



CITTÀ DI CASTROVILLARI
(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
(CIG N. 6636443602)

DISCIPLINARE DI GARA

Durata 5 ANNI

INDICE

- ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2) DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- ART. 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE
- ART. 5) ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA
- ART. 6) FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
- ART. 7) OPERAZIONI DI GARA
- ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO
- ART. 9) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO
- ART. 10) ALTRE INFORMAZIONI

ART. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei servizi di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti urbani e degli assimilati, recupero delle frazioni da raccolta differenziata, gestioni dei Centri Comunali per la Raccolta Differenziata (CERD), spazzamento strade e servizi complementari, da svolgere su tutto il territorio comunale.

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito C.S.A.) ed in tutti gli altri documenti di gara.

ART. 2) DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto e si intende risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo quanto previsto dall'art. 2 del C.S.A..

L'importo a base d'asta, compresi gli oneri per la sicurezza pari ad € **96.750,00** per tutta la durata dell'appalto e relativo all'espletamento di tutti i servizi indicati nell'art. 1 del C.S.A. (esclusi gli eventuali servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale), ammonta ad un importo complessivo di € **11.099.788,80** (€ **2.219.957,76** annui) oltre IVA nella percentuale di legge.

Per quanto riguarda la rideterminazione periodica del corrispettivo contrattuale per mutata estensione originaria dei servizi si rinvia all'art. 24 del C.S.A.. Per quanto riguarda la revisione periodica del canone si rinvia all'art. 9 del C.S.A.-

ART. 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti così come individuati dall'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale specificati nel presente disciplinare.

Sono inoltre ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I consorzi e le riunioni di imprese per partecipare alla gara devono rispettare le norme previste negli artt. 35, 36 e 37 di tale decreto.

Verranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale

rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche
- in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modifica alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara, le imprese singole o più imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi, debbono possedere, **a pena di esclusione**, al momento dell'ammissione alla gara, i requisiti sotto indicati:

- a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza di cui all'allegato XI B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) **Insussistenza a proprio carico di una delle situazioni di esclusione per la partecipazione alle gare** previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) **non essere assoggettati alla disciplina in materia di emersione progressiva** (ex art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i., sostituito dall'art. 1 della L. 266/2002 e s.m.i.) ovvero,

nel caso in cui ci si sia avvalsi di piani individuali di emersione, di aver concluso il periodo di emersione;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi ordinari, i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

- e) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e del D.M. 3 giugno 2014, n. 120, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea, per le seguenti categorie e classi:

Categoria 1 – Classe d) o superiore

Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, compresa l'attività di spazzamento meccanizzato e la gestione dei centri di raccolta rifiuti (per la gestione dei CERD è richiesta la medesima classe);

Categoria 4 – Classe f) o superiore;

Raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;

Categoria 5 – Classe f) o superiore.

Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi.

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associanda/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per l'esecuzione dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo;

- f) **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:**

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n. 445, di aver conseguito un fatturato d'impresa globale medio annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi, (2013 - 2014 - 2015), non inferiore ad **€ 2.441.953,54**. Il fatturato viene richiesto in quanto trattasi di servizi altamente specialistici e complessi e quindi l'impresa deve possedere tale capacità finanziaria.
- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che attestino l'idoneità economica e finanziaria della ditta ai fini dell'assunzione del presente appalto. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. In base all'art. 41, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante

qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad insindacabile giudizio, dalla stazione appaltante.

g) **Requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- aver eseguito servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto negli ultimi tre esercizi (2013 - 2014 - 2015) per un importo complessivo medio annuo, non inferiore ad **€ 2.441.953,54**;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2013 - 2014 - 2015), senza incorrere in gravi contestazioni, servizi di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata con le modalità della raccolta domiciliare (porta a porta), in almeno un Comune con popolazione residente complessiva media annua, non inferiore a 22.254 abitanti. Il numero di residenti si considera pari a quello risultante dal documento ISTAT rilevante la popolazione al 31 dicembre o da altre rilevazioni ufficiali della Pubblica amministrazione.
- di essere in possesso del certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004, riferito ai servizi oggetto dell'appalto; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;
- di essere in possesso del certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei comuni singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

Nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o di Associazione Temporanea di Imprese, costituiti o da costituire, i requisiti di capacità economica e finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dalla impresa capogruppo o mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle mandanti o consorziate in misura almeno pari al 20% di quanto richiesto al concorrente che partecipa in forma singola. Fermo restando il possesso dei requisiti nella misura complessiva del 100% da parte dell'intero raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a quelli posseduti da ciascuna mandante.

Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto alla capacità dichiarata in sede di ammissione (ad esempio se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di avere intenzione di eseguirne il 30% o il 25% ma non il 31%).

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti e comprovati dagli stessi.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ad esclusione dei seguenti requisiti: a) "Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali" ; b) "certificato di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004" ; c) certificato di qualità aziendale UNI ISO 9001:2008.

ART. 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta per la partecipazione all'appalto deve pervenire mediante spedizione all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrovilliari, in Piazza Vittorio Emanuele II, Palazzo Gallo – 87012 Castrovilliari (CS), ovvero mediante consegna a mano.

L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30.

Il termine perentorio per la consegna dell'offerta è stato fissato **entro le ore 12.00 del giorno 11/05/2016 a pena di esclusione.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. I plichi eventualmente pervenuti oltre il termine suddetto, indipendentemente dalla data del timbro postale, non saranno presi in considerazione per la partecipazione alla gara e verranno acquisiti, chiusi, agli atti della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, **pena l'esclusione dalla gara**, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo) e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero telefonico, il fax e la pec (al quale fare pervenire le comunicazioni concernenti la presente procedura) dello stesso, la dicitura: **"OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. DURATA 5 ANNI (CIG: N. 6636443602)".**

In caso di imprese riunite, nell'indicazione del mittente dovranno essere elencate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, tre buste, a loro volta chiuse, idoneamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, contraddistinte con le seguenti diciture:

Plico n. 1 – "Documentazione amministrativa";

Plico n. 2 – "Progetto Tecnico – Operativo";

Plico n. 3 – “Offerta economica”.

Tutti i documenti da inserire nelle buste di cui sopra dovranno essere redatti in lingua italiana secondo quanto indicato in seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati al presente disciplinare, predisposti da questa Stazione Appaltante. In caso di documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Tali modelli, insieme al presente disciplinare di gara, al C.S.A. ed al bando di gara, possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Castrovilliari all'indirizzo www.comune.castrovillari.cs.gov.it oppure sono disponibili presso l'Ufficio Appalti del Comune di Castrovilliari, piazza Vittorio Emanuele II, palazzo Gallo – 87012 Castrovilliari (CS).

I contenuti dei modelli citati nel presente disciplinare ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, in alternativa all'autenticazione delle sottoscrizioni, alle stesse dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido dei sottoscrittori e, nel caso si tratti di un procuratore, dovrà essere allegata idonea procura notarile in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o ancora da costituire, la domanda dovrà essere sottoscritta da ogni singola impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio mentre le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni singola impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio.

Tutti gli eventuali quesiti relativi alla gara in oggetto dovranno essere posti dagli interessati, **esclusivamente in forma scritta**, inviando una pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it ed indicando nell'oggetto: “*Quesito relativo alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*”.

I quesiti potranno essere inviati fino a **10 (dieci) giorni** prima del termine perentorio per la presentazione delle offerte.

I quesiti pervenuti in tempo utile saranno pubblicati, in forma anonima, sul sito ufficiale del Comune di Castrovilliari, corredati dalle risposte fornite dalla Stazione Appaltante, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare tale sito internet al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

PLICO N. 1 – Documentazione amministrativa

Il plico dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

- A) **DOMANDA** di partecipazione alla gara, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato “A” al presente Disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente.
- B) **DICHIARAZIONE** relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato "B" (e, se del caso, "B1") al presente Disciplinare.

