



CITTA' DI CASTROVILLARI

- Cosenza -

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13

Oggetto: Protocollo di intesa per la istituzione e la gestione di uno sportello di Giustizia Territoriale tra il Comune di Castrovillari e le Associazioni di Volontariato.

L'anno **2016** addì 21 del mese di Gennaio alle ore 18,00, in Castrovillari nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Domenico Lo Polito .

Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	Lo Polito Domenico Sindaco	SI		4	Visciglia Aldo Assessore	SI	
2	Lo Passo Angela Assessore-Vice Sindaco	SI		5	Russo Giuseppe Assessore	SI	
3	Leonetti Giovanna Assessore	SI		6	Pace Pasquale Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, Dott. Angelo Pellegrino

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Deliberazione di G.M. n.62/2015 con la quale è stato istituito lo sportello di Giustizia Territoriale, progetto denominato “Re.Se.Gi.Ter:Rete per Servizi di Giustizia sul Territorio-Front Office Prototipale”, con l’intento di costruire e definire processi , modalità e strumenti di lavoro finalizzati al miglioramento del livello di accessibilità dei servizi di giustizia;

che il progetto denominato è stato promosso e finanziato dalla Regione Calabria;

che il Comune di Castrovillari in ossequio alle linee guida di cui al progetto ha provveduto ad allestire e arredare un locale ubicato in Piazza Schettini (ex Tribunale) per le finalità e gli obiettivi del progetto, ospitando lo Sportello Giustizia;

Considerato che nella Deliberazione sopra richiamata ,ai punti 4 e 7 si è stabilito che il funzionamento dello Sportello sarà supportato a titolo gratuito da operatori volontari appartenenti alle associazioni di volontariato e, che pertanto, non comporta alcun onere per l’Ente;

che il Comune si avvarrà di alcune Associazioni di Volontariato del territorio con le quali ha intrapreso contatti e predisposto incontri per individuare le disponibilità di adesione al progetto e l’impegno delle stesse a mettere a disposizione le risorse umane necessarie da impegnare, condicio “sine qua non” affinché l’apertura dello “Sportello” possa essere garantita;

Acquisite le adesioni allo sportello giustizia delle associazioni di volontariato, AFD (Associazione Famiglie Disabili) con sede a Castrovillari, acquisita il 14/01/2016 al prot.n.907, UNAC (Unione Nazionale Arma Carabinieri) delegazione di Castrovillari, acquisita il 14/01/2016 al prot.n. 1009, ANAS con sede legale a Castrovillari, acquisita l’8/1/2016 al prot. n.472, le quali presteranno la loro attività, negli orari e nei giorni stabiliti e concordati con i Responsabili dello Sportello;

Ritenuto necessario regolamentare i rapporti intercorrenti tra le Associazioni di volontariato aderenti al progetto Sportello di Giustizia Territoriale e il Comune;

Ritenuto dover provvedere in merito attraverso la sottoscrizione di un protocollo d’intesa tra le parti e secondo lo schema allegato.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Accertato che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 49 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere :

- Dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;
- Che il parere di regolarità contabile non è richiesto in quanto la presente deliberazione non comporta al momento oneri a carico dell'Ente;

Ritenuto che il proposto atto deliberativo sopperisce, in modo adeguato alle circostanze prospettate, alla necessità di provvedere sull'argomento in oggetto;

- Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Prendere atto delle adesioni allo sportello giustizia delle associazioni di volontariato, AFD (Associazione Famiglie Disabili) con sede a Castrovillari, acquisita il 14/01/2016 al prot. n.907, UNAC (Unione Nazionale Arma Carabinieri) delegazione di Castrovillari, acquisita il 14/01/2016 al prot.n. 1009, ANAS con sede legale a Castrovillari, acquisita l'8/1/2016 al prot. n.472, le quali presteranno la loro attività, negli orari e nei giorni stabiliti e concordati con i Responsabili dello Sportello;
- 2) Approvare lo schema del protocollo d'intesa finalizzato a regolamentare i rapporti intercorrenti tra le Associazioni di volontariato aderenti al progetto Sportello di Giustizia Territoriale e il Comune, allegato alla presente per formare parte integrante e sostanziale;
- 3) Dare mandato al Sindaco o suo delegato di sottoscrivere il protocollo d'intesa con le Associazioni aderenti al Progetto;
- 4) **Dare atto che** ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147/bis, comma 1, Decreto legislativo 18/8/2000, n.267, sulla presente proposta di deliberazione è stato regolarmente espresso il prescritto parere di regolarità tecnica, e che non è richiesto il parere di regolarità contabile non comportando al momento la presente deliberazione oneri a carico dell'Ente;
- 5) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento

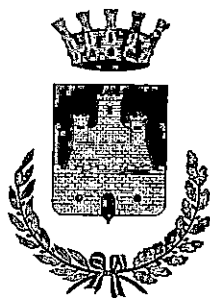
comunale;

- 6) **Disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
- a) Alla Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria;
 - b) All'Ufficio del Dirigente Dipartimento Amministrativo Finanziario;
 - c) Al Servizio di Programmazione Economica e Bilancio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Angelo Pellegrino

IL SINDACO
F.to Avv. Domenico Lo Polito

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 13 del 21.01.2016



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere:

☒ **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.-

☐ **NON FAVOREVOLE** per la motivazione indicata con nota ID _____ del _____, che si allega.-

Addi 21/1/2016

Il Responsabile Servizio/Procedimento

Il Dirigente Dipartimento
Al Dirigente/Responsabile Settore
Dott.ssa Renata Napolitano

ALLEGATO Delibera di Giunta/Consiglio Comunale N. 13 del 21-01-2016



CITTA' DI CASTROVILLARI
- Cosenza -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(di competenza del Dirigente/Responsabile del Settore proponente)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Addi 21-01-16

Il Responsabile Servizio/Procedimento

SERVIZIO FINANZIARIA
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
Reg. R. n. 1/2016

Il Dirigente/Responsabile Settore

Il Dirigente Dipartimento
Amministrativo Finanziario
Dott.ssa Beatrice Napolitano

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DI UNO SPORTELLLO DI GIUSTIZIA TERRITORIALE
TRA COMUNE DI [.....] E ASSOCIAZIONE [.....]**

- Allo scopo di offrire al territorio una gestione coordinata e partecipata dei bisogni espressi dalla cittadinanza in materia di giustizia
- In diretta attuazione ad uno degli ambiti d'azione prioritari individuati dal Tavolo della giustizia del circondario di Castrovillari
- Recependo le linee guida redatte dal Gruppo di lavoro per la attivazione degli Sportelli di giustizia istituito dal Tavolo della giustizia, cui hanno partecipato dirigenti e tecnici di tutti gli Enti che siedono al tavolo della giustizia con l'aggiunta dell'ordine degli avvocati di Castrovillari dell'ASP di Cosenza e di alcuni rappresentanti di associazioni di volontariato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO

Oggetto dell'accordo è l'istituzione e la gestione dello "Sportello di Giustizia nell'ambito territoriale di [.....]" (inserire comune) nei limiti e con le modalità previste dai sopra richiamati accordi e protocolli.

ART. 2 DURATA E COSTI DELL'ACCORDO

Il presente accordo si articola su due differenti durate. Una prima durata relativa all'avvio e alla prima sperimentazione fino al mese di febbraio 2016 ed una seconda con l'obiettivo del mantenimento fino alla chiusura del 2016.

Il periodo di sperimentazione sarà a titolo non oneroso.

Alla eventuale istituzionalizzazione dello sportello, si potrà far fronte con risorse ordinarie e straordinarie, come quelle afferenti alla programmazione dei fondi POR e PON, nel caso in cui i risultati della fase sperimentale ne dimostrino l'efficacia e la buona funzionalità.

La durata dell'accordo potrà essere rinnovato con il consenso scritto dei contraenti.

ART. 3 ATTIVITA', COMPITI E LIMITI DELLO SPORTELLLO

L'attività dello Sportello, oggetto del presente accordo, riguarda le seguenti fattispecie di Volontaria Giurisdizione:

- 1) Amministrazioni di Sostegno
- 2) Tutele e Curatele
- 3) Autorizzazioni riguardanti i minori.

