



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

P.E.C.: protocollo@pec.comune.castrovillari.cs.it

Web: <http://www.comune.castrovillari.cs.gov.it>

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI UBICATI NEL COMUNE DI CASTROVILLARI. APPALTO N. 24/2016. CIG Z4B1C87CB7.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/2/2014 di approvazione del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale che nel presente avviso verrà chiamato "Regolamento", il Comune di Castrovillari intende affidare in concessione, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento, i seguenti impianti sportivi:

- 1) Campo Sportivo presso Polisportivo Comunale I Maggio costituito da campo di calcio, con annessi spogliatoi, campo di calcio a 5 da ristrutturare a carico del concessionario relativamente al tappeto di gioco;
- 2) Campo di calcio a 5 di Via Europa da ristrutturare tramite manutenzione straordinaria;
- 3) Campo di calcio a 5 di C.da Porcione da ristrutturare tramite manutenzione straordinaria;
- 4) Campo di calcio a 5 di C.da Cammarata da ristrutturare tramite manutenzione straordinaria;
- 5) Parco giochi comunale con all'interno campo da basket e servizi ivi presenti;
- 6) Palestra presso Polisportivo Comunale I Maggio, n. 2 campetti polivalenti scoperti (tennis, basket/volley) e pista di atletica leggera.

1. DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza dell'impianto concesso, con oneri a carico dell'affidatario, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione allegata.

2. DURATA

La concessione avrà la durata di **anni 3 (tre)** con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L'affidatario, qualora nel corso dell'affidamento proponga specifici investimenti volti al miglioramento strutturale e funzionale degli impianti medesimi e delle strutture ad essi correlate, può richiedere un'eventuale rinnovo dell'affidamento per un eguale periodo, come previsto dall'art. 12 comma 8 del Regolamento, nonché ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale rinnovo verrà concesso con delibera di giunta previa verifica della opportunità degli interventi effettuata dalla stazione appaltante.

3. CANONE - VALORE STIMATO DELLA GARA

La concessione in gestione di ciascun impianto comporta la corresponsione di un canone a favore del Comune fissato in € **1.000** (euro mille) **annuali** esclusa Iva se dovuta.

Saranno ammesse **offerte in aumento** rispetto all'importo a base di gara, ma in misura **non superiore** all'importo di € **10.000,00** (euro diecimila) per l'impianto di cui al punto **1)**, e di € **5.000,00** (euro cinquemila) per i **rimanenti** impianti.

Il corrispettivo si intende interamente compensativo di tutte le spese e gli oneri derivanti dalla gestione come meglio specificato nello schema di convenzione allegata, ad eccezione dell'energia elettrica e del riscaldamento per il campo sportivo del Polisportivo I Maggio e della palestra che resteranno a carico dell'ente proprietario, così come per il Parco giochi comunale limitatamente all'energia elettrica.

Gli impianti sportivi sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano.

Il sopralluogo è obbligatorio secondo le modalità descritte al successivo punto 4, anche al fine di prendere visione degli impianti che necessitano di manutenzione straordinaria che sarà a carico del concessionario.

Per tali interventi, si ribadisce, è prevista unicamente la possibilità di ottenere un rinnovo della concessione ma nessuna decurtazione di natura economica rispetto all'importo del canone offerto in fase di gara.

Ai soli fini di stabilire l'importo della garanzia provvisoria il valore stimato dell'appalto per la durata contrattuale di **anni 3 (tre)** viene quantizzato in € **28.500,00**.

4. DESTINATARI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento possono partecipare alla gara i sottoindicati soggetti, purché svolgano attività sportive considerato il fatto che l'affidamento riguarda la gestione di strutture sportive, e precisamente:

- a) società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;

- b) enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- c) associazioni di discipline sportive associate;
- d) federazioni sportive nazionali e società loro affiliate;
- e) società professionistiche;
- f) società di gestione impianti.

Limitatamente al **Parco giochi comunale**, considerata la promiscuità delle attrazioni, anche cooperative con prevalenza di giovani fino a 29 anni.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata. Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni temporanee di concorrenti.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra in possesso dei sotto indicati requisiti:

- 1) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non si siano resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- 2) Iscrizione al registro CONI, o affiliazione alla F.I.G.C., o alla L.N.D, o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, o alla C.C.I.A.A. o ad Albi di società cooperative per attività similari a quella del presente avviso.

Sopralluogo:

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, **a pena di esclusione**, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta previa **richiesta scritta** a mezzo **fax: n. 0981/21007** o a mezzo **mail: appalti@comune.castrovillari.cs.it**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o suo delegato purché appartenente all'associazione.

Non saranno effettuati sopralluoghi nei tre giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato.

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Ogni associazione potrà concorrere esclusivamente per la concessione di un solo bene.

Eventuali offerte per più beni costituiranno motivo di esclusione delle offerte successive alla prima per cui risultino ammesse.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'aggiudicazione in base ai criteri di selezione di cui all'art. 13 del Regolamento secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica.