- C) **DICHIARAZIONE** relativa alla capacità economica e finanziaria, resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato "C".
- D) **DICHIARAZIONE** relativa alla capacità tecnica e professionale, resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato "D".
- E) **ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI** resa utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato "E".
- F) **CAUZIONE PROVVISORIA**, pari al 1% dell'importo totale posto a base di gara, comprensivo degli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA (1,00% di € **11.099.788,80** = € **110.997,88** - (diconsi: centodiecimilanovecentonovantasette/88), ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - F.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a favore della Stazione appaltante, presso la Tesoreria del Comune di CASTROVILLARI – Codice IBAN: IT 58A0100580670000000218100. In tal caso dovrà essere allegata la dichiarazione di un istituto bancario autorizzato, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 ed autorizzato ex D.P.R. n. 115/2004, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.
 - F.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.
- G) **Impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario; tale impegno:
 - G.1) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera F), punto F.1);
 - G.2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera F), punto F.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;
 - G.3) devono evincersi espressamente i poteri di firma del fideiussore, mediante firma autenticata o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;

- H) **ATTESTAZIONE** in originale o copia conforme del versamento in favore della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuata secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> per l'importo di € **200,00** (euro duecento/00). Sarà necessario inserire il **CIG 6636443602** che identifica la procedura del presente disciplinare ed il C.F. del partecipante o della mandataria del raggruppamento o della capogruppo del consorzio. I

partecipanti devono effettuare il versamento entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta.

- I) (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito) originale o copia conforme del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria dalla/e mandante/i, mediante scrittura privata autenticata (art. 37, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e della PROCURA con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
- J) (in caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito) originale o copia conforme del **ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni e della DELIBERA dell'organo statutariamente competente indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.
- K) (in caso di ricorso all'avvalimento) **DOCUMENTAZIONE** prevista dall'art. 49, c. 2, lett. a), b), c), d), e), f) o g) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- L) il modulo **Allegato “F”** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;
- M) **il modello GAP** “Impresa Partecipante” debitamente compilato;
- N) **Documento“PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- O) Almeno **DUE dichiarazioni** di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto legislativo n.385/1993 con cui si attesta che il concorrente è in possesso di capacità finanziarie ed economiche per fare fronte agli impegni richiesti dal Comune di Castrovilliari (CS) in caso di aggiudicazione della gara d'appalto di cui trattasi. Non sono pertanto ammesse dichiarazioni generiche. In caso di R.T.I. la capogruppo dovrà produrre non meno di due referenze bancarie e le mandanti almeno una. Le dichiarazioni dovranno essere espressamente indirizzate al Comune di Castrovilliari (CS) ed espressamente le stesse dovranno essere prodotte in originale (di cui al punto III.2.2);

Nel caso in cui il concorrente non utilizzasse la modulistica predisposta da questa Stazione Appaltante, il contenuto delle corrispondenti dichiarazioni presentate dovrà essere comunque conforme a quello predisposto da tale modulistica.

PLICO N. 2 - Progetto Tecnico - Operativo

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico – Operativo redatto:

nel rispetto dei requisiti minimi precisati dal C.S.A. secondo le indicazioni, le modalità ed i contenuti previsti dal C.S.A. e relativi allegati.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa partecipante. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associanti.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascun servizio, strutturandola in modo tale che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri ed i

sub – criteri esplicitati nel presente disciplinare, seguendo l'ordine degli stessi.

In particolare dovrà essere indicato quanto esplicitamente richiesto nel C.S.A.

All'interno del progetto dovranno essere specificate anche eventuali migliorie gratuite rispetto alle prestazioni minime previste nel C.S.A.;

E' fatto obbligo all'impresa di far entrare in servizio tutti gli addetti, i mezzi e le attrezzature non inferiori, per numero e qualità, a quelli indicati nel "progetto tecnico" presentato in sede di gara ed approvato dal Comune.

Nello stesso progetto potranno trovare collocazione tutte le ulteriori indicazioni che l'Impresa riterrà utili per renderlo più comprensibile e per facilitare le successive valutazioni.

Alle imprese partecipanti all'appalto non viene riconosciuto alcun compenso o rimborso per il progetto presentato in allegato all'offerta.

Nel Progetto Tecnico – Operativo, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi previsti dal C.S.A..

L'offerta tecnica, fatta eccezione per eventuali planimetrie e materiale a stampa o illustrativo (cataloghi, schede tecniche, depliant, manuali, ecc.), non dovrà superare, per ogni elaborato redatto per ogni singolo sub criterio di valutazione, le **5 pagine** (10 facciate) dattiloscritte in formato A4, con carattere "Arial" con dimensione non inferiore a 12.