Nello specifico, i volontari dello Sportello per le attività di cui ai punti 1) e 2) garantiscono di:

- A. offrire supporto alle attività di predisposizione dell'istanza, alla raccolta e alla verifica degli allegati e alla compilazione della corretta modulistica;
- B. procedere alla raccolta delle istanze compilate e deposito nella Cancelleria del Tribunale;
- C. fornire supporto alle attività di predisposizione dei rendiconti periodici di Amministrazione di Sostegno e Tutele;
- D. assicurare la raccolta dei rendiconti periodici compilati e il deposito nella Cancelleria del Tribunale;
- E. procedere alla consultazione del sistema di tracking online per il monitoraggio dello stato dei provvedimenti;
- F. gestire azioni di informazione, diffusione e promozione di materiale informativo, su alcune delle fattispecie di Volontaria Giurisdizione rivolte ai cittadini dell'area/ambito di appartenenza;
- G. provvedere alla raccolta di dati quantitativi/qualitativi per la realizzazione di report relativi all'attività dello sportello;
- H. inviare al servizio di "consulenza esperta" (di cui al punto successivo) l'utenza portatrice di richieste di atti od informazioni la cui complessità giuridica necessita di una supervisione tecnica.

I.

J.

Per l'attività di cui al punto 3) i volontari garantiscono esclusivamente la raccolta e il deposito alla cancelleria del Tribunale.

Alle sopra descritte attività dello sportello si affiancano quelle per il servizio di "consulenza esperta", (rivolte alle casistiche più complesse), garantite gratuitamente tramite avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Castrovillari.

Per i casi non rientranti nelle specifiche competenze dei volontari e nel servizio di consulenza esperta, l'utenza sarà invitata a recarsi direttamente verso gli Uffici Giudiziari.

Lo stesso in caso di istanze od esigenze con carattere di estrema urgenza.

Tutti gli operatori dello Sportello hanno l'obbligo di garantire la riservatezza di tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del loro servizio, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

ART. 4 IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI

Per consentire il proseguimento dei servizi garantiti dallo sportello

il Comune di [.....] si impegna a:

- garantire gli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività di sportello;
- individuare un referente del Servizio con funzioni di raccordo e coordinamento con il Tribunale ed il referente dell'associazione.

l'Associazione [.....] si impegna a:

- gestire, per tutta la durata del presente accordo, lo sportello con l'apporto di volontari,

- fornire gli operatori volontari, adeguatamente formati, necessari per lo svolgimento dell'attività dello Sportello, per un servizio minimo di ore settimanali individuare un referente dello sportello con funzioni di presidio della corretta e puntuale operatività degli operatori volontari (in raccordo con il referente istituzionale del Comune e in coordinamento con il Tribunale).

ART. 5 SEDE DELLO SPORTELLLO

Lo Sportello, a cui afferiscono i cittadini residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di [.....], ha sede presso [.....], in Via [.....] n. [..] ed è aperto al pubblico il [.....] dalle ore [....] alle ore [.....]

Il Comune garantisce:

- l'accessibilità a persone con limitata mobilità un'adeguata zona d'attesa
- la possibilità di archiviare in sicurezza pratiche e stampati
- una corretta informazione sulla localizzazione spaziale dello Sportello la dotazione di strumenti informatici di supporto (Personal Computer con connessione ad internet e collegato ad una stampante)
- un' adeguata pubblicizzazione del servizio sul territorio

ART. 7 ASSICURAZIONI

L'Associazione [.....] si assume l'obbligo di contrarre polizza assicurativa per garanzia di sinistri (infortuni e responsabilità civile verso terzi) che possono derivare agli operatori o da questi causati a cose o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il comune di [.....] da ogni responsabilità al riguardo.

Il Comune di [.....] garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

ART.8 NORME FINALI

Il presente accordo sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

AFFISSIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data**25 GEN. 2016**....., ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale, e vi resterà per 15 giorni consecutivi (comma 1, dell'articolo 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).-

F.to l'addetto alla pubblicazione

Il Messo Comunale
Giuseppe Bonifati

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi **25 GEN 2016**



IL SEGRETARIO GENERALE

- Angelo Pellegrino -

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name.