



## **CITTA' DI CASTROVILLARI**

Piazza Vittorio Emanuele II – Palazzo Gallo – Cap 87012 Prov. CS

Tel. 0981 2511- [www.comune.castrovillari.cs.gov.it](http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it)

pec: [protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it)

Cod. Fisc. : 83000330783 – P.Iva: 00937850782–

## **BANDO DI GARA**

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROMOZIONE E GESTIONE DEL PORTALE DI MARKETING TERRITORIALE/TURISTICO “ATTRAVERSANDO NATURA” DEL COMUNE DI CASTROVILLARI – CIG 6768985720**

A seguito di Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio n. 127 del 28/07/2016, si emana il presente Avviso pubblico per la presentazione di domande finalizzate alla gestione ed implementazione del suddetto portale.

#### **ART. 1 - PREMESSA**

Il progetto “Attraversando Natura” mira alla valorizzazione di una delle più vaste aree di interesse turistico/paesaggistico della Calabria, quella comprendente la città di Castrovillari, la zona limitrofa e una parte del Parco del Pollino. Il Sistema è classificabile tra i Destination Management System (DMS), che sono strumenti hardware/software per la distribuzione, la gestione e la manutenzione di informazioni turistiche, commerciali e culturali. Tale Sistema permette di centralizzare e gestire in maniera efficace ed efficiente le principali informazioni relative all’offerta turistica dei territori coinvolti. Obiettivo finale dell’iniziativa “Attraversando Natura” è la realizzazione di una piattaforma innovativa, altamente efficiente, completamente orientata all’ottimizzazione dell’incontro tra domanda e offerta di contenuti e servizi per cittadini e turisti. L’ottica implementata dal Sistema è quella della valorizzazione dei siti più interessanti dal punto di vista turistico e culturale presenti nelle aree coinvolte, cioè quelli che rappresentano oggi le principali mete di flussi turistici di tale territorio. Il portale è in grado di interagire e integrarsi con i sistemi di CustomerRelationship Management (CRM) e Content Management System (CMS) presenti nell’area coinvolta, per consentire la gestione ottimale ed efficace delle relazioni con gli attori del sistema e l’aggiornamento autonomo dei contenuti. La soluzione complessivamente utilizza un approccio “Social” per trasferire diverse tipologie di contenuti (informazioni storico-artistiche, eventi e manifestazioni, percorsi di viaggio, strutture ricettive e ristorative, attività commerciali, ecc.), utilizzando in maniera sinergica tecnologie all’avanguardia del settore dei Database Management System (DMS).

## **ART. 2 -SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Potranno candidarsi operatori economici, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, esperti nella progettazione e nello sviluppo di progetti e comunicazioni in ambiente web, incluse società con expertise trasversali di digital marketing e comunicazione 2.0, nonché agenzie di comunicazione e consorzi di diverse expertise riunite sotto lo stesso progetto.

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 del medesimo decreto, in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

### **1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- 1.1** che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.;
- 1.2** iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale si è stabiliti in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, oppure, nel caso di operatore economico persona fisica, iscritto ad un Albo/Ordine professionale per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- 1.3** che non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art.1-bis della Legge n. 383/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002 (emersione lavoro sommerso);
- 1.4** per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione agli Albi delle società cooperative.

### **2 - Capacità economica e finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e che i mezzi di prova per la dimostrazione di detti requisiti siano quelli di cui all'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016:

- 2.1** presentazione di idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da almeno un istituto di credito a rilevanza nazionale, attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economico.

### **3 - Capacità tecnica e professionale**

- 3.1** titoli di studio e professionali degli incaricati dell'espletamento del servizio.

Nel caso di associazione temporanea o di consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 dovranno essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici partecipanti.

## **ART. 4 - FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO**

### **Finalità**

**Il progetto "ATTRAVERSANDO NATURA"** persegue l'obiettivo di valorizzare la vocazione al turismo naturalistico e culturale della Città di Castrovillari, dei paesi limitrofi e dell'Area del Parco del Pollino, promuovendo l'integrazione e lo sviluppo delle attività economiche connesse al turismo sostenibile attraverso azioni volte alla promozione/divulgazione per:

- l'accompagnamento del visitatore alla scoperta di un territorio fortemente caratterizzato dal punto di vista naturalistico, storico e culturale;
- la promozione di percorsi naturalistici;
- il miglioramento dell'accessibilità e la mobilità sostenibile;
- la creazione di un sistema di raccordo tra la rete sentieristica, i centri abitati e i siti di interesse culturale;
- la riqualificare/promozione delle strutture di accoglienza presenti;
- la valorizzazione dei siti di particolare interesse naturalistico e culturale;
- la creazione di sistemi di informazione e di promozione al pubblico.

