



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE
PER LO SVOLGIMENTO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVENTIVA E
PERIODICA PER I LAVORATORI ESPOSTI A FATTORE DI RISCHIO PER LA SALUTE
SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N.81/2008 PER IL PERIODO DI UN ANNO

IL DATORE DI LAVORO

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione Comunale intende conferire a libero professionista incarico individuale per lo svolgimento dell'attività di medico competente, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le strutture preposte dell'Ente.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattore di rischio per la salute e tutti i compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" con particolare riferimento agli artt.2, comma 1, lett. h) e m), 25, 38, 39, 40 e 41 del D.Lgs.81/2008, che si intendono richiamati, oltre a quanto prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

Il medico dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per svolgere il ruolo di "medico competente" a cui verrà formalmente nominato, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs.81/2008. Per l'espletamento delle relative attività, previste dagli artt. 25 e 41 del medesimo decreto, prenderà contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'ambito territoriale di espletamento dei controlli sanitari sul personale dipendente è il Comune di Castrovilliari, presso una sede fissa in disponibilità del professionista, sia per quanto riguarda i locali che per le attrezzature.

Le prestazioni erogate dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti dal Comune di Castrovilliari, sia a contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, o che comunque prestino a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa presso le varie sedi del Comune di Castrovilliari.

Il numero dei lavoratori in servizio è di circa 130 unità, secondo le professionalità così distribuite: n. 1 Segretario Generale; n. 1 Dirigente Amministrativo; n. 2 Funzionari di cui n. 1 tecnico e n. 1 di Polizia Municipale; n. 10 Istruttori Direttivi di cui n. 1 tecnico; n. 40 Istruttori di cui n. 6 tecnici e n. 12 di Polizia Municipale; n. 4 Collaboratori di cui n. 1 autista; n. 38 Esecutori di cui n. 1 elettricista, n. 3 Messi Notificatori, n. 1 Cuoco, n. 4 Esecutori di Vigilanza; n. 2 Centralinisti; n. 32 Operatori di cui n. 2 addetti servizio mensa, n. 5 Operai, n. 4 Ausiliari del Traffico, n. 1 addetto al trasporto scolastico; n. 1 Addetto Stampa.

Inoltre, risultano contrattualizzati a tempo determinato n. 43 lavoratori (ex LSU/LPU), che svolgono prevalentemente attività amministrativa presso gli Uffici; tra questi sono compresi anche n. 4 unità addette alla refezione scolastica, n. 2 unità addette al trasporto scolastico, n. 1 unità addetta al canile comunale, n. 4 unità Assistente all'infanzia, n. 1 addetto alla manutenzione.



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212

Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

2. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli o requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008;
- 5) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 6) godere dei diritti civili e politici;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 10) non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, D.Lgs.81/2008;
- 11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 12) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- 13) disporre di una struttura sanitaria dotata di adeguata attrezzatura e strumentazione sita nel Comune di Castrovilliari.

3. Prestazioni richieste e modalità di svolgimento dell'incarico

Il Medico competente dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e l'integrità psico-fisica dei lavoratori e alla loro informazione;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici ;
- espressione per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, del giudizio relativo alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro;



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

- redazione e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale e al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- comunicazione, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita degli ambienti di lavoro con sopralluoghi periodici, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi;
- collaborare con il Datore di Lavoro alla predisposizione del Servizio di primo soccorso.

Per quanto concerne le visite mediche dovranno essere svolte le seguenti attività:

- visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- esami spirometrici;
- esami audiometrici;
- test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello agli operai che effettuano guide di mezzi con patente C;
- visita medica agli utilizzatori di videoterminali;
- visita medica su richiesta del lavoratore nei casi previsti;
- visita medica in occasione del cambio della mansione;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi;

Qualora revisioni del documento di valutazione dei rischi comportassero una modifica del protocollo sanitario, al momento non preventivabile, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili di rischio o la diversa periodicità dei controlli.

Eventuali ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche o di conferma che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte dal medico competente, saranno a carico del Comune di Castrovilliari.

In tal caso, il Medico Competente incaricato potrà avvalersi della collaborazione di medici specialistici scelti in accordo con il Datore di Lavoro.

Il medico competente infine:

- effettua gli accertamenti di competenza previsti dall'art.20 del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- trasmette i propri certificati al Servizio personale, consegnandone copia al dipendente, e li conserva nella cartella sanitaria.