Le varianti al servizio sono ammesse nei limiti previsti dai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Questa offerta dovrà esplicitamente contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione degli aspetti economici. In particolare dovrà essere presentata in lingua italiana ed in competente bollo (da € 16,00), senza condizioni e riserve, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo Allegato "G", compilato, **a pena di esclusione**, in ogni sua parte.

L'offerta dovrà essere datata e debitamente sottoscritta, su ciascuna pagina, dal concorrente singolo o raggruppato e non potrà presentare correzioni valide, se non espressamente confermate e sottoscritte. Nell'offerta dovrà essere indicato, espresso in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto espresso in cifre ed in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Penale l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che intendano associarsi e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata in offerta, in qualità di capogruppo. Inoltre dovrà specificare la ripartizione percentuale dell'esecuzione dell'appalto

tra le imprese associate.

In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzione di capogruppo.

Verranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Il sottoscrittore dell'offerta dovrà allegare alla stessa copia fotostatica del proprio documento di identità.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Il Comune non assumerà alcun obbligo se non dopo l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta esclusione dalla gara ma la Stazione appaltante provvederà a richiederne la regolarizzazione.

ART. 5) ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il Comune prima di procedere all'aggiudicazione definitiva provvederà a verificare l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:

- a) il metodo di prestazione dei servizi;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) l'originalità dei servizi offerti;
- e) l'ottenimento di aiuti di Stato.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza.

In particolare, in caso di anomalia dell'offerta, dovrà essere prodotta anche una relazione economica, sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo annuo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per macchinari, attrezzature e prodotti, costi o introiti unitari e complessivi relativi agli smaltimenti/recuperi dei rifiuti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica per lo svolgimento dei singoli servizi

dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

ART. 6) FORMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta di cui all'art.55 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione indicati di seguito con a fianco i punteggi massimi attribuibili a ciascuno di essi, per un punteggio complessivo massimo pari a 100.

DENOMINAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
VT	Offerta tecnica	Massimo 70 punti
VE	Offerta economica	Massimo 30 punti
	TOTALE	Massimo 100 punti

La Commissione di gara proporrà al Comune l'aggiudicazione dell'appalto all'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

In presenza di due o più offerte che abbiano ottenuto uguale punteggio complessivo, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'elemento Offerta Economica (VE); in caso di ulteriore parità, l'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Offerta Tecnica - VT

Verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	Massimo 18 punti
2	Qualità Tecnico – Ambientale dei servizi erogati	Massimo 22 punti
3	Servizi e/o forniture offerti/e gratuitamente migliorativi rispetto a quanto previsto dal C.S.A.	Massimo 30 punti
	TOTALE	Massimo 70 punti

suddivisi nei seguenti sub – criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE

N°1	Modalità di svolgimento dei servizi nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e del servizio di gestione dei Centri di Raccolta Comunali per la raccolta differenziata nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A. e il numero degli addetti che saranno utilizzati nel cantiere.	Massimo 8 punti
1.2	Modalità di svolgimento del servizio di nettezza urbana nel rispetto delle prescrizioni minime del C.S.A.	Massimo 6 punti
1.3	Modalità di trasferimento dei dati e delle informazioni sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani sia sul territorio sia presso il CERD di cui all'art. 54 del C.S.A.	Massimo 3 punti
1.4	Modalità di esecuzione del controllo dei servizi in appalto sia da parte del Responsabile Tecnico che di eventuali altre figure professionali individuate dall'Impresa di cui all'art. 28 del C.S.A.	Massimo 1 punti
TOTALE		18 PUNTI

Si prenderanno in considerazione, **relativamente al sub – criterio 1.1:**

1. il personale, in più rispetto a quanto previsto dal C.S.A. (livello di inquadramento, qualifica, numero e ore di impiego di ciascun addetto). Il numero del personale in servizio che viene preso in considerazione è quello previsto nel csa e valutato nel piano dei costi con orario a full-time. Quindi verranno assegnati i punteggi in funzione dell'aumento delle unità di personale rispetto al numero attuale considerato a full-time.
2. i mezzi e le attrezzature (tipologia, quantità, numero e ore di impiego, tipo di alimentazione: metano, gasolio, GPL, elettrico), caratteristiche, dimensioni ed estremi identificativi (marca, portata, tara, eventuali optionals) e, se già immatricolati, numero targa o il telaio, anno di immatricolazione, nonché le relative scorte e le tempistiche di sostituzione che si intendono utilizzare per lo svolgimento dei servizi;
3. il piano di ottimizzazione dei percorsi di raccolta in modo da garantire il servizio di ritiro delle seguenti frazioni di rifiuti: frazione indifferenziata, umido, carta, vetro e multi materiale, in un unico turno lavorativo;
4. le modalità di gestione delle emergenze e le eventuali migliorie gratuite proposte dall'Impresa, indicati nel "Progetto Tecnico - Operativo" per l'esecuzione dei servizi previsti dal C.S.A (si vedano principalmente gli artt. 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54).