L'iniziativa non si esaurisce quindi nel semplice collegamento di più località, ma si propone di mettere in luce gli aspetti che più le contraddistinguono. L'ambiente rappresenta una risorsa da valorizzare e non da sfruttare senza criterio. Le bellezze paesaggistiche, naturali, artistiche ed architettoniche compongono un quadro dalle mille sfaccettature che le aziende dovranno saper decifrare e sfruttare a loro vantaggio.

### **Oggetto del servizio**

Il servizio affidato dovrà comprendere, in conformità alle finalità sopra indicate:

- l'implementazione e l'aggiornamento del sito web, *con traduzione anche in lingua inglese.*
- la progettazione, la redazione, di contenuti digitali con traduzione anche in lingua inglese, per l'identificazione/promozione di itinerari di turismo sostenibile (*piste ciclabili, sentieri, natura, cultura, enogastronomia, itinerari della fede, ecc*). Tali nuovi contenuti digitali saranno disponibili e scaricabili dal sito web.

## **ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio affidato dovrà comprendere, in conformità alle finalità sopra indicate:

- Aggiornamento del portale [www.attraversandonatura.it](http://www.attraversandonatura.it) attraverso l'inclusione dei principali eventi ed attività presenti nel territorio del comune di Castrovillari e delle terre del parco;

- Costante campagna pubblicitaria di marketing territoriale attraverso gli strumenti social messi a disposizione dal portale;
- Promozione del portale presso le diverse attività commerciali del comune di Castrovillari ed assistenza all'inserimento ed alla gestione delle proprie pagine di promozione web;
- Inserimento di nuovi percorsi geo-referenziati consultabili attraverso il portale o attraverso l'apposita applicazione per smartphone o tablet in base alle richieste fatte pervenire all'ente comunale (ad esempio marathon degli aragonesi ecc...);
- Aggiornamento e/o creazione di nuove schede relative a punti di interesse o monumenti non ancora censiti all'interno del portale.

#### **ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio sarà di anni 1 (uno) con possibilità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio (ripetizione) per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo del servizio è stabilito in **€ 8.200,00** i.v.a. esclusa al 22%, a valere sul capitolo 1839 del bilancio 2016 – fondi comunali. A tale importo, posto a base di gara, sarà applicato il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria proposto secondo lo schema in **Allegato 3**.

Il corrispettivo verrà corrisposto all'affidatario del servizio in 3 (tre) rate di pari importo a scadenza quadrimestrale, previa presentazione di fatture corredate da report sulle attività svolte nei relativi periodi.

#### **ART. 8 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo.

Le offerte pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata che determinerà l'affidatario del servizio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

##### **OFFERTA TECNICA** – punteggio massimo **70** punti

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1) Esperienza professionale nel settore	15
2) Idea Progettuale	20
3) Coerenza con gli obiettivi preposti	20
4) Qualità del piano di comunicazione	15
Totale	70 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula, ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 :

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **OFFERTA ECONOMICA** – punteggio massimo **30** punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

L'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 30 punti. Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * i$$

dove:  $P_i$  = punteggio da attribuire all'offerta in esame (i-esima)

$P_{\max}$  = punteggio massimo assegnabile

$i$  = rapporto tra il prezzo più basso e il prezzo offerto dalla ditta in esame (i-esima).

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purchè non anomala.

### **ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **05/09/2016**, a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al Comune di Castrovillari - Ufficio Appalti e Contratti - Palazzo Gallo - Piazza Vittorio Emanuele II – 87012 Castrovillari (CS), recante sull'esterno oltre alla denominazione, indirizzo, ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico finalizzato all'affidamento di servizi di promozione e gestione del portale di marketing territoriale/turistico Attraversando Natura”**.

