



Città di Castrovilliari



Comune di Saracena

Centrale Unica di Committenza
Comune Capofila Castrovilliari
P.zza Municipio - Palazzo di Città - 87012 Castrovilliari (CS)
Codice AUSA 0000549585 - Tel: 0981/2511 - Fax: 0981/21007
Sito internet: www.comune.castrovilliari.cs.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Procedura aperta: ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Criterio: minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

SERVIZI ASSICURATIVI – COMUNE DI CASTROVILLARI (CS)

Appalto n. 22/2016

Il Comune di Castrovilliari ha indetto una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei Servizi assicurativi per il Comune di Castrovilliari (CS).

1. CATEGORIA DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

I servizi assicurativi suddivisi per lotti con indicazione dei periodi di copertura sono i seguenti:

Lotto	Importo annuale	Importo a base d'asta dell'appalto	Periodo di copertura
1) RCT/O	€ 68.000,00	€ 102.000,00	Durata anni 1 e mesi 6 dal 30/12/2016 al 30/06/2018 con rateo iniziale e rateazione semestrale
2) INFORTUNI	€ 3.500,00	€ 5.250,00	Durata anni 1 e mesi 6 dal 30/12/2016 al 30/06/2018 con rateo iniziale e rateazione semestrale
3) KASKO	€ 5.300,00	€ 7.950,00	Durata anni 1 e mesi 6 dal 30/12/2016 al 30/06/2018 con rateo iniziale e rateazione semestrale
4) RC Patrimoniale	€ 10.000,00	€ 15.000,00	Durata anni 1 e mesi 6 dal 30/12/2016 al 30/06/2018 con rateo iniziale e rateazione semestrale
5) RCA	€ 25.000,00	€ 37.500,00	Durata anni 1 e mesi 6 dal 30/12/2016 al 30/06/2018 con rateo iniziale e rateazione semestrale

1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, i Capitolati Speciali d'Appalto, le schede di offerta economica e i dati relativi alla sinistrosità, sono visionabili sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.castrovilliari.cs.gov.it.

2 . PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi assicurativi oggetto della presente gara verranno aggiudicati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

3 . REQUISITI MINIMI

A. Ordine generale:

1. abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

B. Economico - finanziari:

- raccolta premi complessivamente nel triennio 2013 - 2015 nei rami danni compresa la RCA non inferiore a € 20.000.000,00.

C. Professionali e Tecnici:

C.1 stipulazione con uno o più Enti Pubblici di almeno 5 contratti complessivamente nel triennio 2013 - 2015;

C.2 almeno due contratti, di cui al precedente punto, uguali per tipologia al lotto per il quale si presenta offerta.

4 . MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

E' permessa la Coassicurazione ai sensi del Codice Civile, come regolamentata nei CSA, oppure il Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti.

In entrambi i casi:

- 1 l'Impresa delegataria o mandataria dovrà detenere una quota minima non inferiore al 40%;
- 2 dovrà essere garantita la copertura totale dei rischi alla presentazione della relativa offerta;
- 3 i requisiti di cui all'Art. 3 lettera A punti 1 e 2 dovranno essere posseduti singolarmente da ogni Impresa;
- 4 i requisiti di cui all'Art. 3 lettere B e C (C1 e C2) potranno essere posseduti cumulativamente da tutte le Imprese, con la seguente precisazione:
 - il requisito di cui all'Art. 3 lettera B deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura minima non inferiore ad € 3.000.000,00;
 - il requisito di cui all'Art. 3 lettera C.1 deve essere posseduto da ogni Impresa nella misura minima non inferiore a n. 1 (uno) contratto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena esclusione, un plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi al seguente

indirizzo: **Comune di Castrovilli - UFFICIO PROTOCOLLO - Piazza Municipio - 87012
Castruvilli (CS) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/12/2016.**

Saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, oltre il suddetto termine non sono ammesse offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Su tale plico dovrà apporsi, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura: "**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CASTROVILLARI**".

Il plico predetto dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, le seguenti DUE buste chiuse:

- 1 Una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente quanto previsto al successivo Art. 5 e recante la dicitura: **BUSTA A)** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", oltre al nominativo del mittente;
- 2 Una busta chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità e contenente le offerte economiche, per i lotti cui si intende partecipare, di cui al successivo Art. 6 e recante la dicitura: **BUSTA B)** "**OFFERTE ECONOMICHE**", oltre al nominativo del mittente.
La Ditta dovrà produrre, all'interno della **BUSTA B)**, tante buste per ciascun lotto a cui partecipa, riportanti all'esterno la dicitura "**Offerta economica per il Lotto ...**".