Il punteggio sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA	70 punti
OFFERTA ECONOMICA	30 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICA:

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

A) Capacità tecnica/gestionale

Numero di atleti iscritti nelle ultime tre stagioni sportive (2013/14, 2014/15, 2015/2016 – indicare il totale per ogni stagione) Max 14 punti:

A1) Fino a 50 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	2 punti
A2) Più di 50 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	4 punti
A3) Più di 100 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	6 punti
A4) Più di 150 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	8 punti
A5) Più di 200 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	10 punti
A6) Più di 250 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	12 punti
A7) Più di 300 iscritti /tesserati di disciplina specifica dell'impianto da gestire	14 punti.

A1 bis) per le **Cooperative** partecipanti all'affidamento del Parco giochi comunali **un punto** per ogni componente della compagine sociale di età non superiore ai 29 anni, fino alla concorrenza massima di **14 punti**.

B) Esperienza nel settore Max 12 punti:

B1) Esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di analogo impianto.

Fino a 4 anni	5 punti
Da 5 anni a 7 anni	4 punti
Da 8 anni a 10 anni	3 punti.

C) Operatività sul territorio comunale Max 12 punti:

C1) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 5 anni	2 punti
--	---------

C2) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 10 anni	4 punti
C3) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 15 anni	6 punti
C4) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 20 anni	8 punti
C5) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 25 anni	10 punti
C6) Sede e operatività sul territorio di Castrovillari da più di 30 anni	12 punti.

D) Organizzazione delle attività e compatibilità

Progetto sportivo (o di coinvolgimento sociale in ipotesi di partecipazione di Cooperative per la gestione del Parco giochi) che si intende realizzare nei 3 (tre) anni di concessione, oltre alle attività già previste nella convenzione: attività giovanile, agonistica, progetti con le scuole, attività per diversamente abili, organizzazione di manifestazioni sportive di interesse provinciale regionale o nazionale, agevolazioni per i residenti

Max 20 punti:

D1) Progetto sportivo che si intende realizzare nei 3 (tre) anni di concessione: attività agonistica e attività giovanile (fino a 17 anni)	Fino a 6 punti
D2) Progetti rivolti alle scuole	Fino a 4 punti
D3) Progetti di coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività per diversamente abili	Fino a 7 punti
D4) Agevolazioni economiche per giovani e adulti residenti	Fino a 3 punti.

E) Qualificazione professionale

Max 12 punti:

E1) Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori impiegati documentabile attraverso patentini e/o attestati	Fino a 3 punti
E2) Iscrizione ai campionati provinciali risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione – 0,5 per campionato	Fino a 3 punti
E3) Iscrizione ai campionati regionali risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione – 0,75 per campionato	Fino a 3 punti
E4) Iscrizione alla Serie/Categoria risultante dal documento riepilogativo delle richieste di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione – 1 punto per ogni categoria/serie a partire dall'ultima categoria di ogni settore sportivo	Fino a 3 punti.

Per il **Parco giochi comunale**, nel caso di partecipazione da parte di cooperative, punti 3 per ogni socio in possesso di esperienza o qualificazione specifica nella gestione di impianti sportivi, ricreativi e di gestione di parchi o strutture similari fino ad un **Max di 12 punti**.

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare la veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta Offerta Tecnica (busta “2”) come meglio specificato al successivo art. 6 : Offerta Economica.

Sono ammesse all’apertura dell’Offerta Economica i concorrenti che abbiano ottenuto almeno 20 punti nell’Offerta Tecnica.

L’Offerta Economica va presentata, utilizzando il Modello B allegato, su carta intestata e resa legale, datato e sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante allegando documento di identità.

Si dovrà indicare il valore dell’offerta, in cifre e in lettere, in rialzo rispetto al prezzo a base di gara annuo Iva esclusa se dovuta.

Non sono ammesse offerte in ribasso. Nel caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e in lettere verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

All’offerta che conterrà l’importo più alto rispetto a quello posto a base di gara saranno assegnati 30 punti.

L’attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta X} = (\text{Prezzo offerto ditta in esame} / \text{Prezzo più alto}) * 30$$

Il punteggio totale relativo a ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio/sottocriterio (A,B,C,D,E) dell’Offerta Tecnica e dal punteggio ottenuto per l’Offerta Economica .

Nel punteggio totale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo l’aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell’offerta tecnica.

E’ facoltà della Stazione Appaltante procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio del Protocollo del Comune di Castrovillari entro e non oltre le ore **12.00** del **10/01/2017** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara.

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **“Avviso pubblico per l’affidamento della gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ubicati nel Comune di Castrovillari – Appalto n. 24/2016 - CIG Z4B1C87CB7”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste** separate, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recanti esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

Busta “1” – Documentazione Amministrativa;

Busta “2” – Offerta Tecnica;

Busta “3” – Offerta Economica.