relativamente al sub - criterio 1.2:

1. i mezzi, le attrezzature e relative scorte e le tempistiche di esecuzione dei servizi indicati nel "Progetto Tecnico - Operativo" per l'esecuzione dei servizi previsti dal C.S.A. (si vedano

- principalmente gli artt. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 del C.S.A.);
- le modalità di gestione delle emergenze e le eventuali migliorie gratuite proposte dall'Impresa.

CRITERIO DI VALUTAZIONE		
N°2	Qualità Tecnico – Ambientale dei servizi erogati	
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
2.1	Modalità di gestione di errati conferimenti di rifiuti da parte degli utenti	Massimo 2 punti
2.2	Aumento degli obiettivi percentuali di raccolta differenziata previsti all'art. 13 del C.S.A.	Massimo 6 punti
2.3	Tipologia di alimentazione dei mezzi e delle attrezzature impiegati di cui all'art. 34 del C.S.A. con particolare riguardo al contenimento delle emissioni dei gas di scarico.	Massimo 4 punti
2.4	Vetustà dei mezzi impiegati di cui all'art. 34 del C.S.A. con riferimento alla data di prima immatricolazione	Massimo 5 punti
2.5	Utilizzo di attrezzature presso i CERD di località Dolcetti-Campolescia e zona PIP volte ad ottimizzare le operazioni di trasporto dei rifiuti di cui all'art. 54 del C.S.A.	Massimo 3 punti
2.6	Modalità di esecuzione della verifica della qualità del servizio erogato di cui all'art. 69 del C.S.A.	Massimo 2 punti
TOTALE		22 PUNTI

relativamente al sub – criterio 2.1: la procedura operativa da parte degli operatori da adottare in caso di rinvenimento di rifiuti non conformi; la bozza di adesivo di cui all'art. 30 del C.S.A..

CRITERIO DI VALUTAZIONE		
N°3	Servizi e/o forniture offerti/e gratuitamente rispetto a quanto previsto dal C.S.A.	
N°	SUB - CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
3.1	Attivazione di raccolte differenziate di altre frazioni di rifiuto sul territorio comunale o presso i CERD non previste dal C.S.A.,	Massimo 2 punti
3.2	Aumento dell'orario di apertura del CERD dell'area PIP e apertura nei giorni festivi	Massimo 2 punti

3.3	Attivazione di altri servizi gratuiti non previsti dal C.S.A.	Massimo 3 punti
3.4	Forniture di sacchi e/o contenitori per la raccolta dei rifiuti e/o cestini e/o altri materiali non previsti dal C.S.A.	Massimo 2 punti
3.5	Esecuzione gratuita di servizi che il C.S.A. prevede vengano svolti su richiesta e con costi a carico dell'utenza (ad es ritiro domiciliare di sfalci di potature di giardini, degli oli e grassi vegetali da ristorazione collettiva, ecc.)	Massimo 2 punti
3.6	Potenziamento delle opere e delle attrezzature previste nel secondo CERD. Verranno assegnati punteggi in funzione delle opere proposte in più rispetto a quelle previste nel progetto preliminare allegato al bando e per la riduzione dei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori.	Massimo 7 punti
3.7	Realizzazione di una ricicleria e attivazione di uno sportello di eco scambio nel CERD situato nel PIP che possa prevedere anche l'inserimento lavorativo di soggetti deboli e svantaggiati.	Massimo 6 punti
3.8	Integrazione dei dati ottenuti attraverso il sistema di tracciamento dei conferimenti con il software in uso dell'Ufficio tributi del Comune per il calcolo automatico della "TARI" o della tariffa puntuale a corrispettivo.	Massimo 3 punti
3.9	Installazione di eco-compattatori per plastica ed alluminio in scuole, parchi, uffici, mercati, centri commerciali, bar, etc...	Massimo 3 punti
TOTALE		30 PUNTI