Le offerte economiche dovranno essere inserite esclusivamente nella suddetta **BUSTA B)**.

5 . BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella **BUSTA A)** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, con la specifica del lotto/i a cui intende partecipare, recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell'Impresa;
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese o ad analogo registro dello Stato di Residenza o Sede aderente alla UE per i soggetti per i quali è obbligatoria l'iscrizione, per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, con l'indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- c) **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante:
 1. l'abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge (D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.), con l'indicazione degli estremi del provvedimento di autorizzazione;
 2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dal vigente Art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 3. la propria raccolta premi nei rami danni, compresa la RC Auto, complessivamente nel triennio 2013/2015;

4. il requisito di cui all'Art. 3 lettera C1 e C2, con la precisazione che, per ogni contratto, dovrà almeno essere indicato: Ente Pubblico, ramo, data di effetto e di scadenza ed il n° della polizza;
 5. di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, del bando di gara, del presente disciplinare e dell'altra documentazione attinente la gara e di accettare integralmente ed incondizionatamente le norme in essi contenute e che le offerte presentate sono conformi a quanto previsto e richiesto e non contengono condizioni e/o varianti;
 6. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di cui si da informativa al successivo Art. 9.
- d) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50 **pari al 2%**, dell'importo posto a base d'asta del Lotto/i a cui si intende partecipare.

In caso di RTI da costituire, la cauzione deve essere intestata a tutte le Imprese e sottoscritta sia dall'Impresa Capogruppo sia dalla/e mandante/i.

Nel caso di RTI già costituiti, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'Impresa Capogruppo.

Nel caso di Coassicurazione la cauzione deve essere presentata e sottoscritta dalla Compagnia coassicuratrice delegataria ed alla stessa intestata, e contenere l'indicazione dei nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

In caso di Coassicurazione ogni Impresa dovrà altresì produrre quanto richiesto dal presente articolo alle lettere a), b), c).

In caso di RTI ogni Impresa dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo alle lettere b), c). Inoltre tutte le imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente la domanda di partecipazione di cui alla lettera a), salvo la possibilità di conferire specifica procura all'Impresa MANDATARIA, nel qual caso può essere sottoscritta solo dalla stessa, a condizione che sia allegata la procura originale o copia autenticata.

In caso di RTI da costituire occorre, inoltre, allegare dichiarazione congiunta delle Imprese con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'Art. 48 del D.Lgs. 50/2016; nel caso di RTI già costituiti la procura contenente il mandato.

6. BUSTA B) - OFFERTE ECONOMICHE

Il concorrente deve inserire nella **BUSTA B) - OFFERTE ECONOMICHE**, citata all'Art. 4 e con le modalità indicate nello stesso:

- 1) **L'offerta economica**, in bollo, redatta utilizzando l'apposita scheda di offerta, prevista per ognuno dei Lotti.

Si precisa che, per ognuno dei Lotti cui si intende presentare offerta, occorre una busta, comprensiva di quanto previsto al precedente punto 1, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica per il Lotto ..."**.

In caso di coassicurazione, oppure in caso di RTI, non ancora formalmente costituiti, le offerte economiche devono essere sottoscritte congiuntamente da tutte le imprese con indicazione della propria quota.

In caso di coassicurazione, oppure in caso di RTI, già formalmente costituiti, le offerte economiche possono essere sottoscritte dalla sola Impresa Delegataria o Mandataria. In tal caso è necessario allegare anche, in caso di coassicurazione la delega originale, in caso di RTI procura originale o copia autenticata, rilasciata dalla Impresa Coassicuratrice o Mandante, dalla quale risulti:

- 1 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione dell'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 2 l'impegno a riconoscere validi ed efficaci gli impegni assunti, le offerte e le eventuali giustificazioni formulate dall'Impresa Delegataria o Mandataria;
- 3 l'accettazione della quota (espressa in percentuale) riservata dall'Impresa Delegataria o Mandataria.

