



# CITTA' DI CASTROVILLARI

Piazza Vittorio Emanuele II – Palazzo Gallo- Cap.87012-prov. CS- tel.+39.0981.2511 -

[www.comune.castrovilli.cs.gov.it](http://www.comune.castrovilli.cs.gov.it) - pec: [protocollo@pec.comune.castrovilli.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.castrovilli.cs.it)

Cod. Fisc. : 83000330783- P.Iva : 00937850782- Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti

Via XX Settembre(p.zzo ex tribunale)-tel.+39.0981.25233-e-mail:[ambiente@comune.castrovilli.cs.it](mailto:ambiente@comune.castrovilli.cs.it)

## AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A €. 209.000,00 PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO QUALE SUPPORTO AL R.U.P. PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI, AI SENSI DEGLI ARTT. 30 e 36 DEL D.LGS. N. 50/2016.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso

- che si sono concluse le procedure della gara per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti per anni cinque;

#### Considerato

- che fra gli adempimenti intraprocedimentali in capo al RUP, derivanti dall'applicazione degli obblighi contrattuali della stazione appaltante previsti dal CSA per la gestione dei rifiuti, vi sono, tra gli altri, anche quelli relativi alla realizzazione e gestione di un “sito web dedicato” per la raccolta differenziata, la gestione dei nuovi processi informatici nel centro di raccolta differenziata (CERD), la gestione delle banche dati derivanti dall'applicazione del sistema di monitoraggio della produzione dei rifiuti da parte degli utenti, la gestione delle nuove procedure informatiche e gestione dei nuovi software per l'applicazione e il passaggio dalla *tariffa rifiuti(TA.RI.)* alla *tariffa corrispettivo (TA.CO.)*, oltre che, naturalmente, tutti gli adempimenti relativi al controllo con procedure informatiche di gestione del servizio affidato;
- che per la complessità del servizio, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara.
- che si rende necessario provvedere alla nomina di un supporto tecnico – informatico -amministrativo specialistico al RUP, durante le fasi di esecuzione del contratto di servizio per la gestione dei rifiuti;

#### Accertato:

- la difficoltà oggettiva ad eseguire tale attività attraverso il personale interno, sia per la scarsità dello stesso, sia per la particolarità e la complessità specialistica della stessa;

#### Ritenuto:

- di procedere alla selezione dell'incaricato, quale supporto al R.U.P. per l'esecuzione del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani, ai sensi degli artt. 30 e 36 del d.lgs. n. 50/2016, tramite la pubblicazione di un avviso pubblico concernente una manifestazione di interesse per l'individuazione di una rosa di candidati tra i quali selezionare l'incaricato con successiva procedura negoziata;

#### Visto

- che all'interno dell'Ente non esiste un elenco di professionisti, in possesso dei requisiti necessari all'incarico di che trattasi, tra cui scegliere il candidato a cui affidare l'incarico;
- gli art. 31 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

## AVVISA

Che questa Amministrazione Comunale intende affidare l'incarico di supporto al R.U.P. per l'esecuzione del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 e 36 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50.

Che si è stabilito di provvedere all'affidamento dell'incarico, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, tramite l'espletamento di una manifestazione di interesse pubblica, per acquisire una rosa di candidati tra i quali selezionare, con una procedura negoziata, un operatore a cui affidare l'incarico, trattandosi di un incarico sotto la soglia di € 209.000,00;

## INVITA

i soggetti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge e dal presente avviso, qualora interessati, a presentare domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

### 1. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la seguente prestazione tecnica: supporto al rup per l'esecuzione del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani. L'incaricato avrà il compito particolare di realizzare e gestire un "sito web dedicato" per la raccolta differenziata da inserire nel portale web istituzionale del Comune, il controllo e il trattamento dei dati derivanti dai nuovi processi informatici nel centro di raccolta differenziata (CERD), la gestione delle banche dati derivanti dall'applicazione del sistema di monitoraggio della produzione dei rifiuti da parte degli utenti, la gestione delle nuove procedure informatiche e gestione dei nuovi software per l'applicazione e il passaggio dalla tariffa rifiuti(T.A.RI.) alla tariffa corrispettivo (T.A.CO.), oltre che, naturalmente, tutti gli adempimenti relativi al controllo, con procedure informatiche, del servizio di gestione dei rifiuti.