In particolare si prenderanno in considerazione:

relativamente al sub – criterio 3.6:

1. saranno valutate le caratteristiche costruttive del secondo CERD, da inserire e prevedere nel progetto esecutivo da redigere a cura del concorrente, che dovranno essere conformi al D.M. 8 Aprile 2008 per come modificato dal D.M. 18/07/2009 n. 165. , facendo presente che saranno valutate come migliorie le opere aggiuntive a quelle già previste nel progetto preliminare allegato al bando. In particolare saranno premiate tutte le opere che prevedono una precisa individuazione e delimitazione dei percorsi accessibili all'utenza; è consigliata la realizzazione del CERD su più livelli. Per la raccolta e il travaso dei rifiuti nei cassoni scarrabili è preferibile che il Centro di Raccolta sia realizzato su diversi livelli. Quindi è opportuno prevedere la presenza di rampe carrabili almeno per il conferimento

- di materiali ingombranti o pesanti.
2. La riduzione dei tempi massimi previsti dal CSA che l'impresa prevede nella realizzazione e messa in esercizio del secondo CERD;
 3. le modalità di gestione del secondo CERD, con l'indicazione degli orari di apertura al pubblico e delle modalità di accettazione e registrazione dei rifiuti conferiti dagli utenti prevedendo altresì meccanismi di incentivazione quali, per esempio, quelli basati sull'accumulo di ecopunti che danno diritto a buoni sconto da spendere negli esercizi locali convenzionati o riduzioni della TARI (a carico della stazione appaltante);
 4. saranno valutate solo le proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel C.S.A..

relativamente al sub – criterio 3.7:

saranno valutate le proposte progettuali della ricicleria e dello sportello di eco scambio e sull'organizzazione e modalità di funzionamento delle stesse. Tali strutture, benché inserite nel CERD, devono essere realizzate distintamente e inserite nel progetto esecutivo.

I servizi e/o le forniture proposti/e non potranno in alcun modo comportare costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante rispetto all'importo a base d'asta che rimane stabilito a corpo.

Tutti gli elementi di valutazione dovranno essere dedotti dal Progetto Tecnico – Operativo presentato da ciascun partecipante.

Al fine di consentire alla commissione di gara l'esame comparativo delle offerte, **si raccomanda** di seguire, nella redazione degli elaborati tecnici, i titoli e le relative successioni dei criteri e sub criteri di valutazione sopra descritti. Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo i documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta economica.

Il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica scaturirà dall'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore** di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m .i., ossia della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Fatto salvo il rispetto, **pena l'esclusione**, dei requisiti minimi indicati nel C.S.A., le valutazioni delle prestazioni rispetto a ciascun requisito, eseguite dai singoli commissari della commissione di gara, verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e della validità tecnico / funzionale / ambientale / educativa delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi in appalto.

I coefficienti della prestazione dell'offerta ($V_{(a)i}$) saranno determinati, come previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., lett. a), numero 2, mediante il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'Allegato H del medesimo decreto.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo le disposizioni dell'Allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola con arrotondamenti all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, verranno riconosciuti "teoricamente idonei", e quindi ammessi alla valutazione economica i progetti che abbiano raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica complessiva di almeno **35 punti**.

Le offerte che non raggiungeranno tale punteggio verranno classificate come "teoricamente non idonee" ed **escluse dalla gara** e quindi non ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

L'offerta tecnica risulta vincolante per l'Impresa partecipante che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla sua realizzazione.

Offerta Economica - VE

All'offerta contenente il ribasso percentuale massimo verranno attribuiti **30 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$VE = R_a/R_{max} * 30$$

dove:

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente a;

R_{max} = ribasso percentuale massimo;

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, con arrotondamenti all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Ai fini della valutazione dell'offerta economica si fa riferimento unicamente al ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, senza che sulla stessa valutazione incidano le valutazioni sui servizi ulteriori che l'impresa deve eseguire con oneri a carico della stazione appaltante.

