti NON in Assistenza Domiciliare Integrata,

IMPORTO COMPLESSIVO	€ 230.270,22 di cui:
(12.473 ore assistenza domiciliare)	€ 222.393,59 non soggetti a ribasso;
(spese di gestione)	€ 7.876,63 soggetti a ribasso.

oltre IVA al 4 % se dovuta;

LOTTO 2) per utenti in Assistenza Domiciliare Integrata,

IMPORTO COMPLESSIVO	€ 294.291,00 di cui:
(15.000 ore assistenza domiciliare)	€ 267.450,00 non soggetti a ribasso;
(866 ore di coordinamento)	€ 16.852,00 non soggetti a ribasso;
(spese di gestione)	€ 9.989,00 soggetti a ribasso.

oltre IVA al 4 % se dovuta;

I partecipanti potranno concorrere per l'aggiudicazione dei due lotti.

L'aggiudicatario dovrà applicare al personale che svolgerà il servizio di assistenza domiciliare le tabelle/tariffe/costi previste dal CCNL delle cooperative sociali In particolare, il personale addetto alle prestazioni di assistenza domiciliare deve possedere qualifica di operatori OSS o altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni di assistenza ad anziani non autosufficienti e dovrà essere inquadrato nella categoria C2 del CCNL dei lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali. I coordinatori del servizio, previsti per il lotto 2, devono possedere la qualifica di assistente sociale e dovranno essere inquadrati nella categoria D2 del CCNL dei lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative Sociali. Il C.C.N.L. assunto come riferimento è quello del 16.12.2011 – triennio 2010-2012; le tabelle assunte come base di calcolo sono quelle elaborate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di lavoro – Div. IV, con i costi orari riferiti ai minimi contrattuali aggiornati a maggio 2013.

Non è previsto alcun onere per rischi da interferenza.

La gara in seduta pubblica è fissata per il giorno **01/09/2015 ore 10,00** presso la Sede Municipale.

La partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (d'ora in avanti, R.T.C.), comporta la preclusione di partecipare in forma singola.

Per partecipare alla gara, gli interessati (imprese singole, Cooperative sociali, Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, Consorzi) dovranno -a proprio rischio ed a pena di esclusione- far pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, improrogabilmente non più tardi delle **ore**

12,00 del giorno **31/08/2015** un plico chiuso indirizzato a: “Comune di Castrovilliari – Servizio Appalti e Contratti – Palazzo Gallo – Piazza Vittorio Emanuele II – 87012 Castrovilliari (CS)”. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso con nastro adesivo da applicarsi sui lembi di chiusura, dovrà essere controfirmato sugli stessi lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre alla denominazione, indirizzo e recapiti telefonici ed e-mail del mittente anche la seguente dicitura “Procedura aperta per l'affidamento del servizio domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti **Lotto 1- C.I.G. 6336012282 / Lotto 2 C.I.G. 6336005CB**” (qualora si intenda partecipare ad un solo lotto occorrerà indicare solo l'unico lotto con rispettivo C.I.G.).

Il plico generale dovrà contenere al suo interno tre buste (A, B e C).

A loro volta le buste A, B e C, a pena di esclusione, dovranno essere chiuse con nastro adesivo da applicarsi sui lembi di chiusura, dovranno essere controfirmate sugli stessi lembi di chiusura e su ciascuna di esse dovrà essere chiaramente indicato quanto in esse contenuto e precisamente:

“BUSTA A - Documentazione amministrativa” (**unica se si intende partecipare ad entrambi i lotti**), “BUSTA B - Progetto tecnico - Lotto ____” “BUSTA C - Offerta economica – Lotto ____” (in caso di partecipazione ad un solo lotto, il plico dovrà contenere una BUSTA A, una BUSTA B ed una BUSTA C. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il plico dovrà contenere sempre una sola BUSTA A, la cui documentazione sarà valida per i due lotti, nonché due “BUSTA B” e due “BUSTA C”).

Le buste dovranno contenere:

Busta A - Documentazione amministrativa (si ripete, unica in caso di partecipazione ad entrambi i lotti).

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste “B” e “C”, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e contenere:

A1) Domanda di partecipazione, su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico, rilasciata ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del partecipante con allegata copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (d'ora in avanti, R.T.C.), la domanda di cui al presente punto deve essere sottoscritta da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto facente parte del R.T.C. e dovranno essere indicate le parti del servizio svolte da ciascun soggetto facente parte del R.T.C.

A2) Versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici dell'importo di € **70,00** effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A3) Garanzia, pari al 2% della base d'asta (importo complessivo) del lotto cui si intende partecipare. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, la garanzia dovrà avere quale riferimento l'importo complessivo del lotto 1 e la stessa sarà sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1°settembre 1993, n. 385. In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutti i soggetti costituenti il R.T.C.

In caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO la garanzia potrà essere pari all'1% della base d'asta. In tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso rilasciata per l'attività di cui al presente bando.

La polizza dovrà altresì prevedere la garanzia della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione nella forma di R.T.C., costituito o da costituire, detta cauzione dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese costituenti il R.T.C. e, in caso di garanzia pari all'1%, dovranno essere allegate copie conformi all'originale delle rispettive certificazioni di qualità in corso dei soggetti facenti parte del R.T.C.

Sia in caso di soggetto partecipante in forma singola sia in caso di partecipante quale R.T.C. o Consorzi, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente l'impegno del fidejussore a rinnovare la garanzia per ulteriori 60 giorni su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A4) Autocertificazione cumulativa del sottoscrittore dal legale rappresentante del partecipante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore contenente le seguenti dichiarazioni relative al partecipante:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato della provincia in cui ha sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E.U.), indicando esattamente: denominazione; natura giuridica; sede legale; oggetto dell'attività (**che, a pena di esclusione, deve ricomprendere quello di cui al servizio in epigrafe**); numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo - R.E.A; codice fiscale; partita I.V.A.; nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nominativi di tutti i direttori tecnici, nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici (sempre se presenti) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- esclusivamente per i partecipanti che siano cooperative sociali, di essere iscritto nell'apposito Albo Nazionale / Regionale / Provinciale delle Cooperative a mutualità prevalente con iscrizione all'apposita sezione riguardante le Cooperative Sociali o come diversamente previsto per la categoria partecipante o secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza nel caso trattasi di concorrente di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di non trovarsi la ditta partecipante in alcuna delle condizioni elencate nell'art. 38 del D. L.vo 163/2006 (D.L.vo qui citato solo ai fini del richiamo a requisiti di ordine generale da possedere per partecipare alla presente procedura di gara);
- di non essersi avvalsa la ditta partecipante dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si sia avvalsa dei suddetti piani individuali di emersione, che il periodo di emersione si è concluso;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, che il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, dalle norme in materia previdenziale e assistenziale dei diversi settori;

- di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto relativo al lotto cui si partecipa, anche ai sensi degli art.1341 e 1342 del Codice Civile;
- di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) ovvero di non essere soggetto agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99). Nel secondo caso occorre specificare i motivi per i quali non si è soggetti a tali obblighi;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di averle ritenute tali da consentirne l'offerta;
- di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- in caso di aggiudicazione, di essere obbligato a stipulare cauzione definitiva che garantisca il Comune, per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, per una somma pari al valore del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
Nel caso in cui il concorrente possieda la certificazione di qualità UNI EN ISO in corso di validità, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% (in caso di R.T.C. per usufruire della riduzione del 50% tutti i soggetti del R.T.C. dovranno essere in possesso di certificazione UNI EN ISO);
- indicazione dei recapiti cui inviare comunicazioni attinenti alla gara e, quindi: 1) indirizzo di posta elettronica certificata; 2) indirizzo della sede legale; 3) numero di telefonia fissa per comunicazioni a voce; 4) numero di telefonia mobile per comunicazioni a voce; 5) numero di telefonia per comunicazioni a mezzo fax.

In caso di R.T.C., la dichiarazione di cui al presente punto A4 deve essere resa da ciascun legale rappresentante relativamente al soggetto di cui ha la rappresentanza legale.

In sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti si possono produrre certificazioni in originale o in copia conforme all'originale, anche dichiarata dai legali rappresentanti dei partecipanti, rilasciate dai soggetti pubblici preposti con data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara.

A4bis) dichiarazioni rese del legale rappresentante della ditta partecipante, da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) di non trovarsi personalmente in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.L.vo 163/2006 per le parti del citato articolo 38 che interessano le persone fisiche (il D.L.vo 163/2006 viene qui citato solo ai fini del richiamo a requisiti di ordine generale, relativi a persone fisiche, da possedere per partecipare alla presente procedura di gara). Tale dichiarazione dovrà essere resa, altresì, dagli amministratori e dai direttori tecnici, se presenti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, sempre per le parti dell'art. 38 comma 1 che interessano le persone fisiche. Si precisa che ciascun soggetto dichiarante dovrà allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

A5) Per la capacità economica e finanziaria, dichiarazione, esclusivamente in originale, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo n.385/1993 (in caso di R.T.C., ciascun soggetto del R.T.C. dovrà presentare la detta documentazione) unitamente a dichiarazione circa il fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) (in caso di R.T.C., ciascun soggetto del R.T.C. dovrà presentare la detta dichiarazione circa il rispettivo fatturato) pari ad almeno l'importo a base d'asta del lotto cui si partecipa e relativo a servizi similari.