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in forma scritta al Comune di norma entro 15 giorni dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'Amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Annualmente dovrà essere predisposta la relazione sanitaria e di rischio conclusiva.

Qualora durante lo svolgimento dell'incarico si renda necessario, per l'oggettiva impossibilità del professionista nominato e per periodi di tempo limitati, provvedere alla



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

individuazione di un sostituto temporaneo, dovrà essere data comunicazione preventiva all'Ente, fatti salvi i casi di urgenza, con indicazione del soggetto individuato.

In ogni caso, la sostituzione dovrà obbligatoriamente avvenire solo con altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di medico competente.

4. Obblighi delle parti

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto così come identificato ai punti 1 e 3 del presente avviso.

Il medico competente è tenuto a mettere a disposizione del Comune di Castrovillari strutture e risorse necessarie per l'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste garantendo che il locale adibito ad ambulatorio per le visite e all'eventuale tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti, sia nella propria disponibilità, conforme alle vigenti disposizioni in materia, per tutta la durata dell'incarico.

E' facoltà del Comune accertare tramite sopralluogo prima della sottoscrizione della convenzione, l'idoneità della struttura con riserva di sospendere l'attribuzione dell'incarico, qualora detti locali, attrezzature o arredi non risultino conformi alla normativa e comunque non siano ritenuti idonei allo svolgimento del servizio.

Al momento della sottoscrizione del disciplinare d'incarico il medico dovrà fornire copia della documentazione relativa a polizza assicurativa di responsabilità professionale per gli eventuali danni causati nel corso dell'incarico.

Il medico affidatario è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento medesimo e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta la facoltà di risoluzione del contratto.

Le prestazioni sanitarie nei confronti del personale del Comune di Castrovillari dovranno essere eseguite dal Medico competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro svolto dai dipendenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Il Comune di Castrovillari si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione e cessazione e le eventuali modifiche ed integrazioni al Manuale di Valutazione dei Rischi;
- collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

Le date di effettuazione delle prestazioni e il tempo utile per l'esecuzione, saranno concordate tra le parti, in relazione alla periodicità prevista, ed i lavoratori saranno avviati a visita a cura dell'Amministrazione stessa.

Nel caso in cui il lavoratore, per giustificato motivo, non possa presentarsi al controllo sanitario programmato, dovrà essere possibile il recupero in altra data, senza alcun addebito all'Amministrazione per la mancata prestazione.



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212

Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

5. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo omnicomprensivo, a base di gara, pari a € **6.100,00** (euro seimilacento/00), eventuali oneri inclusi.

6. Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta

L'incarico verrà conferito, con provvedimento motivato, al candidato che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati:

1) Qualità tecnica (MASSIMO PUNTI 60)

A) Curriculum (massimo punti 20)

La valutazione del curriculum presentato avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio, per un massimo di 20 punti, mediante valutazione dei seguenti elementi:

- titoli di studio e professionali, corsi di specializzazione e di aggiornamento, attività professionali escluse quelle di medico competente valutate al punto B) esperienza professionale: (massimo 15 punti)
- pubblicazioni, con particolare attenzione a quelle inerenti la materia: (massimo 5 punti)

B) Esperienza professionale (massimo punti 40)

Verrà valutata l'attività professionale svolta e gli incarichi assunti in qualità di medico del lavoro, con i seguenti parametri:

- attività di medico competente svolta nei confronti di più di un datore di lavoro all'anno, nell'arco degli ultimi 5 anni (massimo 10 punti)
- attività di medico competente, effettuata nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, a favore di enti pubblici (massimo 15 punti)
- attività di medico competente, effettuata nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso, a favore di enti pubblici o privati con più di 100 dipendenti (massimo 15 punti)

Di ogni esperienza/incarico segnalato dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- oggetto;
- committente;
- data inizio e termine dell'incarico.

Si precisa che i punteggi sopraindicati sono cumulabili.

Il Comune di Castrovilliari si riserva la facoltà di richiedere copia degli atti attestanti la veridicità di quanto dichiarato.

2) Offerta economica (MASSIMO PUNTI 40)

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato nel modo seguente:

l'offerta che presenterà il prezzo più basso acquisirà 40 punti. Alle altre offerte, relativamente al prezzo, il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * i$$

dove :

P_i = Punteggio da attribuire all'offerta in esame (i-esima)

P_{max} = Punteggio massimo assegnabile

i = rapporto tra il prezzo più basso e il prezzo offerto dalla ditta in esame (i-esima).