Si ricorda che i pagamenti all'impresa appaltatrice per i servizi resi avverranno secondo quanto disposto dall'art. 8 del C.S.A..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione della gara anche qualora venga presentata una sola offerta, previa valutazione della congruità della stessa.

Resta ferma la facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, qualora ricorrono e siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

Nel caso in cui non si dia luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle impresa partecipanti.

ART. 7) OPERAZIONI DI GARA

Le operazione di gara si svolgeranno secondo le seguenti fasi d'esame:

- a. **in seduta pubblica**, la commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. , procederà all'apertura dei plichi pervenuti con le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente disciplinare e alla verifica della presenza e della corretta presentazione delle buste n. 1, n. 2 e n. 3. Nella stessa giornata la Commissione procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste n. 1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il giorno di apertura; tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura verranno comunicate a mezzo pec ai concorrenti e pubblicate sul sito web della Stazione appaltante. I rappresentanti dei concorrenti (non più di due persone per ogni offerente), se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura in oggetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della commissione. All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'art. 46, comma 1-bis, del Decreto Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. Saranno altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014. La sanzione pecuniaria che il concorrente è tenuto a pagare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene fissata in **€ 11.099,79** (undicimilazeronovantanove/79) per ogni infrazione rilevata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, verrà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico durante la seduta di gara, di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data del ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel presente disciplinare, presentando la documentazione indicata nel successivo articolo. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'AVCP per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. **A soli fini collaborativi**, si chiede di fornire la prevista documentazione già in sede di gara, inserendola nella busta n. 1, contenente la documentazione amministrativa. Le buste n. 2 e le buste n. 3 saranno poste, integre, in un contenitore sigillato che verrà conservato in un luogo sicuro, sotto chiave, sotto la custodia del Presidente della Commissione. **Nel caso in cui risultassero sorteggiati soggetti che avessero già allegato la documentazione necessaria alla verifica di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si potrà subito procedere, ad insindacabile giudizio della Commissione, all'effettuazione delle operazioni previste per la seduta pubblica di cui al successivo punto.**

- b. (solo se necessaria) in successiva seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante pec all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta) la Commissione procederà all'esame della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dai soggetti sorteggiati e dichiarerà l'eventuale esclusione delle ditte che non abbiano comprovato il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa dichiarati in sede di gara. Al termine di detta fase, come disposto dagli artt. 120, comma 2, e 283, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., la Commissione aprirà le buste n. 2 contenenti le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi, al fine di poter procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti dalle imprese offerenti. La Commissione provvederà a siglare tutta la documentazione contenuta nelle buste n. 2 e a chiudere nuovamente le buste ai fini della conservazione dei documenti nelle more dello svolgimento delle successive sedute riservate.
- c. In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste n. 2 dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e sub - criteri stabiliti dal presente disciplinare di gara. Se del caso, a proprio giudizio insindacabile e discrezionale, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata.
- d. in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax all'indirizzo dalle stesse indicato in sede di offerta), la Commissione darà informazioni circa le eventuali esclusioni avvenute nelle precedenti sedute riservate, darà lettura dei punteggi

attribuiti alle offerte tecniche delle imprese ammesse, procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche, fino a quel momento custodite dal Presidente della commissione di gara, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione, e, previa verifica della loro completezza e correttezza formale e sostanziale, assegnerà i punteggi alle offerte economiche. Verrà quindi stilata la graduatoria finale, sulla base della somma dei punteggi assegnati per ciascun elemento di valutazione, con aggiudicazione dell'appalto provvisoria e sottoposta a condizione risolutiva espressa.

- e. (sono nel caso fosse necessario) si procederà alla verifica delle offerte potenzialmente anomale, seguendo la procedura prevista dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Tale verifica si concluderà con la seduta pubblica prevista dall'art. 121, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva avverrà previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara, ed è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. n. 159 e s.m.i., nonché al rispetto delle norme di cui all'art.11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 8) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A COMPROVA DI QUANTO DICHIARATO

da parte dell'aggiudicataria e del secondo in graduatoria se non già sorteggiati ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario ed il secondo classificato, a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, dovranno produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta scritta che verrà inviata dalla Stazione appaltante, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA, per ogni altro tipo di società, con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;
- certificati rilasciati da Enti pubblici o privati per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara); la certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio deve contenere esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e, in caso di servizi svolti per i Comuni, del numero di abitanti serviti, relativi al triennio 2012 – 2013 – 2014. Qualora tali soggetti non dovessero produrre, in tutto o in parte, la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e si procederà, riconvocata la Commissione di gara, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, previa determinazione della

nuova soglia di anomalia dell'offerta.