La delega originale, in caso di Coassicurazione, o la procura originale o copia autenticata, in caso di RTI, potrà anche essere una sola valida per tutti i lotti, alla condizione essenziale che quanto previsto ai precedenti punti 1, 2 e 3 sia espressamente riferito a tutti i lotti in questione.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenterà il prezzo più basso, ai sensi degli artt. 95, comma 4, lett. b) e 97, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, per ciascun Lotto, con la precisazione che, in caso di discordanza tra l'enunciazione in cifre ed in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per il calcolo della soglia di anomalia si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi indicati all'art. 97, comma 2, dalla lettera a) alla lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016.

La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci, come previsto all'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

In tale caso, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante ha facoltà di richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, applicando i commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97 sopra citato.

In caso due o più offerte risultino uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse in seduta pubblica.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria che farà decorrere comunque la copertura assicurativa dal **30.12.2016**, nelle more della predisposizione degli atti da parte dell'Amministrazione.

Dopo la comunicazione l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito, oltre alla garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che la stessa dovrà riportare, in caso di RTI o Coassicurazione, anche i nominativi e le quote (in percentuale) di ogni Impresa.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- di interrompere od annullare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'Impresa si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

8. FASI DELLA GARA

Seduta pubblica:

- 1 verifica dei plichi pervenuti entro il termine stabilito e controllo della loro integrità;
- 2 apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste A e B e della loro integrità;
- 3 apertura, per ogni plico, delle relative buste A;
- 4 verifica della documentazione amministrativa richiesta con il presente disciplinare per tutti i Lotti;
- 5 ammissione/esclusione delle Imprese;
- 6 esclusivamente per le Imprese ammesse, apertura della BUSTA B) - Offerte economiche.
- 7 per tutti i Lotti, saranno escluse le offerte pari od in aumento rispetto ai premi lordi posti a base d'asta e/o che presentino condizioni e/o varianti;
- 8 per tutti i Lotti, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora le offerte ammesse siano superiori a 10;
- 9 per tutti i Lotti, proposta di aggiudicazione in favore dell'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso, distinto per ciascun lotto.

Alla seduta pubblica possono assistere tutti i soggetti che ne hanno interesse, la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai Legali Rappresentanti delle Imprese o suoi procuratori, in tal caso è necessario esibire la procura originale o copia autenticata della stessa, o suoi delegati, in tal caso è necessario esibire copia della delega.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene fissata **all'uno per mille** del valore della gara.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 della D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso l'Amministrazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Castrovillari – con sede in Castrovillari (CS) 87012 – Piazza Municipio, titolare del trattamento.

10. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta dell'Amministrazione, dimostrare di possedere i requisiti previsti dal bando e dal presente disciplinare.

Questa Amministrazione si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

Saranno escluse le offerte:

1. condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
2. che presentano condizioni e/o varianti;
3. pari od in aumento rispetto al premio lordo posto a base d'asta.

I premi offerti, per ognuno dei lotti, resteranno invariati per tutta la durata dei relativi contratti, salvo eventuali diverse precisazioni nei Capitolati Speciali d'Appalto o variazioni delle imposte dovute per legge.

La documentazione non in regola con l'Imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972 e smi.

Ogni informazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta al Comune di Castrovilliari – Ufficio Appalti – Tel. 0981/25220, Fax 0981/21007, e-mail: appalti@comune.castrovillari.cs.it.

Il Comune di Castrovilliari, per il presente appalto, è assistito dalla PBAI S.r.l. - Gestioni Assicurative e Sinistri - Broker di Assicurazioni, che curerà tutti i rapporti tra l'Amministrazione e gli Assicuatori aggiudicatari, in base alle inderogabili modalità tutte indicate in ognuno dei Capitolati Speciali d'Appalto.

L'opera del Broker verrà remunerata, in conformità agli usi del mercato nazionale ed internazionale, confermati dalla giurisprudenza, dalle Compagnie di Assicurazioni con le quali verranno stipulati i contratti, sotto forma di una quota parte delle provvigioni destinate dalle Direzioni alle proprie reti di vendita (Agenzie territoriali), secondo gli eventuali accordi di collaborazione già in essere o da concordare e comunque non inferiore all'11% da calcolarsi sui premi imponibili diversi dalla RCA, ed all'1% sui premi imponibili RCA.

Il Responsabile della C.U.C
-F.to: Dott.ssa Maria Francesca Covello-