Si precisa che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

economiche relative ai concorrenti che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, di cui al criterio 1), almeno il punteggio di 36 su 60.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà preso in considerazione esclusivamente il prezzo totale offerto in valore assoluto.

Il Comune di Castrovilliari si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcun incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o per qualsiasi altro motivo.

7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I candidati dovranno formulare la propria offerta presentando un PLICO contenente tre distinte buste chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- "Busta A: Domanda di partecipazione"
- "Busta B: Offerta tecnica";
- "Busta C: Offerta economica".

La "Busta A: Domanda di partecipazione," dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritte; (vedi Allegato 1);
- fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato libero professionista.

La "Busta B: Offerta tecnica," dovrà contenere:

- Curriculum Vitae del candidato offerente, redatto secondo il fac-simile allegato (vedi Allegato 2);
- elenco delle "Esperienze professionali" maturate dal candidato (vedi Allegato 3);
- Il modulo di individuazione dell'immobile per l'effettuazione delle prestazioni (vedi Allegato 4).

La "Busta C: Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo, debitamente datata e sottoscritta, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta espresso sia in cifre che in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere redatta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate e/o incomplete. Non sono ammesse offerte economiche alternative.

SUL PLICO DOVRA' ESSERE INDICATA LA SEGUENTE DICITURA:

"CANDIDATURA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE"

I candidati dovranno far pervenire il PLICO contenente la propria offerta, a pena di



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —

Dipartimento Amministrativo Finanziario

esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **31/01/2017** al Comune di Castrovilliari - Ufficio di Protocollo, Piazza Municipio n. 1, 87012 Castrovilliari (CS), mediante posta celere, raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o a mano presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e, nei pomeriggi di martedì e giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardi, qualora il candidato decida di recapitare la propria candidatura tramite servizio postale.

Ogni richiesta di informazioni può essere rivolta alla D.ssa Beatrice NAPOLITANO (n. tel. 0981/25.217), negli orari sopra indicati.

La 1^a seduta pubblica di gara si terrà alle **ore 10:00** del giorno **01/02/2017**.

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita ed il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente selezione e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

8. Pagamenti

Il Comune di Castrovilliari corrisponderà al medico affidatario del servizio, il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, dietro presentazione di regolare fatturazione da presentarsi con scadenza trimestrale e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nello schema di presentazione dell'offerta.

Il pagamento si intende entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, alla quale dovrà essere allegato un riepilogo analitico delle prestazioni effettuate, con l'indicazione della data di effettuazione delle stesse e degli eventuali nominativi dei dipendenti visitati.

9. Penalità

In caso di ritardo od inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, da comunicarsi tramite lettera Raccomandata A/R, indicando a propria discrezione i nuovi termini di esecuzione delle prestazioni. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nella lettera di contestazione, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da un minimo di 25 Euro ad un massimo di 50 Euro per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

10. Risoluzione del contratto

Qualora il Comune di Castrovilliari ritenga che le prestazioni non siano rese secondo il grado di professionalità richiesto potrà procedere, in qualsiasi momento e senza necessità di rispettare un tempo minimo di preavviso, alla risoluzione anticipata del contratto, con la corresponsione degli importi pattuiti per i servizi effettivamente prestati fino alla data del recesso, esclusa ogni ulteriore pretesa relativa ai servizi non prestati.



CITTA' DI CASTROVILLARI

Provincia di Cosenza

*Cap. 87012 — Piazza Municipio, 1 - Tel. e fax 0981/25212
Cod. Fisc. 83000330783 — P. I. 00937850782 — C.C.P. 298893 —*

Dipartimento Amministrativo Finanziario

11. Rescissione del contratto

Il medico ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto, dando un preavviso di 60 giorni, tramite Raccomandata A/R. Nel caso che il medico non rispetti il termine di preavviso, si applicherà una penale di 10 Euro per ogni giorno di mancato preavviso.

12. Oneri contrattuali

Il disciplinare di incarico sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese relative sono ad esclusivo carico del professionista.

13. Rinvio a norme

Per quanto non espressamente disciplinato, si richiamano le norme stabilite dal Codice Civile in materia di prestazioni di lavoro autonomo intellettuale, in quanto compatibili.

14. Foro competente

Per qualsiasi controversia attinente l'esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Castrovillari.

Castrovillari, 13/01/2017

Il Dirigente del Dipartimento Amministrativo Finanziario
- F.to: Dott.ssa Beatrice Napolitano -