Art. 9) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa; all'accertamento dell'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.. L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per la stipula del successivo contratto, tra cui:

- a) la **cauzione definitiva**, costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.. In caso di aggiudicazione con un ribasso di gara superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..
- b) Copia di **propria idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi del servizio** nelle forme previste dall'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 125 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e rispondente ai requisiti indicati nell'art. 32 del C.S.A.. Per le associazioni temporanee di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti vale quanto indicato dall'art. 128, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- c) **il piano operativo di sicurezza** per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione delle prestazioni appaltate ai sensi dell'art. 131 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sottoscritto su tutte le pagine dal Legale Rappresentante;
- d) **dichiarazione inerente i dati previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.** relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) **indicazione del domicilio a tutti gli effetti del contratto** solo nel caso sia diverso da quello della sede legale;
- f) **indicazione della sede operativa e dei relativi recapiti** (telefono, fax e PEC);
- g) **indicazione del nominativo del Responsabile Tecnico designato e del suo recapito telefonico** e documentazione comprovante il possesso dei requisiti minimi indicati nell'art.28 del C.S.A.;
- h) **elenco dell'organico aziendale** in cui siano evidenziati:
 - i nominativi ed i recapiti telefonici dei titolari dell'azienda;
 - i nominativi dei dipendenti da impiegarsi nelle prestazioni connesse al presente appalto,

specificando la relativa qualifica d'inquadramento, la mansione svolta ed il servizio di assegnazione;

- l'elenco dei mezzi da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto indicando distintamente il tipo, la targa, la data di immatricolazione, il numero di contrassegno, la tara (in funzione delle condizioni di impiego), la portata massima, l'autorizzazione ad operare per lo specifico servizio, eventuali optionals;
- i) indicazione delle eventuali **password di accesso** per la consultazione via web dei dati relativi agli spostamenti delle spazzatrici e di eventuali altri mezzi proposti in sede di gara;
- j) (se trattasi di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) **la documentazione relativa all'avvenuta costituzione.**

Si precisa che sia la cauzione definitiva che le polizze assicurative di cui sopra dovranno essere tassativamente redatte in conformità agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Non saranno accettate garanzie fideiussorie e coperture assicurative non rispondenti ai requisiti previsti dagli schemi tipo contenuti nell'allegato al predetto decreto ministeriale.

Si ricorda che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e s.m.i., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La stipulazione del contratto avverrà nella Sede Comunale.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito o il contratto non venisse stipulato entro il termine previsto dalla Stazione appaltante per ritardi imputabili all'aggiudicatario, il Comune potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, incamerando la cauzione provvisoria e facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo del servizio rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore si applica integralmente l'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 10) ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi e l'eventuale stipula e gestione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castrovilli.

Le comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno inviate per iscritto esclusivamente via pec, come espressamente autorizzato dai concorrenti, al numero indicato nel plico di partecipazione alla gara.

L'esito della gara sarà comunicato nelle forme di legge, dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al R.D. 827/1924, al D.Lgs. 163/2006 e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e ad ogni normativa vigente inerente e conseguente la materia oggetto dell'appalto, la sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti di pubblici servizi.

I concorrenti, per il solo fatto che partecipano alla gara, accettano esplicitamente ed integralmente tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal C.S.A. e da tutti i restanti documenti di gara, nessuno escluso.

Per ogni controversia relativa alle procedure di affidamento delle prestazioni in appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 243 – bis, 244 e 245 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato dal Comune di Castrovilli contestualmente alla consegna dei lavori all'Impresa aggiudicataria .

Il responsabile del procedimento è il geom. Francesco Bianchimani, responsabile del Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti del Comune di Castrovilli.

Il bando relativo alla presente gara, elaborato utilizzando i modelli in uso, è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità Europea in data 01/04/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to: Geom. Francesco BIANCHIMANI

Il Responsabile del Settore
Pianificazione e Gestione del Territorio
F.to: Ing. Roberta MARI