A6) A dimostrazione della capacità tecnica, elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2012-2013-2014 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle stesse. Per i Consorzi, l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito sia al Consorzio che alle società consorziate che effettueranno il servizio. Per i R. T. C., l'elenco dei principali servizi prestati sarà riferito a tutti i soggetti facenti parte del R.T.C.

Busta B - Progetto tecnico. Lotto ____ (dovrà essere presentata una Busta B per ciascun lotto cui si intende partecipare).

La/e stessa/e dovrà/anno essere separata/e rispetto alle buste "A" e "C", sigillata/e con nastro adesivo e controfirmata/e sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà/anno contenere il progetto da cui ricavare notizie e dati cui andrà attribuito il punteggio.

Il/Iprogetto/i dovrà/anno essere contenuto/i entro le 20 (venti) facciate, ovvero 10 (dieci) fogli A4 fronte-retro, utilizzando il carattere Times New Roman dimensione 12, margini 1,5, interlinea singola). Ogni pagina della/e relazione/i dovrà/anno essere numerata/e. In calce alla stessa dovrà essere apposta la sottoscrizione del legale rappresentante della ditta partecipante. In caso di R.T.C. dovranno essere apposte le sottoscrizioni del legale rappresentante di tutte le ditte facenti parte del R.T.C.

Busta C - Offerta economica. Lotto ____ (dovrà essere presentata una Busta C per ciascun lotto cui si intende partecipare).

La/e stessa/e dovrà/anno essere separata/e rispetto alle buste "A" e "C", sigillata/e con nastro adesivo e controfirmata/e sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e dovrà/anno contenere l'offerta/e su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico redatta/e in lingua italiana che dovrà/anno contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo netto offerto e/o il ribasso, in percentuale, sia in cifre che in lettere, in riferimento all'importo posto a base d'asta e soggetto al ribasso del lotto cui ci si riferisce l'offerta e più precisamente:

- per il LOTTO 1 - € 7.876,63
- per il LOTTO 2 - € 9.989,00.

La/e stessa/e dovrà/anno essere sottoscritta/e, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del partecipante. In caso di R.T.C., dovrà/anno essere sottoscritta/e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C.

Prescrizione di gara

Si avverte che oltre il termine fissato delle ore 12,00 del giorno 31/08/2015, non sarà valida altra offerta anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione della gara o che non risulti pervenuto entro il sopra detto termine.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa come sopra definita.

Conclusa la fase di aggiudicazione, la Stazione appaltante ha la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza previo formale ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Non è ammesso il subappalto.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara.

Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.-

Saranno altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

La sanzione pecuniaria che il concorrente è tenuto a pagare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene fissata **all'uno per mille** del valore della gara per ogni infrazione rilevata.

Precisazioni

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma verranno assoggettate, con spese a carico dell'impresa, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

Il Comune si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

Relativamente al trattamento dei dati personali, si precisa che, ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196/2003 (c.d. codice sulla "privacy"): a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere i dati e la documentazione richiesta dal Comune in base alla vigente normativa; c) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Ente implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990,n. 241; d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 8 del D. L.vo n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune.

Il capitolato speciale d'appalto ed il bando di gara possono essere scaricati sul sito internet www.comune.castrovillari.cs.gov.it link Bandi di Gara ove saranno pubblicate tutte le eventuali precisazioni, variazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara. Tali pubblicazioni varranno a tutti gli effetti di legge come notifica delle precisazioni, variazioni e chiarimenti ai soggetti interessati alla procedura di gara i quali avranno l'onere di controllare il sito internet del Comune prima di presentare l'offerta.

Eventuali ed ulteriori informazioni circa le procedure di gara di cui al presente bando possono essere richieste al Comune di Castrovilliari

- Servizio Appalti e Contratti - Tel. 0981/25220 - e-mail: appalti@comune.castrovillari.cs.it
pec: ufficio.appalti@pec.comune.castrovillari.cs.it

Per chiarimenti inerenti il servizio da prestare di cui al capitolato di gara occorre rivolgersi al Responsabile di Procedimento Dott. Ugo Ferraro

- Servizi Sociali- Tel. 0981-25238; e-mail: u.ferraro@comune.castrovillari.cs.it

pec: servizi.sociali@pec.comune.castrovillari.cs.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento al capitolato d'appalto, al D.L.vo 163/2006 -ove applicabile-, al DPR n. 207/2010 -ove applicabile-, alle normative vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.

Il Dirigente del Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