La Busta “1” dovrà contenere:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara redatta come da fac simile **Modello A** sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità non autenticata, del sottoscrittore;
- 2) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione e alla divulgazione della pratica sportiva;
- 3) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione redatta come da fac simile **Modello A1**;
- 4) Garanzia provvisoria di **€ 570,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità descritte all'Art. 7.

La Busta “2” dovrà contenere la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente **punto 5** e cioè:

- 1) Elenchi vidimati dalla federazione sportiva per l'attribuzione del punteggio di cui al punto A;
- 2) Contratti di gestione per l'attribuzione del punteggio di cui al punto B;
- 3) Eventuale documentazione comprovante l'operatività effettiva sul territorio di Castrovillari per l'attribuzione del punteggio di cui al punto C (in mancanza si farà riferimento all'atto costitutivo/statuto);
- 4) Relazione (max 5 fogli redatti in times new roman 12, interlinea doppia) che illustri il progetto sportivo che si intende realizzare nei prossimi 3 (tre) anni suddivisa in più paragrafi numerati corrispondenti agli elementi per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio, seguendo l'ordine degli stessi come di seguito riportati, ai fini delle valutazioni di cui al punto D: 1. attività agonistica e attività giovanile (fino a 17 anni); 2. Progetti rivolti alle scuole; 3. Progetti di coinvolgimento di giovani socialmente disagiati, attività per diversamente abili; 4. Agevolazioni economiche per giovani e adulti residenti.

- 5) Elenco degli istruttori/allenatori e patentini; documento di iscrizione ai campionati rilasciato dalla federazione per la valutazione del punto E.

La Busta “3” dovrà contenere il prezzo offerto in rialzo sulla base d’asta di € 1.000,00 annuali, esclusa Iva se dovuta, redatta sul fac simile **Modello B** (su carta intestata e resa legale).

Qualora la Busta “3” dovesse contenere offerte per più impianti il concorrente verrà escluso dalla gara.

7. GARANZIE/RIMBORSI

Garanzia provvisoria: L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € **570,00**, pari al 2% dell’importo complessivo presunto a base di gara, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell’articolo sopra citato.

L’offerta dovrà essere corredata a pena di esclusione dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Garanzia definitiva: a garanzia dell’adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, garanzia definitiva secondo quanto previsto dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

Polizza RCT: prevista all’art. 7 della convenzione.

Rimborsi: ai sensi dell’art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l’aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione.

8. OPERAZIONI DI SELEZIONE

L’espletamento della procedura seguirà le seguenti fasi:

Il giorno **11/01/2017** alle ore **10.00** la Commissione di valutazione in forma pubblica, procederà all’apertura dei plichi.

In tale seduta verrà riscontrata l’integrità dei plichi e la conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta “1” finalizzata all’ammissione alla successiva fase della procedura.

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati.

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle Buste "2" contenenti la documentazione e il progetto tecnico e, in successiva seduta, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 del presente avviso.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti di cui verrà data lettura pubblicamente nel medesimo giorno oppure, in caso di rinvio, alla data comunicata esclusivamente a mezzo avviso sul sito web del Comune di Castrovillari almeno un giorno prima.

La Commissione provvederà ad aggiudicare, in via provvisoria, la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo e trasmetterà la documentazione e i verbali al responsabile del settore di competenza per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse al Comune di Castrovillari entro il termine delle ore **12.00** del giorno **05/01/2017**.

9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria e la verifica dei requisiti dichiarati con l'adozione di apposita determinazione.

La stipulazione della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli e verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Qualora non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati l'affidamento decadrà e si procederà allo scorrimento della graduatoria, ferma restando la verifica delle condizioni e dei requisiti previsti per l'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza della concessione, dovrà presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dal Comune.

L'aggiudicatario dovrà, nel termine assegnato:

- presentare l'eventuale documentazione occorrente;
- provvedere alla copertura assicurativa prevista dalla convenzione;
- costituire la cauzione fideiussoria di cui alla convenzione;
- sottoscrivere la convenzione stessa per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo.

Tutte le spese, imposte ed oneri accessori inerenti la stipula della convenzione e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ad evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento

della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

10. ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso, nella bozza di convenzione e nella documentazione di gara.

È facoltà dell'Ente appaltante richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Il mancato utilizzo dei modelli fac simile allegati non comporterà l'esclusione dalla gara purché comprendano tutte le informazioni/dichiarazioni richieste.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Beatrice Napolitano.

Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richiesti al Servizio Appalti e Contratti – Dott.ssa Covello Maria Francesca – Tel. 0981/25220 – mail: appalti@comune.castrovillari.cs.it

ALLEGATI

- Modello A - Istanza di partecipazione
- Modello A1 - Dichiarazione dei requisiti
- Modello B - Offerta economica
- Schema di convenzione.

Il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario
- F.to:Dott.ssa Beatrice Napolitano -