Trattasi di incarico per la prestazione di servizi e non rientra in alcun modo nella fattispecie di lavoro subordinato.

L'incaricato non è soggetto al rispetto di orari prestabiliti bensì al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi e prestabiliti nell'atto di affidamento e nel disciplinare di incarico.

L'incaricato per l'esecuzione del servizio dovrà garantire la presenza negli uffici comunali appartenenti al servizio ambiente e ciclo dei rifiuti per un numero di ore non inferiore a 30 per settimana, senza vincoli di orari fissi e prestabiliti, con utilizzo di proprio computer munito di programmi idonei all'espletamento dell'incarico.

### Importo e durata dell'incarico:

L'incarico avrà una durata di mesi 12, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi, con decorrenza dalla data di affidamento secondo il disciplinare di incarico.

L'importo dell'incarico è pari ad € 16.000,00 oltre iva, per 12 mesi, oltre € 16.000,00 in caso di eventuale rinnovo per altri 12 mesi, per un totale di € 32.000,00 oltre iva.

### 2. Requisiti di partecipazione alla manifestazione di interesse:

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti gli operatori economici, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- b) Aver svolto nella pubblica Amministrazione, incarichi o servizi assistenza software o hardware per la gestione informatica di banche dati, progettazione e gestione di siti web;
- c) Aver maturato esperienze specifiche nella gestione e manutenzione di reti e sistemi informatici complessi;
- d) Di essere in possesso, per i singoli professionisti, di specifiche competenze di carattere tecnico ed informatico;

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

### **3. Modalità di partecipazione e documenti da accludere alla domanda**

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire, per inoltro diretto al protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **24 novembre 2016**, in un'unica busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI TRA I QUALI SELEZIONARE, CON PROCEDURA NEGOZIATA, L'INCARICATO DI SUPPORTO AL RUP DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.**

All'interno del plico dovranno essere inseriti:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello "A" allegato.
- Curriculum vita in formato europeo.
- Copia di un valido documento di identità.

Si fa presente che il Protocollo Generale dell'Ente sito in P.zza Vittorio Emanuele II (P.zzo Gallo – Piano 1°) che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

### **4. Modalità e termini per la visione degli atti del procedimento**

I candidati, al fine di ottenere le informazioni inerenti l'incarico, potranno contattare il Responsabile del Procedimento Geom. Francesco Bianchimani ai seguenti recapiti: Tel 0981-25233, e-mail: [ambiente@comune.castrovillari.cs.it](mailto:ambiente@comune.castrovillari.cs.it) .

### **5. Fasi del procedimento per l'affidamento dell'incarico e criteri di valutazione**

Trascorso il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, questa Amministrazione procederà ad individuare una rosa di almeno cinque candidati da invitare alla procedura negoziata per la selezione dell'incaricato sulla base dei criteri stabiliti nella gara.

### **6. Termini per l'espletamento dell'incarico**

Si fa presente sin d'ora che l'incarico avrà una durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rinnovare l'incarico per altri 12 mesi.

### **7. Ulteriori disposizioni**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad individuare una rosa di candidati da invitare ad una procedura negoziata tra cui selezionare l'incaricato per il supporto al RUP per il servizio di gestione rifiuti urbani;

Il Comune di Castrovillari si riserva:

- di individuare un numero di operatori economici, nella misura minima di cinque, da invitare alla procedura negoziata tra i quali selezionare l'incaricato, in base ai criteri stabiliti nella gara ;

- di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, ai sensi di quanto previsto dagli art. 30 e 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ;
- di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico professionale.

È fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

## **8. Trattamento dati personali**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti e ai soggetti che valuteranno i curricula. I professionisti partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. citato.

## **9. Accesso alle informazioni**

Le informazioni e chiarimenti sulla procedura potranno essere richieste al Servizio Ambiente e Ciclo dei Rifiuti Tel. 0981.25233 e/o contattando il Responsabile del Procedimento Geom. Francesco Bianchimani al seguente indirizzo e-mail : [ambiente@comune.castrovillari.cs.it](mailto:ambiente@comune.castrovillari.cs.it).

Dalla Residenza Municipale, lì 7 novembre 2016

Il Responsabile del Procedimento  
f.to geom. Francesco Bianchimani

il Responsabile del Settore  
f.to Ing. Roberta Mari