Le istanze di partecipazione, sottoscritte dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto proponente, potranno essere preferibilmente compilate conformemente all'**Allegato 1**, corredate da un suo/loro documento d'identità in corso di validità.

La **consegna a mano** è consentita esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 presso l'Ufficio Protocollo del Comune Palazzo Gallo, Piazza Vittorio Emanuele II.

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno **06/09/2016** alle **ore 10.00**.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la seguente dicitura: **"A-Documentazione", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica"**.

Nella **BUSTA "A - Documentazione"**, deve essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione** sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto proponente, compilata conformemente all'**Allegato 1**, corredata da un suo/loro documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 2) Idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da almeno un istituto di credito a rilevanza nazionale, attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economica.
- 3) Dichiarazione** concernente i titoli di studio e professionali degli incaricati dell'espletamento del servizio.
- 4) Garanzia provvisoria** di **€ 164,00** pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita secondo le modalità descritte all'Art. 10.
- 5) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.  
I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e, tramite un'area dedicata, devono inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere così formulata:

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi.
- b) essere corredata da una dichiarazione di impegno, sottoscritta dalle stesse imprese di cui alla lettera a), che indichi a quale concorrente sarà conferito mandato collettivo speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea o da un consorzio già formalmente costituiti, l'offerta stessa può essere sottoscritta, dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo.

Nella **BUSTA “B- Offerta Tecnica”** deve essere contenuta la seguente documentazione:

- **Progetto tecnico:** L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione dell'idea progettuale proposta, redatta secondo gli elementi descritti all'Art. 8 del presente avviso e preferibilmente utilizzando l'**Allegato 2**, recante timbro e firma del legale rappresentante del concorrente.

Al progetto potrà essere allegata altresì ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi con riferimento ai criteri indicati al medesimo Art. 8.

Nella **BUSTA “C- Offerta Economica”** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) **Offerta economica**, redatta mediante dichiarazione in bollo sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente, contenente:

- indicazione del prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, ribassato rispetto all'importo a base d'asta di **€ 8.200,00** i.v.a. esclusa al 22%.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta.

In caso di associazione temporanea di impresa le offerte dovranno essere firmate da tutte le aziende del raggruppamento e dovranno essere parimenti indicate le parti del servizio che ciascuna azienda si impegna a gestire.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo in destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale.

## **ART. 10 - GARANZIE/RIMBORSI**

Garanzia provvisoria: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di **€ 164,00** pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

Garanzia definitiva: a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

Rimborsi: ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

## **ART. 11 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il procedimento di gara sarà articolato come segue:

In primo luogo la Commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente capitolato.

La Commissione di gara prima di sospendere la prima seduta pubblica procederà all'apertura della busta contenente il Progetto Tecnico (Busta B), presentato dai concorrenti ammessi, al fine di prendere contezza dei documenti in essa contenuti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.lgs n. 50/2016, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dei Progetti tecnici (Busta B) presentati dai concorrenti ammessi, alla valutazione degli stessi ed alla relativa attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati al precedente Art. 8.

Conclusa questa valutazione, la Commissione giudicatrice comunicherà mediante pec ai concorrenti ammessi, la data e l'ora della seduta pubblica nella quale, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), all'attribuzione dei relativi punteggi dell'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente ed alla redazione della relativa graduatoria che proclamerà l'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà alla richiesta di spiegazioni come previsto dal medesimo articolo.

Si precisa inoltre che la stazione appaltante, qualora lo riterrà necessario, potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale e qualificazione previsti dagli artt. 80, 83, 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante potrà procedere all'esclusione del concorrente ed alla redazione di una nuova aggiudicazione provvisoria.

## **ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.



In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene fissata **all'uno per mille** del valore della gara.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute del D. Lgs. N. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

## **ART. 13 - INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail [r.mari@comune.castrovillari.cs.it](mailto:r.mari@comune.castrovillari.cs.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato:

- sulla G.U.R.I. serie speciale contratti pubblici;
- sul sito istituzionale del Comune di Castrovillari all'indirizzo internet <http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it>;
- sulla piattaforma ANAC;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale;
- all'Albo on- line del Comune di Castrovillari.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberta Mari - Responsabile del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

Il Responsabile del Settore  
*-F.to: Ing. Roberta Mari -*